**АКТ**

**проверки законности и результативности использования средств, выделенных из районного бюджета и иных источников в 2023-2024 годах и текущем 2025 году муниципальному казенному образовательному учреждению «Староникольская СОШ».**

20.02.2025г. с. Староникольское

**Основание для проведения проверки:**

В соответствии с пунктом 2.2. годового плана работы Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области на 2025 год проведена проверка законности и результативности использования средств, выделенных из районного бюджета и иных источников в 2023-2024 годах и текущем 2025 году муниципальному казенному образовательному учреждению «Староникольская СОШ» и распоряжения Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области от 30.01.2025 года №5.

**Предмет проверки:**

Нормативные правовые акты, бюджетные сметы доходов и расходов, первичные учетные документы, отчетность и иные документы.

**Объект проверки:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская средняя общеобразовательная школа».

**Цель проверки:**

Оценка законности и результативности использования денежных средств, выделенных из бюджета Хохольского муниципального района и других источников на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения «Староникольская СОШ» в 2023-2024 годах и текущем 2025 году, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хохольского района.

**Вопросы проверки:**

- Нормативные правовые документы.

- Анализ исполнения бюджетных смет.

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

* Проверка кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами;
* Проверка соблюдения штатно-сметной дисциплины, установления должностных окладов, доплат, надбавок и других выплат;
* Правильность начисления и выплаты заработной платы, премий и материальной помощи;
* Учет, содержание и использование имущества;
* Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
* Учет, использование и списание материальных ценностей;

**Сроки проведения контрольного мероприятия:**

с 05 февраля по 21 февраля 2025 года.

**Проверяемый период:**

2023-2024 годы и текущий период 2025 года.

**Ответственный исполнитель:**

Председатель Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Родивилов А.Ю.

Проверка проводилась сплошным и выборочным методом.

Сплошным методом проверены кассовые и банковские операции, авансовые отчеты, начисления заработной платы.

Выборочно проверены, основные средства и материальные запасы (учет, сохранность, использование, списание), договора на услуги и выполненные работы.

**Информация об объекте контрольного мероприятия:**

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МКОУ «Староникольская СОШ».

Юридический адрес объекта контрольного мероприятия:

396851, Воронежская область, Хохольский район, с. Староникольское, ул. Веры Чуркиной, д.81

МКОУ «Староникольская СОШ» является юридическим лицом (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 36 №003402512 от 18.11.2011 года, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 36 № 003402513 от 20.03.1998 года)

ИНН 3631003993

КПП 363101001

ОГРН 1023601318157

ОКПО 47788704

Л/счет 03924007870 открыт в Финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Расчетный счет 03231643206560003100 Отделении Воронеж банка России УФК по Воронежской области, г.Воронеж.

Ответственной за деятельность в МКОУ «Староникольская СОШ» в проверяемом периоде являлись:

- директор Ульянова Любовь Ивановна на основании приказа отдела по образованию, Хохольского района от 21.12.1999 года № 322, работает весь период.

- главный бухгалтер Емельяненко Наталья Владимировна на основании приказа от 01.06.2021 года № 25-к, работала по 09.01.2024 года.

- бухгалтер (на правах главного) Колесникова Ирина Александровна на основании приказа от 09.01.2024 года, весь период. Обязанности кассира возложены на бухгалтера.

МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» обслуживает учреждение согласно договора на бухгалтерское сопровождение от 09.01.2023 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности бессрочная серия А № 305168 выданной 28.02.2012 года.

Проверка проводилась сплошным и выборочным методом.

Сплошным методом проверены кассовые и банковские операции, авансовые отчеты, начисления заработной платы.

Выборочно проверены, основные средства и материальные запасы (учет, сохранность, использование, списание), договора на услуги и выполненные работы.

