



Муниципальный Вестник

29
марта
2024 года
№7

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 29.03.2024 № 531 р.п. Хохольский

О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий Хохольского городского и сельских поселений

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 25.03.2024 года № 212-р «О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий городских, сельских поселений и городских округов Воронежской области», в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территорий Хохольского городского и сельских поселений Хохольского муниципального района, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территориях Хохольского городского и сельских поселений Хохольского муниципального района в период с 01 апреля по 30 апреля 2024 года месячник по благоустройству и санитарной очистке территорий.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Хохольского городского и сельских поселений Хохольского муниципального района:

2.1. В срок до 29.03.2024 утвердить планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий с указанием конкретных видов и объемов работ, в том числе работ по благоустройству памятных и мемориальных мест, кладбищ, лесных массивов вокруг населенных пунктов, ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог, тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению, и представить их в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.2. Обеспечить участие коллективов организаций, предприятий в работе по благоустройству и санитарной очистке прилегающих территорий, а также территорий улиц, тротуаров и других объектов.

2.3. Осуществить материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий, в том числе обеспечить в случае необходимости доставку участников к месту проведения работ и обратно.

2.4. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении всех видов работ и перевозке людей, а также организовать в случае необходимости медицинское сопровождение.

2.5. О ходе подготовки и проведения мероприятий месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий еженедельно по понедельникам информировать администрацию Хохольского муниципального района.

3. Отделу по строительству, транспорту и ЖКХ (Л.В.Авдеев):

3.1. Осуществлять мониторинг проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий.

3.2. Предоставлять итоги мониторинга проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий филиалу АУ ВО «Региональное информационное агентство «Воронеж» (Н.С.Воронова).

4. Рекомендовать директору – главному редактору филиала АУ ВО «Региональное информационное агентство «Воронеж» (Н.С.Воронова) обеспечить информирование населения о ходе выполнения месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 05.03.2024 № 373 р.п. Хохольский

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Хохольского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Хохольского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хохольского муниципального района от 08.02.2018 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Хохольского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Хохольского муниципального района Ярмонову Л.А.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Хохольского муниципального района (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Хохольского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Хохольского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Хохольского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации Хохольского муниципального района, которым утверждается ее состав.

6. Глава Хохольского муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии представителей Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, общественных и профсоюзных организаций, научных и образовательных учреждений (далее - иные организации).

7. Представители иных организаций включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса и принятии решения по нему.

11. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) должностные лица других органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, представители заинтересованных организаций;

д) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии в заседании комиссии представителя муниципального служащего принимается председателем комиссии не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района, недопустимо.

14. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- контролирует исполнение решений комиссии и поручений;

б) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

в) секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии и ознакомление с ними членов комиссии;
- оповещает членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет делопроизводство комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

15. Члены комиссии принимают личное участие в обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и принятии решений, выполняют поручения председателя комиссии, участвуют в работе по выполнению решений комиссии, контролируют выполнение решений комиссии соответствующими исполнителями.

16. Основаниями для проведения заседания являются:

16.1. Уведомления, заявления, обращения (далее - обращения) муниципальных служащих администрации Хохольского муниципального района (далее - муниципальный служащий) по следующим вопросам:

а) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) о намерении муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу при условии возможности возникновения конфликта интересов;

д) об обеспечении гарантий трудовой деятельности в течение двух лет со дня уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

е) о предоставлении неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) *о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.*

16.2. Обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

16.3. Уведомление организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Хохольского муниципального района, трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципальной (административной) администрации Хохольского муниципального района входили в его должностные (служебные) обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на основании трудового договора либо на выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в данной организации комиссией не рассматривался.

16.4. Представление главой Хохольского муниципального района либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района, включенных в соответствующий перечень, неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.5. Представление главой Хохольского муниципального района либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими администрации Хохольского муниципального района, включенные в соответствующий перечень должностей, неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о несоблюдении требований к служебному поведению.

16.6. Представление Губернатором Воронежской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими администрации Хохольского муниципального района, включенными в соответствующий перечень должностей, неполных и (или) недостоверных сведений о расходах.

16.7. Информация правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц, общественных и политических объединений, иных организаций, а также муниципальных служащих и граждан, свидетельствующая о представлении муниципальными служащими администрации Хохольского муниципального района неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о нарушении требований, запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и законодательством о противодействии коррупции.

16.8. Представление главы Хохольского муниципального района либо уполномоченного им должностного лица, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

17. Обращения, указанные в пунктах 16.1, 16.2., 16.3. настоящего Положения, подаются в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района для регистрации.

Обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале не позднее дня, следующего за днем его получения.

18. Для принятия комиссией решения по обращениям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 16.1 и в пунктах 16.2, 16.3, настоящего Положения, отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района проводится предварительное рассмотрение указанных обращений и готовится мотивированное заключение.

