**Контрольно-счетная комиссия**

**Хохольского муниципального района**

**Воронежской области**

**Стандарт организации деятельности**

**Планирование работы Контрольно-счетной комиссии**

**Хохольского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

 Председатель

 Контрольно-счетной комиссии Хохольского

 муниципального района

М.Н.Родионов

**Содержание**

1. Общие положения

2. Формирование и утверждение плана работы

3.Форма, структура и содержание плана работы

4. Корректировка плана работы

5. Контроль исполнения плана работы

Приложение: Примерная форма плана работы Контрольно-счетной комиссии на год

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля СОД «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Стандарт) предназначен для установления общих принципов и порядка планирования деятельности (далее – планирование) Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетной комиссии.

1.2. Стандарт разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 24.12.2021г. №54 в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), а также в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района.

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 № 39К (806)).

1.4. Задачи Стандарта:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы.

1.5. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.6. Цель планирования: обеспечение эффективности работы.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

1.8. Контрольно-счетная комиссия организует свою работу на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

План работы формируется и утверждается на год.

1.9. Годовой план работы содержит перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году, с указанием объектов контроля, а также ответственных за исполнение мероприятий.

1.10. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района и управлением муниципальным имуществом.

План утверждается председателем КСК.

**2. Формирование и утверждение плана работы КСК**

2.1. План работы формируется с учетом нормативно-правовых актов Хохольского муниципального района, Регламента, настоящего Стандарта.

2.2. План работы подлежит утверждению до начала года.

2.3. Формирование плана работы включает следующие действия:

- подготовку предложений в проект плана;

- составление проекта годового плана;

- согласование проекта годового плана;

- рассмотрение годового плана и его утверждение председателем.

2.4. Годовой план работы формируется с учетом:

- основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы Хохольского муниципального района;

- системного анализа результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- поручений Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, предложений и запросов главы Хохольского муниципального района;

Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана, должны содержать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

- планируемые сроки проведения мероприятия;

- проверяемый период.

2.5. Все поступившие предложения систематизируются.

2.6. Сформированный с учетом поступивших предложений проект годового плана представляется председателю КСК с предложением о рассмотрении его. После рассмотрения план работы утверждается председателем. План утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСК**

3.1. План работы имеет табличную форму (приложение №1).

3.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

3.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. В данной графе указываются также вид и объекты мероприятия.

3.4. В графе «Сроки» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

3.5. В графе «Ответственный исполнитель» указывается исполнитель.

3.6. В графе «Примечание» указывается нормативный акт.

**4. Корректировка плана работы КСК**

4.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план работы являются:

**-** поручения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, обращения главы Хохольского муниципального района;

**-** предложения председателя Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области;

**-** заявления (обращения) граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольного мероприятия.

4.2. Поручения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, предложения главы Хохольского муниципального района по изменению плана работы рассматриваются и включаются в план в 10-дневный срок со дня поступления.

4.3. В случае поступления после утверждения плана работы в адрес Контрольно-счетной комиссии заявлений (обращений) граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий председатель может рассмотреть обращение (заявление) непосредственно, и подготовить одно из следующих предложений:

- вынести вопрос о включении контрольного мероприятия в план работы;

- направить обращение в иные органы в соответствии с их компетенцией;

- отклонить обращение.

4.4. Корректировка плана работы может осуществляться в виде изменения наименования, сроков и ответственных за проведение мероприятий, перечня объектов, а также исключения мероприятий и включения дополнительных. При этом нумерация существующих пунктов плана работ не изменяется, дополнительным пунктам плана работ присваиваются следующие порядковые номера.

**5. Контроль исполнения плана работы КСК**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

5.2. Контроль выполнения годового плана осуществляется председателем.

 Приложение № 1

**План работы на 20\_\_ год**

**Контрольно - счетной комиссии Хохольского**

**муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

# План работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год составляется в соответствии со статьей 12 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 13 Положения о Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Хохольского муниципального района Е.С. Перова