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

Учреждение создано на основании Постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 18 августа 1997 года № 522 и Постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 03.10.2011 года № 1721 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Староникольская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

МКОУ «Староникольская СОШ» имеет следующие структурные подразделения:

- «Детский сад», место нахождения: 396851, Воронежская область, Хохольский район, с. Староникольское, ул. Веры Чуркиной, д.81;

- Семидесятский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Староникольская средняя общеобразовательная школа», место нахождения: 396854, Воронежская область, Хохольский район, с. Семидесятное, ул. Бабенко, д.33.

Устав утвержден приказом отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 11.07.2016 года № 277 (с изменениями от 12 декабря 2017 года № 570, с изменениями от 14 января 2019 года №12, с изменениями от 27 ноября 2019 года №529, с изменениями от 16 августа 2024 года №595), согласован с отделом сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района Воронежской области Приказ от 06.07.2016г. №62-и (с изменениями от 11 декабря 2017 года № 64-и, с изменениями от 03 декабря 2018 года №50-и, с изменениями от 12 августа 2024 года №19)

Цели деятельности учреждения:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами: Воронежской области, Хохольского муниципального района, органов управления образования, Уставом учреждения и локальными актами учреждения.

Виды деятельности учреждения:

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экспертов;

– оказание платных образовательных услуг.

Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учетная политика муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Староникольская средняя общеобразовательная школа» село Староникольское Хохольского района Воронежской области для целей бухгалтерского учета предоставлена, утверждена приказом директора 16.09.2024 года №71-О.

Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, заключать

договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Утвержденные сметы расходов муниципального казенного образовательного учреждения «Староникольская СОШ» за 2023 и 2024 годы представлены (средства районного бюджета, межбюджетные трансферты, субвенция госстандарт на общее образование).

Расходы на 2023 год утверждены по первоначальной смете 23025,8 тыс. рублей, с учетом вносимых изменений показателей бюджетной сметы сумма составила 32777,9 тыс. рублей, кассовые расходы составили 32777,9 тыс. рублей, исполнение 142,4% к первоначальной смете, к уточненной смете 100%.

В соответствии с Уставом, учреждение оказывает муниципальные услуги, предусмотренные муниципальными заданиями:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов представлено, а также представлен отчет за 2023 год по выполнению муниципального задания.

Разработаны и утверждены показатели характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги, доведено финансирование в сумме 32777,9 тыс. рублей на дошкольное, начальное, основное и среднее общее образование.

На основании отчета об исполнении муниципального задания учреждением за 2023 год, объем муниципальной услуги выполнены по уровню освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, охват всеобучем, охват двухразовым горячим питанием, численность выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) образовании по результатам ЕГЭ и т.д.

На 2024 год утверждено по первоначальным сметам 24122,6 тыс. рублей, с учетом внесенных изменений 34955,9 тыс. рублей, исполнение 144,9%. в пределах утвержденной первоначальной сметы, с учетом изменений 100%, расходы произведены в пределах доведенных лимитов.

Муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов представлено, плановая стоимость муниципальной услуги на плановый объем муниципальной услуги составило 34955,9 тыс. рублей, показатели характеризующие содержание муниципальной услуги доведены.

На основании отчета об исполнении муниципального задания учреждением за 2024 год, объем муниципальной услуги выполнен по уровню освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, охват всеобучем, охват двухразовым горячим питанием, численность выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) образовании по результатам ЕГЭ и т.д.

На 2025 год утверждено по сметам 44355,6 тыс. рублей, фактические расходы на 18.02.2025г. составили 4022,1 тыс. рублей, исполнение 9,1%., расходы произведены в пределах доведенных лимитов.

Для проверки кассовых и банковских операций были представлены следующие бухгалтерские документы:

- журнал операций по счету «Касса»;

- журнал операций с безналичными денежными средствами;

- журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

- журнал операций с поставщиками и подрядчиками;

- журнал операций расчетов по оплате труда;

- журнал операций по прочим расчетам;

- главная книга.

При снятии остатков денежной наличности на 05.02.2025 года в кассе МКОУ «Староникольская СОШ» денежные средства отсутствуют, что подтверждается актом инвентаризации наличных денежных средств №1 от 05.02.2025 года, находящихся по состоянию на 05 февраля 2025 года.