19. В целях подготовки мотивированного заключения специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района имеют право проводить собеседования с муниципальными служащими, представившими обращения, получать от них письменные пояснения.

При необходимости получения дополнительной информации главой Хохольского муниципального района или заместителем главы администрации – руководителем аппарата, координирующим деятельность отдела организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района, могут направляться запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации в установленном порядке.

20. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в обращении;

- сведения, полученные на основании запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения;

- рекомендации для принятия комиссией решения в соответствии с настоящим Положением.

21. Обращения, уведомления, заявления, информация и другие материалы, предусмотренные пунктами 16.1., 16.2., 16.3., 16.7. настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации данные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, назначает дату и время проведения заседания комиссии, а также определяет круг лиц из числа указанных в пункте 11 настоящего Положения, привлекаемых к участию в заседании комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня регистрации указанной информации.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 21 настоящего Положения, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления запрошенной информации.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района. О намерении

лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в поступившем обращении не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района (с их согласия), пояснения иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с представлением муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) при наличии оснований применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал запреты (ограничения) и (или) выполнял обязанности, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал запреты (ограничения) и (или) не выполнял обязанности, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований закона либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения заявления гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, внесенную в соответствующий перечень, и осуществлявшего функции муниципального (административного) управления в отношении организации, с которой он намерен вступить в трудовые либо гражданско-правовые отношения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации. Данный отказ должен быть мотивированным.

31. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с возникновением личной заинтересованности при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с трудоустройством бывшего муниципального служащего, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) предоставить гарантии трудовой деятельности муниципальному служащему, подавшему уведомление;

б) признать отсутствие оснований для предоставления гарантий трудовой деятельности муниципальному служащему, подавшему уведомление.

В случае поступления в комиссию информации, подтверждающей отсутствие факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, решение комиссии о предоставлении данному лицу гарантий трудовой деятельности подлежит отмене.

35. По итогам рассмотрения заявления об обеспечении гарантий трудовой деятельности в течение двух лет со дня уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать отсутствие причинно-следственной связи между ранее поданным уведомлением о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и проводимыми в отношении уведомителя мероприятиями, связанными с привлечением к дисциплинарной ответственности, переводом на иную должность (перемещением на другое рабочее место или другую работу) либо увольнением по инициативе администрации;

б) признать наличие причинно-следственной связи между ранее поданным уведомлением о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и проводимыми в отношении уведомителя мероприятиями, связанными с привлечением к дисциплинарной ответственности, переводом на иную должность (перемещением на другое рабочее место или другую работу) либо увольнением по инициативе администрации.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) принять меры к недопущению неправомерных действий в отношении уведомителя либо восстановлению нарушенных прав.

36. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять соответствующие меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

37. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с уведомлением муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Хохольского муниципального района, поручений главы Хохольского муниципального района (представителя главы), которые в установленном порядке представляются главе муниципального района (представителю главы) на рассмотрение.

39. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение), простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Положения, для главы Хохольского муниципального района (представителя главы) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копия протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания представляется представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, в отношении которого принято решение (в виде выписки из протокола), а также иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

45. Протокол заседания комиссии рассматривается представителем нанимателя (работодателем), который вправе учесть в пределах своих полномочий содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается комиссией к сведению без обсуждения.

46. Сведения о результатах рассмотрения комиссией информации, поступившей от правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц, общественных и политических объединений, иных организаций, а также муниципальных служащих и граждан, направляются в адрес указанных заявителей.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Выписка из решения комиссии о даче согласия либо об отказе в даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей направляется гражданину в письменной форме в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого был рассмотрен вопрос.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 13.03.2024 №409 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района от 16.12.2021 года № 975 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района» (с изменениями от 01.02.2023г. №68)

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация Хохольского муниципального района, п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение №4 к постановлению администрации Хохольского муниципального района от 16.12.2021 года № 975 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района» «Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а так же в связи осуществлением государственных и иных функций» с изменениями от 01.02.2023г. №68 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Приложение №10 к постановлению администрации Хохольского муниципального района от 16.12.2021 года № 975 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района» «Перечень информационных систем персональных данных администрации Хохольского муниципального района Воронежской области» с изменениями от 01.02.2023г. №68 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Хохольского муниципального района Воронежской области Ярмонову Л.А.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение №1
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от « 13 » марта 2024г. № 409

ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, иных вакантных должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), супруги, в том числе и бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); прежнее гражданство, дата и причина

	<p>сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, Лица, включенные в кадровый резерв администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); владение иностранными и языками народов Российской Федерации; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; пребывание за границей (когда, где и с какой целью); данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о расходах; сведения имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе и бывших, и свойственников</p>
<p>2. Реализация полномочий главы Хохольского муниципального района Воронежской области по награждению наградами администрации Хохольского муниципального района, Воронежской области, поощрению главой и администрацией Хохольского района Воронежской области, согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p>
<p>3. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации;</p>

