



Муниципальный Вестник

30
апреля
2024 года
№8

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 16.04.2024 № 572 р.п. Хохольский

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Хохольского муниципального района в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» на основании постановления правительства Воронежской области от 02.04.2024 № 217 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2024 году» в рамках муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политике и спорта в Хохольском муниципальном районе», подпрограммы «Молодежь и организация летнего отдыха» администрация Хохольского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году в составе согласно приложению 1.

2. Районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (Морозов В.Н.):

- определить меры по охране общественного порядка и обеспечению пожарной безопасности в местах массового отдыха детей.

3. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района (Коротких О.А.) выделить отделу по образованию, молодежной политике и спорту денежные средства в сумме 6 215 576,12 руб. (Шесть миллионов двести пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят шесть рублей 12 коп.), в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке на 2024 год на организацию и проведение летней оздоровительной кампании (приложение 2), в том числе:

- областной бюджет 5 952 100,00 руб. (Пять миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи сто рублей 00 коп.);

- районный бюджет 90 641,12 руб. (Девяносто тысяч шестьсот сорок один рубль 12 коп.) на софинансирование областных средств для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- районный бюджет 172 835,00 руб. (Сто семьдесят две тысячи восемьсот тридцать пять рублей 00 коп.) на прочие расходы, связанные с организацией летнего отдыха и оздоровления детей;

4. Утвердить примерные Положения об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3), об организации лагеря труда и отдыха (приложение 4), об организации палаточных лагерей (приложение 5).

5. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева О.Ю.):

5.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

5.2. Организовать в летний период работу пришкольных лагерей.

5.3. Обеспечить контроль над методическим обеспечением педагогических отрядов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

5.4. Расходы за счет средств областного бюджета и местного бюджета, выделенного на софинансирование для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 09 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 02402S8320 «Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

5.5. Расходы за счет средств местного бюджета, на прочие расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой статье 0240280080 «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

6. Рекомендовать КУ ВО «УСЗН Хохольского района» (Дорохина О.В.) обеспечить путевками детей из малообеспеченных семей и трудных подростков.

7. Рекомендовать БУЗ ВО «Хохольская РБ» (Чернова Т.А.):

7.1. Провести на безвозмездной основе медицинский осмотр персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, выезжающих на отдых и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах, в течение июля.

7.2. Обеспечить, для работы в лагерях, медицинским сотрудником с необходимым набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

7.3. Провести профилактическую работу, направленную на мотивацию здорового образа жизни, предупреждение среди подростков наркомании, алкоголизма и табакокурения, в течение летней оздоровительной кампании.

8. Рекомендовать ГКУ ВО «ЦЗН Хохольского района» (Авдеев О.Н.) обеспечить совместно с работодателями в течение года подбор несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места в свободное от учебы время.

9. Рекомендовать администрациям городского (сельских) поселений района в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на оплату труда несовершеннолетних, привлекать в свободное от учебы и каникулярное время подростков к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

10. Рекомендовать отделу МВД России по Хохольскому району (Морозов В.С.):

10.1. Проанализировать состояние антитеррористической, инженерно-технической укреплённости всех организаций отдыха детей и их оздоровления в течение мая.

10.2. Оказать содействие при организации отдыха детей и их оздоровления в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.

10.3. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль над выделением технически исправного автомобильного транспорта и организацией сопровождения в пути.

11. Рекомендовать начальнику территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Хохольскому и Репьевскому районам (Русин В.В.) проанализировать состояние противопожарной защищенности в пришкольных лагерях до 25 мая.

12. Рекомендовать руководителям организаций Хохольского района предоставлять рабочие места несовершеннолетним гражданам за счет собственных средств, установив строгий контроль над соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н.