Акт инвентаризации денежной наличности прилагается.

Кассовые операции в проверяемом периоде не проводились, денежные средства в кассу не поступали.

Банковские документы проверены выборочным методом, все расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются в соответствии с заключенными договорами на основании актов выполненных работ, предоставленных услуг, товаров в соответствии со счетами, счетами-фактурами, товарными накладными, нарушений не выявлено.

По состоянию на 01.02.2025 года:

- дебиторская задолженность отсутствует;

- кредиторская задолженность составляет 768,6 тыс. рублей, в основном текущая, в том числе: ООО «ЛМ-ГАЗ» за ГСМ – 82,0 тыс. рублей, ООО «Староникольское» за продукты питания- 253,2 тыс. рублей, ООО ОО «Паритет» за охрану – 101,2 тыс. рублей, ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» за газ – 67,6 тыс. рублей, ИП Усачев А.А. за ремонт кабинета – 98,4 тыс. рублей и т.д.

В связи с вступлением в действие с 1 января 2006 года Федерального закона № 131–ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» основные средства находятся в собственности Хохольского муниципального района, учреждению переданы согласно приказа отдела сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 26.05.2010 года № 22-и «О закреплении на праве оперативного управления муниципального имущества за МОУ «Староникольская СОШ»» и акта приема-передачи от 26.05.2010 года в оперативное управление, в последующие годы по такому же порядку передавались основные средства в оперативное управление.

Проведена регистрация права собственности на земельный участок и недвижимость.

Инвентаризация материальных ценностей за проверяемый период проводилась, согласно приказа по учреждению от 25.10.2024 года №83/1-О «О проведении инвентаризации». Инвентаризационные описи представлены.

По состоянию на 01.02.2025 года балансовая стоимость основных средств находящихся на балансе учреждения составляет 45869,6 тыс. рублей

При выборочной проверке использования и сохранности имущества выявлены нарушения, а именно:

- инвентарные номера присвоены и проставлены не на всех основных средствах в нарушение п.46 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010г. №157н  
«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- выявлено не эффективное использование недвижимого имущества (здание интерната) балансовой стоимостью 487,8 тыс. рублей, гараж Семидесятского филиала инв. № 00614, ввод в эксплуатацию 14.12.1976 года, транспортного средства автобус ПАЗ-320530 балансовой стоимостью 1047,5 тыс. рублей, движимое имущество общей стоимостью 14.5 тыс. рублей, в том числе станок деревообрабатывающий в количестве 2 шт., станок деревообрабатывающий СТД-120М № 890590, станок сверлильный НС-

12А, станок токарный ТВ 16, станок токарный ТВ7, станок фрезерный, электроточило СЗШ-1 №576, электроточило СЗШ-1 ЭТ-62, в Семидесятском филиале МФУ лазерное HP LaserJet Pro M127 инв. №Е00000000784 ввод в эксплуатацию 26.12.2014 года.

Договора материальной ответственности с работниками учреждения заключены.

В процессе финансово-хозяйственной деятельности учреждения, приобретаются, используются и списываются материальные запасы.

Основной вид расходов - продукты питания.

Продукты питания в проверяемом периоде приобретались по договорам, мясо АО «Юбилейное», яйцо ООО «Ряба», на поставку иных видов продуктов ООО «Главснаб», ООО «Гремячье», потребительский кооператив «Пищевик», ООО «Староникольское», молочная продукция АО «Молвест».