	<p>должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а так же лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p>	<p>дата регистрации по месту жительства; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); семейное положение; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; сведения о наличии ходатайства о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилии, имена, отчества (в случае изменения); сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество, (при наличии), степень родства, период проживания за границей)</p>
<p>4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области и структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства;</p>
<p>5. Составление общего и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели судов в установленном порядке</p>	<p>Лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес места жительства;</p>
<p>6. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия;</p>

	<p>Лица, претендующие на замещение вакантных муниципальных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе и бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>должность;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе и бывших, и свойственников</p>
<p>7. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>год рождения;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об ученой степени, ученом звании;</p>

		<p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); дата регистрации по месту жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); пребывание за границей (когда, где и с какой целью); сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p>
<p>8. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Лица, включенные в кадровый резерв администрации Хохольского муниципального района.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p>
<p>9. Реализация муниципальных функций администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Иные должностные лица и граждане, юридические лица</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p>

		<p>сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); дата регистрации по месту жительства; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</p>
<p>10. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения об образовании; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство, и удостоверение беженца; данные документов, подтверждающих предоставление лицу специального права на управление транспортным средством; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; данные документов, оформленных по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания; данные документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную или частную систему здравоохранения; данные документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам; данные документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; данные правоустанавливающих документов на объекты недвижимости; данные документов, выдаваемых федеральными государственными</p>

		учреждениями медико-социальной экспертизы; данные документов, подтверждающих право граждан на получение социальной поддержки; данные документов о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях, поощрениях и знаках отличия; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; полис обязательного медицинского страхования;
11. Исполнение администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области переданных государственных полномочий	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения об образовании; сведения о судимости; сведения о месте работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о дееспособности (недееспособности); данные документов транспортного средства

Приложение №2
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от « 13 » марта 2024г. № 409

Перечень

информационных систем персональных данных администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

Собственных информационных систем персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области нет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 14.03.2024 № 410 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района от 22.09.2015 года № 1000 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района»

В соответствии с законами Воронежской области от 11.11.2009 N 133-03 "О государственных должностях Воронежской области", от 05.06.2006 N 42-03 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", от 28.12.2007 г. № 175-03 «О муниципальной службе в Воронежской области», от 05.06.2006 N 57- 03 "О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области", решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 03.08.2015 г. № 41 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района на постоянной основе», администрация Хохольского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение №3 к постановлению администрации Хохольского муниципального района от 22.09.2015года №1000 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района» и изложить его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области В.Н. Морозова.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчинов

Приложение
к постановлению администрации Хохольского муниципального района
от 14 марта 2024 г № 410

Состав комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Хохольского муниципального района Воронежской области
(в новой редакции)

Председатель комиссии:

Морозов Владимир Николаевич - заместитель главы администрации Хохольского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Рязанцева Ирина Юрьевна - заместитель главы администрации Хохольского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Хохольского муниципального района.

Члены комиссии:

Усков Дмитрий Константинович - начальник юридического отдела администрации Хохольского муниципального района;

Коротких Ольга Александровна - руководитель финансового отдела администрации Хохольского муниципального района ;

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по организации внутреннего финансового контроля финансового отдела администрации Хохольского муниципального района ;

Сапрыкина Елена Станиславовна - директор МКУ «Центра по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района;

Чичирина Светлана Егоровна - начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 26.03.2024 № 517р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №199 от 23.03.2018г., №72 от 31.01.2022г., №736 от 22.08.2022г., №795 от 13.09.2022г., №259 от 30.03.2023г., №340 от 10.05.2023г.):

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова

И.о главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 26 марта 2024 года № 517

Примерное положение
об оплате труда в общеобразовательной организации

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);
- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ_{оо} – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C₁ – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

C₂ – сумма внебюджетных средств;

C₃ – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

C₄ – сумма средств из федерального бюджета;

B – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

Фактическая доля ФОТ_{ст} ежегодно устанавливается общеобразовательной организацией в диапазоне от 15 до 30% от общего ФОТ¹.

4.2. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%², из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %³ от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

4.4. Оплата труда работников общеобразовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками организации.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = \text{Од} + \text{К} + \text{С}, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$\text{Од} = \text{Б} \times \text{К}_c + \text{Д}, \text{ где:}$$

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

К_с – коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (город - 1, село - 1,25)⁴;

Д – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

¹ В случае если на момент принятия локального акта общеобразовательной организацией доля стимулирующей части фонда оплаты была больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение

² В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

³ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

⁴ Применяется только в отношении педагогических работников.

