



# Муниципальный Вестник

30  
сентября  
2024 года  
№18

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 10.09.2024 года № 1158 р.п. Хохольский

## **О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»**

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 22.08.2024г. №997 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района постановляет:

1. Внести в положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №202 от 23.03.2018г., №74 от 31.01.2022г., №735 от 22.08.2022г., №796 от 13.09.2022г., №258 от 30.03.2023г., №341 от 10.05.2023г., №522 от 26.03.2024г., №578 от 19.04.2024г.) следующие изменения:

1.1. Раздел 1-9 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Раздел 10 приложения к постановлению исключить.

1.3. Приложение 1 «Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях» к положению об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 2.

1.3. Приложение 2 «Перечень должностей работников организации, получающих доплату для молодого специалиста до 35 лет» к положению об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 3.

1.4. Положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района дополнить приложением 4 «Форма тарификационного списка» согласно приложению 4.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.09.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

*Исполняющий обязанности главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Хохольского муниципального района  
от сентября 2024 года №

### Положение об оплате труда в общеобразовательной организации

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда

общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>оо</sub> – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C<sub>1</sub> – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;  
С<sub>2</sub> – сумма внебюджетных средств;  
С<sub>3</sub> – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;  
С<sub>4</sub> – сумма средств из федерального бюджета;  
В – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).

4.2. ФОТ<sub>б</sub> обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%<sup>1</sup>, при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %<sup>2</sup> от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

#### 5. Расчет заработной платы работников

Зарботная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = Од + К + С, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:

$$ЗП_{уч} = \frac{Од}{нч} \times фч + К + С, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 3);

фч – количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч – норма часов рабочего времени – согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами;

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 4), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.

В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;

- установление квалификационной категории;

- изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев.

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.

#### 6. Расчет заработной платы

административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - З) + К + С, \text{ где:}$$

ОД<sub>зр</sub> - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

О<sub>баз</sub> - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

#### 7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

$$К = К_1 + К_2 + К_3 + К_4 + К_5 + К_6 + К_7, \text{ где:}$$

К<sub>1</sub> – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

<sup>1</sup> В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

<sup>2</sup> Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

$K_2$  – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (устанавливаются на период времени);

$K_3$  – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

$K_4$  – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

$K_5$  – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

$K_6$  – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (таблица 3);

$K_ф$  – выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

$K_7$  – выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника. ( $K_1$ )

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда ( $K_2$ ):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце ( $K_3$ ).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ ( $K_4$ ) указаны в таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{K_{4.1} + K_{4.2} + \dots + K_{4.n}}{нч} \times фч, \text{ где}$$

$K_{4.1}, K_{4.2} \dots K_{4.n}$  – вид особых условий реализации образовательных программ (Например  $K_{4.1}$  – проверка тетрадей) и т.д.;

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти.

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ

№ п/п	Виды условий	Сумма, руб.
1.	Проверка тетрадей по предметам <sup>3</sup> :	
	Начальные классы	3 600
	Русский язык	3 400
	Иностранный язык	2 800
	Литература и математика	1 850
	Физика и химия	1 000
2	Информатика	500
	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ <sup>3</sup>	
	Информатика	3 550
	Физика, химия	3 050
	Биология, технология, история, обществознание, география	2 700
	Математика	2 200
	Физическая культура	1 400
Литература	850	
3	Русский язык	650
	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	2 600
4.1	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи <sup>4</sup>	28 000
4.2	Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	21 000
5	Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения	650
6	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме <sup>5</sup> (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс»)	7 000
7.1	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным	1300

<sup>3</sup> При надомном обучении не учитывается

<sup>4</sup> Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога.

<sup>5</sup> Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

	часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб)	
7.2	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.)	1300
8.	За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации	
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста	1 050
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов <sup>6</sup>	2 050
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста	1 550
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов <sup>7</sup>	2 500
9.	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования	2 100

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

$$K_5 = K_{5,1} + K_{5,2} + \dots + K_{5,n}$$

Таблица 2.