Проведен мониторинг цен на продукты питания поставляемые ООО «Ряба», АО «Юбилейное», ООО «Староникольское» и ООО «Главснаб» за декабрь 2023 и 2024 годов в соотношение к средним ценам в Воронежской области, зарегистрированных Воронежстатом Воронежской области в декабре 2023 и 2024 годов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продуктов кг. шт./цены, периоды | 2023 год  декабрь | Средне-  статистические  декабрь  2023 год | 2024 год декабрь | Средне-  статистические  декабрь  2024 год |
| Говядина, кг. | 450 | 480,92 | 500 | 525,53 |
| Яйцо, шт. | 6,50 | 13,9 | 8,5 | 11,2 |
| Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки в\с. кг. | 69,74 | 96,05 | 80,4 | 109,99 |
| Куриная грудка, кг. | 367,8 |  | 325 |  |
| Куриная голень, кг. | 280 | 243,69 | 273 | 234,62 |
| Рыба с\м Минтай, кг. | 188 | 191,35 | 240 | 252,72 |
| Крупа: горох, фасоль, кг. | 40 | 54,34 | 60 | 64,74 |
| Пшено, кг. | 49,9 | 45,34 | 78,75 | 50,29 |
| Крупа гречневая (ядрица), кг. | 77 | 65,19 | 67 | 56,29 |
| Масло растительное, л. | 125 | 124,14 | 136 | 146,14 |
| Сахар-песок, кг. | 67,2 | 63,26 | 75 | 65,69 |
| Чай черный байховый, кг. | 961 | 979,67 | 1350 | 972,46 |
| Макаронные изделия и вермишель, кг. | 58,4 | 60,19 | 106 | 66,17 |
| Масло сливочное, кг. | 651 | 831,51 | 650 | 1146,45 |
| Соль йодированная, кг. | 15 | 13,97 | 20 | 15,63 |
| Рис шлифованный, кг. | 105 | 98,20 | 117,8 | 101,56 |
| Молоко пастеризованное 3.2%, л. | 83,0 | 92,72 | 99 | 112,40 |
| Сметана, кг. | 333,3 | 277,51 | 370 | 347,46 |
| Картофель, кг. | 23 | 19,08 | 42 | 53,73 |
| Морковь, кг. | 41 | 30,95 | 36 | 33,92 |
| Лук репчатый, кг. | 33 | 27,65 | 33 | 48,29 |
| Геркулес, кг. | 49 | 49,89 | 186 | 55,40 |
| Сухофрукты, кг. | 223 | 388,23 | 112 | 431,24 |
| Яблоки, кг. | 85 | 78,67 | 106 | 109,14 |
| Пряники | 173,0 | 206,40 | 267 | 220,08 |

Анализируя вышеприведенную таблицу, просматриваются колебания изменения цен по поставщикам в сравнении со средними статистическими ценами по Воронежской области в среднем в пределах до 10%, за исключением отдельных видов продуктов (пшено, крупа гречневая, макаронные изделия, геркулес, чай черный байховый).

Рекомендованное меню в соответствии с санитарным законодательством соответствует требованиям ст. 17 Федерального закона РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Приготовление блюд для питании школьников осуществляется в соответствии с технологическими картами блюд и кулинарных изделий для питания детей школьного возраста, утвержденных приказом директора от 12.09.2024 года №101-О.

При выборочной проверке норм расхода продуктов питания на одного ребенка по меню-раскладкам, нормы расхода продуктов на 1 ребенка в целом выдерживаются, в рамках допустимых 5%.

Плановая стоимость в 2023 году бесплатного завтрака для обучающихся 1-4 классов не менее 12,45 рублей, обеды не менее 71,50 рублей в день, фактическая завтрак – 12,51 рублей, обед – 89,54 рублей, план исполнен соответственно на 100,5% и 125,2%, стоимость бесплатного завтрака для обучающихся 5-9 классов не менее 12,45 рублей, фактическая стоимость завтрака – 12,58 рублей, план исполнен на 101,0%, для воспитанников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» не менее 102,90 рублей в день, фактически стоимость составила 135,80 рублей, план исполнен на 132,0%.