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ⁵ . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 550	
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		
2.1.	- от 3 до 5 лет	260	Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.2.	- от 5 до 10 лет	390	
2.3.	- от 10 до 15 лет	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	2600	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду (при формировании должностного оклада) учитывается один раз по наиболее значимой.
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	

⁵В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	Благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2		
5.1.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	4 000	
5.2.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	5 000	
5.3.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	6 000	
5.4.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	7 000	
6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2	3 000	
7.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	2 600	
8.	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	12 200	Применяется только к работникам, занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога
9.	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения
10	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося	1 300	Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.
11	За реализацию общеобразовательных и других программ в сетевой форме ⁶	7000	Реализация может быть в дистанционном формате, с приездом педагога в школу и подвозом детей в школу (по месту работы педагога)
12.	Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ⁷	3850	
13.	Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	18900	
14.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000	

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле: $D = D_1 + D_2 + \dots + D_n$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы пропорционально объему работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

⁶ Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

⁷ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

5.4. Расчет оплаты труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки, определенные учебным планом, планом внеурочной деятельности и общеразвивающих программ дополнительного образования, осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ч}} = \frac{((B \times K_{\text{с}} + K_{\text{н}}) \times K_{\text{пр}} \times K_{\text{к}}) \times \Phi_{\text{н}}}{N_{\text{чс}}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{ч}}$ – оплата труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки;

B – оклад по ПКГ (Приложение 8 к настоящему приказу);

$K_{\text{с}}$ - коэффициент удорожания по местонахождению организации (город - 1, село - 1,25)⁸;

$K_{\text{н}}$ – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, устанавливается следующим образом (Таблица 2)⁹:

Таблица 2.

№ п/п	Сумма баллов	Значение коэффициента
1.	Если сумма баллов особенности предмета равна 3,5	1,2
2	Если сумма баллов особенности предмета равна 3	1,15
3.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2	1,10
4.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 2, но больше 1	1,05
5.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 1	1,00

$K_{\text{пр}}$ вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета (Таблица 3).

Таблица 3.
Расчёт коэффициента за особенность предмета ($K_{\text{пр}}$)¹⁰

№ п/п	Предметы	Показатели							Сумма баллов	Значение $K_{\text{пр}}$	
		од	го	то	вк	ру	до	ва			
1.	Начальная школа	1				0,5		0,5	1,5	3,5	1,2 ¹¹
2.	Русский язык	1							1,5	2,5	1,1
3.	Литература	1							0,5	1,5	1,05
4.	Родной язык								0,5	0,5	1,0
5.	Родная литература								0,5	0,5	1,0
6.	Второй иностранный язык								1,0	1,0	1,0
7.	Иностранный язык	1							1,5	2,5	1,1
8.	Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	1							1,5	2,5	1,1
9.	История, обществознание	1							0,5	1,5	1,05
10.	География	1				1				1,5	1,1
11.	Физика	1				1		0,5	0,5	3,0	1,15
12.	Химия	1				1		0,5	0,5	3,0	1,15
13.	Биология	0,5				1		0,5	0,5	2,5	1,1
14.	Информатика	1,5				1		0,5		3	1,15
15.	Изобразительное искусство	0,5				0,5				1	1
16.	Основы духовно-нравственной культуры народов России, основы религиозных культур и светской этики								0,5	0,5	1,0
14.	Технология	1,5				1		0,5		3,0	1,15
15.	Физическая культура	0,5				1		0,5		2	1,1
16.	Музыка	0,5				0,5				1	1
17.	ОБЖ	0,5				0,5		0,5		1,5	1,05

где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1,5; 1; 0,5);

Оборудование - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1; 0,5);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1; 0);

Письменные работы - проверка тетрадей (1,5 - проверка высокой трудоемкости, 0,5 - проверка средней трудоемкости);

Общеобразовательная организация самостоятельно дополняет перечень для части, формируемой участниками образовательных отношений.

За сопровождение реализации индивидуальных проектов обучающихся учителям применяются коэффициент за особенность предмета в соответствии с профилем преподаваемого предмета.

$K_{\text{к}}$ - коэффициент, учитывающий число классов, объединяемых в класс-комплект, группы для проведения занятий (уроки, внеурочные занятия и занятия по программам дополнительного образования) (Таблица 4):

Таблица 4.

п/п	Значение коэффициентов	Показатели
1	0,1	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста
2	0,2	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов
3	0,15	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста
4	0,25	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов

⁸ Применяется только в отношении педагогических работников.

⁹ Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки.

¹⁰ Расчёт коэффициента за особенность предмета при реализации курсов внеурочной деятельности, курсов части формируемой образовательных отношений может производиться в соответствии со смежными учебными предметами обязательной части учебного плана.

¹¹ Коэффициент не применяется для учителей предметников, преподающих предметы в соответствии с профилем подготовки, в этом случае применяются коэффициенты по конкретным предметам.