Глава Хохольского муниципального района *М.П. Ельчанинов*

Приложение 1
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16 апреля 2024 года №572

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации
и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году

| | |
|-----------------------------|--|
| Морозов Владимир Николаевич | - заместитель главы администрации Хохольского муниципального района, председатель |
| Золоторева Ольга Юрьевна | - руководитель отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, заместитель председателя |
| Сафарова Анора Ятимовна | - старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

1. Дорохина Ольга Викторовна – руководитель КУ ВО «УСЗН Хохольского района» (по согласованию).
2. Чернова Татьяна Александровна – главный врач БУЗ ВО «Хохольская РБ» (по согласованию).
3. Капиченова Елена Викторовна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. Авдеев Олег Николаевич– руководитель ГКУ ВО «ЦЗН Хохольского района» (по согласованию).
5. Русин Владимир Викторович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Хохольскому и Репьевскому районам (по согласованию).
6. Поздеев Дмитрий Русланович – заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по Хохольскому району (по согласованию).
7. Коротких Ольга Александровна –руководитель финансового отдела администрации муниципального района.
8. Уколов Владимир Александрович – глава администрации Хохольского городского поселения (по согласованию).
9. Петелина Юлия Сергеевна– старший инспектор ПДН ОМВД России по Хохольскому району (по согласованию).
10. Воронова Наталья Станиславовна – директор - главный редактор районной газеты «Народное слово» (по согласованию).
11. Калинина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников АПК (по согласованию).
12. Никитин Руслан Сергеевич – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах (по согласованию).
13. Кузьмин Сергей Анатольевич – заместитель руководителя БУ ВО «Хохольская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).
14. Калашников Юрий Сергеевич – главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16 апреля 2024 года №572

Организация летней оздоровительной кампании

1. Лагерь с дневной формой пребывания –4 184 772,9 руб., в т.ч.:
 - областной бюджет - 4 184 772,90 руб.
 - питание детей (14 дней) 1694 человек – 3 365 300,4 руб.
 - питание детей (21 день) 275 человек –819 472,5 руб.Стоимость дня пребывания, руб. –141,9 руб.
2. Лагерь труда и отдыха – 1 033 032,00 руб, в т.ч.:
 - областной бюджет – 1 033 032,00 руб., на:
 - Количество дней в смене – 14
 - питание детей 520 человек –1 033 032,00 руб.Стоимость дня пребывания, руб. –141,9 руб.
3. Палаточный лагерь «СТМ» и «Школа безопасности» - 339 679,00 р., в т.ч.:
 - областной бюджет –302 355 ,00 руб., на:
 - питание детей человека 70 человека–283 675,00 руб.Планируемое количество детей – 70 человек
Количество дней в смене – 5
Стоимость дня пребывания, руб. – 810,5 р.
Хозяйственные нужды – 18 680,00 руб.
- районный бюджет – 37 324,00 руб., на :

Оборудование – 37 324,00 руб.

4. Палаточный лагерь «Крылья» – 485 257,22 руб., в т.ч.:

- областной бюджет – 431 940,10 руб., на :

- питание детей 100 человек – 405 250,00 руб.

Планируемое количество детей – 100 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 810,5 руб.

Хозяйственные нужды – 26 690,1 руб.

- районный бюджет – 53 317,12 руб., на :

Оборудование – 53 317,12 руб.

5. Страхование детей – 2 659 чел. x 65 р. = 172 835,00 руб.;

- районный бюджет – 172 835,00 руб.

Приложение 3
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16 апреля 2024 года №572

Примерное Положение об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школ Хохольского муниципального района в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-15 лет на период летних каникул решением директора образовательного учреждения.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневной формой пребывания, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется представителями территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (14 или 21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей и сдавшие кровь на антитела.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.
5. Финансовое обеспечение
- 5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства областного и муниципального бюджетов.
- 5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
- внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.
- 5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

Приложение 4
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16 апреля 2024 года №572

Примерное Положение об организации лагеря труда и отдыха

2. Общие положения

1.1. Под лагерем труда и отдыха понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школ Хохольского муниципального района в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор лагеря труда и отдыха несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря труда и отдыха;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря труда и отдыха;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря труда и отдыха.