Плановая стоимость в 2024 году бесплатного завтрака для обучающихся 1-4 классов не менее 13,01 рублей, обеды не менее 74,72 (с 01.09.2024 года – 79,00) рублей в день, фактическая завтрак -13,44 рублей, обед – 80,57 (с 01.09.2024 года – 81,30) рублей, Семидесятский филиал завтрак 22,10 рублей, обед – 207,94, план исполнен соответственно на 103,3% и 107,8% (с 01.09.2024 года – 102,9%), Семидесятский филиал 169,9% и 263,2%, стоимость бесплатного завтрака для обучающихся 5-9 классов не менее 13,01 рублей, фактическая стоимость завтрака – 13,49 рублей, Семидесятский филиал 20,58 рублей, план исполнен на 103,7%, Семидесятский филиал на 173,6%, бесплатные завтраки для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, для обучающихся детей с ОВЗ и из семей участников СВО не менее 13,01 рублей в день, фактически стоимость завтрака составила 13,69 рублей, план исполнен на 105,2%, бесплатные обеды для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, для обучающихся детей с ОВЗ и из семей участников СВО не менее 74,72 (с 01.09.2024 года - 79,00) рублей в день, фактически стоимость обеда составила 75,74 (с 01.09.2024 года – 93,87) рублей, Семидесятский филиал 95,68 рублей, план исполнен на 101,4% (с 01.09.2024 года – 118,8%), Семидесятский филиал на 121,1%.

Плановая стоимость питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» не менее 107,40 рублей в день, фактически стоимость составила 152,05 рублей, план исполнен на 141,6%.

Питание школьников старших классов 5-11 (обеды) осуществляется за счет добровольных родительских пожертвований и продуктов, приобретаемыми родителями через родительский комитет, договора пожертвования имеются.

Списываются продукты питания на основании меню-раскладки и табеля питания школьников.

Графики питания детей утверждены.

В соответствии с приказом по МКОУ «Староникольская СОШ» от 28.08.2024 года №62-О «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» создана бракеражная комиссия в составе: Коровникова Т.М. – ответственная за организацию питания, Полухиной Т.Н. – повара столовой, Полухиной О.А. (по согласованию) – медицинского работника.

Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет контроль за закладкой и выходом готовой продукции, определяет качество и проводит забор приготовленных блюд, контролирует соответствие блюд меню, ассортимент и качество продукции. Ежедневно ведется бракеражный журнал, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

Материальные запасы списываются на основании актов на списание материальных запасов, акта представлены.

В структурном подразделении «Детский сад» сроки оплаты родительской платы не выдерживаются, согласно положения об установлении размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Хохольского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.09.2013 года № 1814 пункта 3.1. не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

Согласно представленной ведомости по расчетам с родителями за уход и содержание детей в детском учреждении на 18 февраля текущего года имеется текущая переплата в сумме 6209,23 тыс. рублей, выявлены факты просроченной задолженности по родительской оплате за детей уже выбывших из учреждения в сумме 46541,12 рублей.

При проверке расчетов с подотчетными лицами выявлено, что в авансовом отчете №6 от 06.09.2023 года, №9 от 23.09.24 года, №12 от 27.12.2023 года отсутствует документ, подтверждающий расходы на питание школьников, принимавших участие в спортивных мероприятиях. В авансовых отчетах №5 от 23.05.2023 года на сумму 450 рублей, №14 от 27.122023 года на сумму 4000 рублей отсутствуют документы, подтверждающие расходы.

В проверяемом периоде денежные средства выдавались без заявления подотчетного лица и без визы директора школы, что является нарушением п. 8.2 и п. 8.3 учетной политики, утвержденной директором МКОУ «Староникольская СОШ» 16.09.2024 года.