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18 часов – учителям 1-11(12) классов)

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель», за реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификации производятся в целых числах, округление по правилам математики.

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - K) + K_n$, где:

ОД_{зр} - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

О_{баз} - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

K - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% относительно должностного оклада руководителя;

K_n - сумма повышающей надбавки утверждается приказом руководителя организации в соответствии с таб.1.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации педагогическим работникам

7.1. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе в форме единого государственного экзамена) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

$Z_i = R_{im} \times T_{im}$, где

Z_i – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

T_{im} – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

8.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты – не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце.

8.4. Компенсационные выплаты начисляются в суммовом выражении (таблица 8)

Таблица 8.
Минимальные размеры компенсационных выплат

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство ¹²	2550
2.	Заведование вечерним, заочным отделением	1550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями	1100
4.	Заведование учебными мастерскими	1100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	1550
6.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://детский.отдых.рф/museums/)	3 000
7.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/)	2 000
8.	Руководство методическим объединением, кафедрой	1100
9.	За координацию деятельности структурной единицы, созданной в общеобразовательной организации в рамках реализации национального проекта «Образование»	2 000
10.	Руководство научным обществом обучающихся	1100
11.	Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами)	2100
12.	Руководство первичной профсоюзной организацией при - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - количестве членов первичной профсоюзной организации менее 50; - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50	550 1100 2100
13.	Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
14.	Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов» ¹³	12 500
15.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов» ¹⁴	12 500
16.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ¹⁵	250
17.	За работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
18.	За выполнение работ по наставничеству (срок до 3 месяцев) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет ¹⁶ : - 1 работник - 2 работника - 3 работника	2 000 3 500 5 000
19.	За работу с госпабликами организации	не менее 1 500
20.	За выполнений функций сопровождающего при подвозе	350 руб. в час
21.	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
22.	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

¹² Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

¹³ Устанавливается учителю «Ресурсного класса».

¹⁴ Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса».

¹⁵ За 1 час участия в следственных действиях.

¹⁶ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника.

Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты), перечень определяются приказом Министерства образования Воронежской области, осуществляется ежемесячно в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9.
Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть¹⁷			
1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу при реализации ИОМ, в т.ч. через цифровой кабинет	не менее 4-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. ¹⁸	
Вариативная часть			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри (межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке педагогических и управленческих кадров к участию в профессиональных конкурсах	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно- методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
6.	Руководство региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4 000
7.	Руководство районным методическим объединением (РМО)/межмуниципальным методическим объединением (МММО) ¹⁹	Совместный приказ органа местного самоуправления, существующего управление в сфере образования и Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	4 000 ежемесячно

8.5. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается дополнительная ежемесячная доплата за классное руководство (далее – Дополнительная доплата за классное руководство) в размере 5 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более, чем в двукратном размере.

На установленный размер Дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

8.6. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

9. Стимулирующие выплаты

¹⁷ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

¹⁸ При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

¹⁹ в том числе информационное сопровождение (ведение канала, страницы ВК) деятельности (просветительская, методическая и т.д.) РМО, МММО.

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

9.2.1. Для педагогических работников общеобразовательной организацией:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

9.2.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

9.2.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

9.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

9.4. При определении условий назначения стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

9.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

9.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	-	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере руб.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан «Кванториум»					
1.5.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.6.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.7.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог ²⁰	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	-	-	0,5	1	1	1

²⁰ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
2.4.	Учитель-логопед ²¹	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5	Учитель-дефектолог ²¹	При наличии детей с ОВЗ					
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7.	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8.	Тьютор ²¹				1,5	2,0	2,0
2.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 ²¹	0,5	0,5	1	2	3
2.10.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11.	Музыкальный руководитель				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.12.	Концертмейстер				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.13	Инструктор по физической культуре				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.14	Руководитель физического воспитания;				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Секретарь-машинистка	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.3.	Лаборант	-	-	1,0	1,5	2,5	4
3.4.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.5.	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)		-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники		
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии более 100 единиц используемой техники (должности лаборант и техник исключаются)	1,0		
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик ²²	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению полумоечной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					

²¹ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

²² На полгода

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
4.6.	Повар	0,75	1,0	1,5	1,5	1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание	
4.7.	Подсобный рабочий	0,25	0,25	0,25	1,0	1,5	2,0
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

Перечень должностей работников организации, получающих доплату для молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер- программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14889

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 946
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	15 060
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри - должностная категория	15 174
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 403

6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	15 174
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	15 288
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859

уровень		
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 468
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 687
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад

1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²³	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 26.03.2024 № 518 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №121 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №121 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №197 от 23.03.2018г., №800 от 13.09.2022г., №254 от 30.03.2023г.):