1.3. Лагерь труда и отдыха проводится для обучающихся 12-18 лет на период летних каникул решением директора образовательного учреждения.

1.4. При комплектовании лагеря труда и отдыха, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря труда и отдыха:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь труда и отдыха открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка лагеря труда и отдыха, осуществляется представителями территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области.

2.4. Продолжительность лагеря труда и отдыха в летний период не менее трех календарных недель (21 календарных дней, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В лагере труда и отдыха организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы лагеря труда и отдыха, независимо от ее трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня лагеря труда и отдыха утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей и сдавшие кровь на антитела.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, организывают работу на территории, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства областного и муниципального бюджетов.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор лагеря труда и отдыха контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

Приложение 5
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16 апреля 2024 года №572

Примерное Положение об организации палаточных лагерей

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) для обучающихся образовательных учреждений Хохольского муниципального района.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;

- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;

- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни;

- воспитание нравственных и волевых качеств;

- патриотическое воспитание детей;

- расширение и углубление знаний по туризму и краеведению;

- повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторами палаточных групп являются образовательные учреждения Хохольского муниципального района.

1.5. Организатор палаточного лагеря в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", настоящим Положением.

1.6. Организаторы палаточного лагеря обеспечивают реализацию программы, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности палаточных лагерей осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль деятельности палаточных лагерей осуществляет отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района (Далее – Отдел по образованию), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области и межведомственная комиссия Хохольского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.9. Отдел по образованию ежегодно формирует и доводит до сведения населения Хохольского муниципального района (официальный сайт, СМИ) реестр палаточных лагерей на территории Хохольского муниципального района.

1.10. Учреждения, являющиеся организаторами палаточных лагерей, создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях.

2. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные группы организуются образовательными учреждениями Хохольского района.

2.2. Палаточный лагерь работает по программе пятидневных сборов обучающихся образовательных учреждений района.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом Отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района, являющегося организатором палаточных лагерей, который издается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты открытия лагеря.

Создание палаточных групп и назначение руководителей палаточных групп оформляется приказом образовательных учреждений.

Отдел по образованию утверждает сроки открытия не менее чем за 2 недели.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

2.5. Открытие палаточного лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области

2.7. Продолжительность смены в палаточном лагере не менее 5 календарных дней.

2.8. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используется следующая форма питания - приготовление пищи на костре.

2.9. Питание детей в палаточном лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области 7-дневным меню. Контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в палаточном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Отдела по образованию, являющегося организатором палаточного лагеря.

2.11. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать руководителя образовательного учреждения, организатора лагеря, Отдел по образованию, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети с 10 лет.

3.2. Зачисление детей проводится на основании справок о состоянии их здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети только 1 и 2 групп здоровья.

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Отдела по образованию, являющимся организатором палаточного лагеря.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой пятидневных сборов обучающихся (далее - программа).

4.2. Руководитель палаточного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;

б) осуществляет контроль создания безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

в) обеспечивает контроль качества реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

г) обеспечивает проведение с участниками палаточного лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. Ответственные палаточных групп обеспечивают проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8. Руководитель и персонал палаточного лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;

б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;

в) качество реализуемых программ деятельности лагеря;

г) соответствие форм, методов и средств работы с детьми возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 19.04..2024 № 577 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 10.04.2024г. №451 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №199 от 23.03.2018г., №72 от 31.01.2022г., №736 от 22.08.2022г., №795 от 13.09.2022г., №259 от 30.03.2023г., №340 от 10.05.2023г., №517 от 26.03.2024г.):

Таблицу 3 «Расчёт коэффициента за особенность предмета (Кпр)» раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Муниципальный вестник»