Оплата труда работников учреждения в проверяемом периоде осуществляется на основе:

- утвержденного штатного расписания, штатные расписания представлены на 01.01.2023 года, на 20.03.2023, на 01.07.2023, на 01.09.2023. на 01.10.2023, на 27.11.2023, на 01.01.2024, на 01.03.2024, на 01.07.2024, на 01.09.2024. на 01.10.2024, на 01.01.2025 года;

- положение по оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом учреждения от 20.02.2018г. № 30/1, с последующими изменениями: приказ от 24.03.2020 № 29-О, приказ от 28.02.2022 № 2, приказ от 29.06.2022 № 86-О, приказ от 03.04.2023 № 23/2-О;

- положение по оплате труда работников МКОУ «Староникольская СОШ», утвержденное приказом учреждения от 01.04.2024г. № 23/1-О;

- положение по оплате труда работников МКОУ «Староникольская СОШ», утвержденное приказом учреждения от 27.09.2024г. № 77/1-Д, с последующими изменениями: приказ от 06.12.2024 № 94/1-О.

В положении об оплате труда конкретный размер выплат компенсационного характера согласно пункта 7.10 устанавливается работодателем в порядке, установленной статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, максимальные размеры не ограничены. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

В зависимости от результативности и эффективности работы учреждения в целом и конкретно по каждому работнику предусмотрены доплаты и премирование, согласно разработанных показателей и критерий эффективности.

Начисление заработной платы осуществляется в соответствии с табелем учета рабочего времени, два раза в месяц.

В результате выборочной проверки правильности оформления табелей учета рабочего времени педагогических работников был установлен факт недостоверных сведений в табеле учета рабочего времени. Так согласно приказов от 27.01.2023 года №1-к, от 17.04.2024 года №17-к, от 21.10.2024 года №71-к, директор МКОУ «Староникольская СОШ» Ульянова Л.И. 30.01.2023, с 18.04.2024 по 24.04.2024, с 22.10.2024 по 25.10.2024 года находилась в оплачиваемых отгулах, а в табеле стоит фактическое отработанное время, что является нарушением ч.4 ст.91 Трудового Кодекса РФ согласно которой работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

При проверке трудовых договоров выявлено, в соответствии со статьёй 72 трудового кодекса Российской Федерации с работниками учреждения не в полном объеме заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменениями условий трудового договора.

Доплаты производились в соответствии с приказами по учреждению.

Сроки выплаты зарплаты не нарушаются.

Задолженности по заработной плате нет.

Заработная плата работникам выдается путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников.

При выборочной проверке начислений по оплате труда в расчетных ведомостях нарушений не выявлено.

Лицевые счета (карточка-справка прилагается) на каждого работника ведутся.

В ходе проверки в сфере закупок по муниципальному контракту от 26.05.2023 года №0131300035723000049-23 «Капитальный ремонт многофункциональной спортивной площадки МКОУ «Староникольская СОШ» по адресу: Воронежская область, Хохольский район, с. Староникольское, ул. Веры Чуркиной, д.81» заключенному между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Староникольская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Ульяновой Любови Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и обществом с ограниченной ответственностью ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «КОНТАКТСТРОЙ», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Гордеева Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны предметом настоящего контракта является выполнение работ по капитальному ремонту многофункциональной спортивной площадки МКОУ «Староникольская СОШ» по адресу: Воронежская область, Хохольский район, с. Староникольское, ул. Веры Чуркиной, д.81 на сумму 3700012,58 рублей. К контракту прилагается локальный сметный расчет, дефектная ведомость, график выполнения работ.

Согласно пункта 4.5 оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в пределах бюджетного финансирования, в течении 7 рабочих дней со дня подписания акта по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», т.е. до 16.08.2023 года. Фактически окончательные расчеты за выполненные работы были произведены 17.08.2023 года платежным поручением №14175 на сумму 3640800,00 рублей, тем самым нарушив обязательства по расчету за выполненные работы на 1 календарный день.

Имеет место нарушение статьи 34 части 13.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).

Бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, приказа Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета» и Инструкции по его применению.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Хохольского муниципального района

Воронежской области А.Ю. Родивилов

Директор МКОУ «Староникольская СОШ» Л.И. Ульянова

Бухгалтер (на правах главного)

МКОУ «Староникольская СОШ» И.А. Колесникова

Акт составлен в 2 экземплярах,

один экземпляр акта получил

директор МКОУ «Староникольская СОШ» Л.И. Ульянова