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

И.о. главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации

Хохольского муниципального района

от 26 марта 2024 года № 518

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

9. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

10. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

²³ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14889

11. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

12. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

13. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 946
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	15 060
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	15 174
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 403

14. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	15 174
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик, диспетчер, механик, технолог)	15 288

3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403
----------------------------	--	--------

15. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

16. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 468
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и	15 687

уровень	других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедальной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача	15 625

	по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²⁴	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 26.03.2024 № 519 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №116 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №116 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №198 от 23.03.2018г., №73 от 31.01.2022г., №798 от 13.09.2022г., №257 от 30.03.2023г., №342 от 10.05.2023г.):

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

И.о. главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации

²⁴ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

17. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

18. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14889

19. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

20. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

21. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 946
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	15 060
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	15 174
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 403

22. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	15 174
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	15 288
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403

23. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

24. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 468

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 687
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад

1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²⁵	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 26.03.2024 № 520 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №119 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №119 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №201 от 23.03.2018г., №56 от 27.01.2022г., №797 от 13.09.2022г., №256 от 30.03.2023г., №343 от 10.05.2023г.):

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

²⁵ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

25. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

26. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14889

27. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

28. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

29. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 946

2 уровень	квалификационный	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри - должностная категория	15 060
3 уровень	квалификационный	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри - должностная категория	15 174
4 уровень	квалификационный	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 уровень	квалификационный	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 403

30. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Начальник отдела кадров	15 174
2 уровень	квалификационный	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	15 288
3 уровень	квалификационный	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403

31. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

32. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 уровень	квалификационный	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859
2 уровень	квалификационный	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 уровень	квалификационный	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 уровень	квалификационный	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 уровень	квалификационный	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 уровень	квалификационный	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад	
1 уровень	квалификационный	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом,	15 468

уровень	отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 687
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²⁶	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 26.03.2024 № 521 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №118 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда в муниципальных казенных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №118 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных организациях дополнительного образования Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №200 от 23.03.2018г., №799 от 13.09.2022г., №255 от 30.03.2023г.):

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных учреждений дополнительного образования обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

И.о. главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

²⁶ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

33. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

34. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14889

35. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

36. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

37. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юриконсульт	14 946
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри - должностная категория	15 060
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	15 174
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;	15 403

уровень	заместитель главного бухгалтера	
---------	---------------------------------	--

38. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	15 174
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	15 288
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403

39. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

40. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый

		минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 468
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 687
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665
5	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного	16 781

квалификационный уровень		подразделения	
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²⁷	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
26.03.2024 № 522р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 29.02.2024г. №218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №202 от 23.03.2018г., №74 от 31.01.2022г., №735 от 22.08.2022г., №796 от 13.09.2022г., №258 от 30.03.2023г., №341 от 10.05.2023г.):

²⁷ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова

И.о. главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 26 марта 2024 года № 522

Положение об оплате труда в общеобразовательной организации

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);
- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Зарботная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ_{оо} – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C₁ – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

C₂ – сумма внебюджетных средств;

C₃ – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

C₄ – сумма средств из федерального бюджета;

B – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

Фактическая доля ФОТ_{ст} ежегодно устанавливается общеобразовательной организацией в диапазоне от 15 до 30% от общего ФОТ²⁸.

4.2. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%²⁹, из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %³⁰ от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

4.4. Оплата труда работников общеобразовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками организации.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Зарботная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = \text{Од} + \text{К} + \text{С}, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

²⁸ В случае если на момент принятия локального акта общеобразовательной организацией доля стимулирующей части фонда оплаты была больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение

²⁹ В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

³⁰ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

К– компенсационные выплаты;
С– стимулирующие выплаты;
Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:
 $Од = Б \times К_c + Д$, где:
Б – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);
 $К_c$ - коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (город - 1, село - 1,25)³¹;
Д– сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ³² . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 550	
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.1.	- от 3 до 5 лет	260	
2.2.	- от 5 до 10 лет	390	
2.3.	- от 10 до 15 лет	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	2600	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду (при формировании должностного оклада) учитывается один раз по наиболее значимой.
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»;	2 600	

³¹ Применяется только в отношении педагогических работников.

³² В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
	«Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»		
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	Благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2		
5.1.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	4 000	
5.2.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	5 000	
5.3.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	6 000	
5.4.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	7 000	
6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2	3 000	
7.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	2 600	
8.	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	12 200	Применяется только к работникам, занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога
9.	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения
10	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося	1 300	Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.
11	За реализацию общеобразовательных и других программ в сетевой форме ³³	7000	Реализация может быть в дистанционном формате, с приездом педагога в школу и подвозом детей в школу (по месту работы педагога)
12.	Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ³⁴	3850	
13.	Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	18900	
14.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000	

³³ Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

³⁴ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле: $D = D_1 + D_2 + \dots + D_n$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы пропорционально объему работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Расчет оплаты труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки, определенные учебным планом, планом внеурочной деятельности и общеразвивающих программ дополнительного образования, осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ч}} = \frac{((B \times K_c + K_n) \times K_{\text{пр}} \times K_k) \times \Phi_n}{\text{Нчс}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{ч}}$ – оплата труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки;

B – оклад по ПКГ (Приложение 8 к настоящему приказу);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению организации (город - 1, село - 1,25)³⁵;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, устанавливается следующим образом (Таблица 2)³⁶:

Таблица 2.