стр. 6

30 апреля 2024 года № 8

| № п/п | Предметы | Показатели | | | | | | Сумма баллов | Значение Кпр |
|-------|---|------------|------------|--------------|---------|---------|----|--------------|--------------|
| | | ЕГЭ | Подготовка | Лабораторные | Условия | Тетради | ТБ | | |
| 1. | Начальная школа | | 1 | | | 2 | | 3 | 1,1 |
| 2. | Русский язык, | 2 | 1 | | | 2 | | 5 | 1,15 |
| 3. | Литература | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 4. | Иностранный язык | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 5. | Математика | 2 | 0,5 | | | 2 | | 4,5 | 1,15 |
| 6. | История, обществознание, экономика, право | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 7. | Естествознание | | 0,5 | 1 | | | | 1,5 | 1,05 |
| 8. | География | 1 | 0,5 | | | 1 | | 2,5 | 1,1 |
| 9. | Физика | 1 | 0,5 | 1 | | 1 | | 3,5 | 1,15 |
| 10. | Химия | 1 | 0,5 | 1 | 1 | | 1 | 4,5 | 1,15 |
| 11. | Биология | 1 | 0,5 | 1 | | | | 2,5 | 1,1 |
| 12. | Информатика и ИКТ | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1,15 |
| 13. | Изобразительное искусство, МХК | | 0,5 | | | | | 0 | 1 |
| 14. | Черчение | | 0,5 | | | 1 | | 1,5 | 1,05 |
| 15. | Технология, трудовое обучение | | 0,5 | | | | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 16. | Физическая культура | | 0,5 | | | | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 17. | Музыка | | 0,5 | | | | | 0,5 | 1 |
| 18. | ОБЖ | | 0,5 | | | | | 0,5 | 1 |

»

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Новоселова), руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 19.04.2024 № 578 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 10.04.2024г. №451 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №202 от 23.03.2018г., №74 от 31.01.2022г., №735 от 22.08.2022г., №796 от 13.09.2022г., №258 от 30.03.2023г., №341 от 10.05.2023г., №522 от 26.03.2024г.):

Таблицу 3 «Расчёт коэффициента за особенность предмета (Кпр)» раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

« Таблица 3.

Расчёт коэффициента за особенность предмета (Кпр)

| № п/п | Предметы | Показатели | | | | | | Сумма баллов | Значение Кпр |
|-------|---|------------|------------|--------------|---------|---------|----|--------------|--------------|
| | | ЕГЭ | Подготовка | Лабораторные | Условия | Тетради | ТБ | | |
| 1. | Начальная школа | | 1 | | | 2 | | 3 | 1,1 |
| 2. | Русский язык, | 2 | 1 | | | 2 | | 5 | 1,15 |
| 3. | Литература | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 4. | Иностранный язык | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 5. | Математика | 2 | 0,5 | | | 2 | | 4,5 | 1,15 |
| 6. | История, обществознание, экономика, право | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 1,1 |
| 7. | Естествознание | | 0,5 | 1 | | | | 1,5 | 1,05 |
| 8. | География | 1 | 0,5 | | | 1 | | 2,5 | 1,1 |
| 9. | Физика | 1 | 0,5 | 1 | | 1 | | 3,5 | 1,15 |
| 10. | Химия | 1 | 0,5 | 1 | 1 | | 1 | 4,5 | 1,15 |
| 11. | Биология | 1 | 0,5 | 1 | | | | 2,5 | 1,1 |
| 12. | Информатика и ИКТ | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1,15 |
| 13. | Изобразительное искусство, МХК | | 0,5 | | | | | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|-----|--|--|---|---|-----|------|
| 14. | Черчение | | 0,5 | | | 1 | | 1,5 | 1,05 |
| 15. | Технология, трудовое обучение | | 0,5 | | | | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 16. | Физическая культура | | 0,5 | | | | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 17. | Музыка | | 0,5 | | | | | 0,5 | 1 |
| 18. | ОБЖ | | 0,5 | | | | | 0,5 | 1 |

»

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.03.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Гл. редактор: Л.А. Ярмонова, т. 41-3-68.
Учредитель: Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области.
Адрес: 396840 р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

График выхода газеты: еженедельно.
Тираж: 100 экземпляров
Время подписания в печать:
по графику 16.00, фактически 16.00.
Распространяется бесплатно.