№ п/п	Сумма баллов	Значение коэффициента
1.	Если сумма баллов особенности предмета равна 3,5	1,2
2.	Если сумма баллов особенности предмета равна 3	1,15
3.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2	1,10
4.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 2, но больше 1	1,05
5.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 1	1,00

$K_{\text{пр}}$ вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета (Таблица 3),

Таблица 3.
Расчёт коэффициента за особенность предмета ($K_{\text{пр}}$)³⁷

№ п/п	Предметы	Показатели							Сумма баллов	Значение $K_{\text{пр}}$
		од	го	то	вк	ру	до	ва		
1.	Начальная школа	1				0,5	0,5	1,5	3,5	1,2 ³⁸
2.	Русский язык	1						1,5	2,5	1,1
3.	Литература	1						0,5	1,5	1,05
4.	Родной язык							0,5	0,5	1,0
5.	Родная литература							0,5	0,5	1,0
6.	Второй иностранный язык							1,0	1,0	1,0
7.	Иностранный язык	1						1,5	2,5	1,1
8.	Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	1						1,5	2,5	1,1
9.	История, обществознание	1						0,5	1,5	1,05
10.	География	1				1			1,5	1,1
11.	Физика	1				1	0,5	0,5	3,0	1,15
12.	Химия	1				1	0,5	0,5	3,0	1,15
13.	Биология	0,5				1	0,5	0,5	2,5	1,1
14.	Информатика	1,5				1	0,5		3	1,15
15.	Изобразительное искусство	0,5				0,5			1	1
16.	Основы духовно-нравственной культуры народов России, основы религиозных культур и светской этики							0,5	0,5	1,0
14.	Технология	1,5				1	0,5		3,0	1,15
15.	Физическая культура	0,5				1	0,5		2	1,1
16.	Музыка	0,5				0,5			1	1
17.	ОБЖ	0,5				0,5	0,5		1,5	1,05

где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1,5;1; 0,5);

Оборудование - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1; 0,5);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1; 0);

Письменные работы - проверка тетрадей (1,5 - проверка высокой трудоемкости, 0,5 - проверка средней трудоемкости);

³⁵ Применяется только в отношении педагогических работников.

³⁶ Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки.

³⁷ Расчёт коэффициента за особенность предмета при реализации курсов внеурочной деятельности, курсов части формируемой образовательных отношений может производиться в соответствии со смежными учебными предметами обязательной части учебного плана.

³⁸ Коэффициент не применяется для учителей предметников, преподающих предметы в соответствии с профилем подготовки, в этом случае применяются коэффициенты по конкретным предметам.

Общеобразовательная организация самостоятельно дополняет перечень для части, формируемой участниками образовательных отношений. За сопровождение реализации индивидуальных проектов обучающихся учителям применяется коэффициент за особенность предмета в соответствии с профилем преподаваемого предмета.

Кк - коэффициент, учитывающий число классов, объединяемых в класс-комплект, группы для проведения занятий (уроки, внеурочные занятия и занятия по программам дополнительного образования) (Таблица 4):

Таблица 4.

п/п	Значение коэффициентов	Показатели
1	0,1	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста
2	0,2	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов ³⁹
3	0,15	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста
4	0,25	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов ⁹

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18 часов – учителям 1-11(12) классов)

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель», за реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификации производятся в целых числах, округление по правилам математики.

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - K) + K_n$, где:

ОД_{зр} - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

О_{баз} - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

K - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% относительно должностного оклада руководителя;

K_n - сумма повышающей надбавки утверждается приказом руководителя организации в соответствии с таб.1.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации педагогическим работникам

7.1. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе в форме единого государственного экзамена) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

$Z_i = R_{im} \times T_{im}$, где

Z_i – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

T_{im} – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

³⁹ Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО образования

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

8.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты – не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце.

8.4. Компенсационные выплаты начисляются в суммовом выражении (таблица 8)

Таблица 8.
Минимальные размеры компенсационных выплат

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство ⁴⁰	2550
2.	Заведование вечерним, заочным отделением	1550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями	1100
4.	Заведование учебными мастерскими	1100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	1550
6.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://детскийотдых.рф/museums/)	3 000
7.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/)	2 000
8.	Руководство методическим объединением, кафедрой	1100
9.	За координацию деятельности структурной единицы, созданной в общеобразовательной организации в рамках реализации национального проекта «Образование»	2 000
10.	Руководство научным обществом обучающихся	1100
11.	Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами)	2100
12.	Руководство первичной профсоюзной организацией при - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - количестве членов первичной профсоюзной организации менее 50; - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50	550 1100 2100
13.	Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
14.	Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов» ⁴¹	12 500
15.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов» ⁴²	12 500
16.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ⁴³	250
17.	За работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
18.	За выполнение работ по наставничеству (срок до 3 месяцев) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет ⁴⁴ : - 1 работник - 2 работника - 3 работника	2 000 3 500 5 000
19.	За работу с госаппаратами организации	не менее

⁴⁰ Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

⁴¹ Устанавливается учителю «Ресурсного класса».

⁴² Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса».

⁴³ За 1 час участия в следственных действиях.

⁴⁴ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

		1 500
20	За выполнений функций сопровождающего при подвозе	350 руб. в час
21	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
22	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника.

Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты), перечень определяются приказом Министерства образования Воронежской области, осуществляется ежемесячно в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9.
Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть ⁴⁵			
1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу при реализации ИОМ, в т.ч. через цифровой кабинет	не менее 4-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. ⁴⁶	
Вариативная часть			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри (межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке педагогических и управленческих кадров к участию в профессиональных конкурсах	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно- методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
6.	Руководство региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4 000
7.	Руководство районным методическим объединением (РМО)/межмуниципальным методическим объединением (ММО) ⁴⁷	Совместный приказ органа местного самоуправления, существующего управление в сфере образования и Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	4 000 ежемесячно

8.5. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается дополнительная ежемесячная доплата за классное руководство (далее – Дополнительная доплата за классное руководство) в размере 5 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более, чем в двукратном размере.

На установленный размер Дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

8.6. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

⁴⁵ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

⁴⁶ При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

⁴⁷ в том числе информационное сопровождение (ведение канала, страницы ВК) деятельности (просветительская, методическая и т.д.) РМО, ММО.

9. Стимулирующие выплаты

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

9.2.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

9.2.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

9.2.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

9.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

9.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

9.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

9.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	-	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере руб.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан «Кванториум»					
1.5.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.6.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.7.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог ⁴⁸	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности)	-	-	0,5	1	1	1

⁴⁸ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
	жизнедеятельности, допризывной подготовки)						
2.4.	Учитель-логопед ²¹	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5.	Учитель-дефектолог ²¹	При наличии детей с ОВЗ					
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7.	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8.	Тьютор ²¹				1,5	2,0	2,0
2.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 ⁴⁹	0,5	0,5	1	2	3
2.10.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11.	Музыкальный руководитель	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.12.	Концертмейстер	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.13.	Инструктор по физической культуре	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.14.	Руководитель физического воспитания;	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Секретарь-машинистка	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.3.	Лаборант	-	-	1,0	1,5	2,5	4
3.4.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.5.	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)		-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники		
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии более 100 единиц используемой техники (должности лаборант и техник исключаются)	1,0		
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик ⁵⁰	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению поломочной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					

⁴⁹ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

⁵⁰ На полгода

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
4.6.	Повар	0,75	1,0	1,5	1,5	1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание	
4.7.	Подсобный рабочий	0,25	0,25	0,25	1,0	1,5	2,0
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

Перечень должностей работников организации, получающих доплату для молодого специалиста до 35 лет

18. Инструктор по физической культуре;
19. Музыкальный руководитель;
20. Концертмейстер;
21. Педагог дополнительного образования;
22. Социальный педагог;
23. Воспитатель;
24. Педагог-психолог;
25. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
26. Руководитель физического воспитания;
27. Учитель;
28. Тьютор;
29. Педагог-библиотекарь;
30. Учитель-дефектолог;
31. Учитель-логопед;
32. Системный администратор;
33. Инженер- программист;
34. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

41. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	14 603

42. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 775
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 832
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14 889

43. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	14 719

44. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	14 775
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	14 832
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 946
4 квалификационный уровень	Механик	15 060

45. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 946
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри - должностная категория	15 060
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри - должностная категория	15 174
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 288
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 403

46. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	15 174
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	15 288
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15 403

47. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 744

48. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 859
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 916

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15 859
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 916
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 973

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	15 972

	старший вожатый	
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 468
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 687
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 907

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 320
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	16 434
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	16 549
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 665

5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 973

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник)	14 603
3	Электрик	14 603
5	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 719
5	Контрактный управляющий	15 288

Гл. редактор: Л.А. Ярмонова, т. 41-3-68.
Учредитель: Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области.
Адрес: 396840 р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

График выхода газеты: еженедельно.
Тираж: 100 экземпляров
Время подписания в печать:
по графику 16.00, фактически 16.00.
Распространяется бесплатно.