Минимальные размеры компенсационных выплат за дополнительную работу (K<sub>5</sub>)

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство <sup>8</sup> в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел. в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более	2 550 5 000
2.	Заведование вечерним, заочным отделением <sup>9</sup>	1 550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями <sup>9</sup>	1 100
4.	Заведование учебными мастерскими <sup>9</sup>	1 100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	1 550
6.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев ( <a href="https://vcht.center/museum/">https://vcht.center/museum/</a> ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	3 000
7.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров ( <a href="http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/">http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/</a> ), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	2 000
8.	Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры)) <sup>9</sup>	1 100
9.	За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» <sup>9</sup>	2 000
10.	Руководство научным обществом обучающихся <sup>9</sup>	1100
11.	Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья	2100
12.	Руководство первичной профсоюзной организацией: - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек; - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более	550 1100 2100
13.	Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
14	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей <sup>10</sup>	250
15	Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
16	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества) <sup>11</sup> : - 1 работника - 2 работника - 3 работника	2 000 3 500 5 000
17	За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций.	не менее 1 500
18	За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утвержденным маршрутом по перевозке школьников	350 руб. в час
19	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
20	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

<sup>6</sup> Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования

<sup>7</sup> Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки

<sup>8</sup> Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

<sup>9</sup> Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки

<sup>10</sup> За 1 час участия в следственных действиях.

<sup>11</sup> Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)<sup>12</sup> осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6,1} + K_{6,2}$$

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
<b>Инвариантная часть<sup>13</sup> (K<sub>6,1</sub>)</b>			
1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста	не менее 2-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. <sup>14</sup>	
<b>Вариативная часть (K<sub>6,2</sub>)</b>			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
6.	Руководство профессиональными сообществами:		
6.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
6.2.	межмуниципальным методическим объединением	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
6.3.	районным методическим объединением (РМО)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1 000 ежемесячно

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (K<sub>ф</sub>) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

<sup>12</sup> Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

<sup>13</sup> В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

<sup>14</sup> При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

$K_7 = R_{im} \times T_{im}$ , где

$Z_i$  – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

$R_{im}$  – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

$T_{im}$  – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день ( $R_{im}$ ) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$C = C_1 + C_p$ , где

$C_1$  – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

$C_p$  – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = \frac{O_d \times 25\% \times \text{фч}}{\text{нч}} + \frac{(C_{T1} + C_{T2} + \dots + C_{Tn}) \times \text{фч}}{\text{нч}}, \text{ где}$$

$O_d$  – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации<sup>15</sup>,

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти.

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации ( $C_1$ )

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- длительный отпуск до года;</li> <li>- заграничная командировка;</li> <li>- длительное лечение (более 6 месяцев);</li> <li>- в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту<sup>16</sup>.</li> </ul> <p>После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.</p>
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		<p>Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.</p> <p>В стаж непрерывной работы включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время работы в данной организации;</li> <li>- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;</li> <li>- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.</li> </ul> <p>Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.</p>
2.1.	- от 3 до 5 лет включительно	300	
2.2.	- от 6 до 10 лет включительно	400	
2.3.	- от 11 до 15 лет включительно	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	15 000	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	10 000	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		<p>Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой.</p>
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2:		
5.1.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	5 000	
5.2.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	6 000	
5.3.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;	7 000	
5.4.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	8 000	

<sup>16</sup>В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности		
6.1.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	3 000	
6.2.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»;	4 000	
6.3.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности	5 000	
6.4.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично»	6 000	
7.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов <sup>17</sup>	7 000	
8.	Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог	18900	
9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000	
10	За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности	20 000	
11	Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»:		
	Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей	14 000	
	Лаборантам	11 500	
	Инженерам	26 000	
	Методистам	14 000	

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,

- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:

при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

<sup>17</sup> Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

использование новых эффективных технологий в процессе работы;  
выполнение особо важных и срочных работ;  
другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	0,5 ст. <sup>18</sup>	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, работающих в две смены	0,5 ст.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
1.5.	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум»					
1.6	Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб.					
1.7.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.8.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.9.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог <sup>19</sup>	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины)	-	-	0,5	1	1	1
2.4.	Учитель-логопед <sup>21</sup>	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5	Учитель-дефектолог <sup>21</sup>	При наличии детей с ОВЗ					

<sup>18</sup> для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями»  
<sup>19</sup> При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7.	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8.	Тьютор <sup>21</sup>				1,5	2,0	2,0
2.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 <sup>20</sup>	0,5	0,5	1	2	3
2.10.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11.	Музыкальный руководитель	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.12.	Концертмейстер	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.13.	Инструктор по физической культуре	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.14.	Руководитель физического воспитания;	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Диспетчер образовательного учреждения	1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа»					
3.3.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.4.	Лаборант	-		1,0	1,5	2,5	4
3.5.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники		
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик <sup>21</sup>	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению полomoечной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					
4.6.	Повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2					
4.7.	Подсобный рабочий по кухне						
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

<sup>20</sup> За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

<sup>21</sup> На полгода

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер-программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

№ п/п	ФИО сотрудника (полностью)	наименование должности и	преподаваемый предмет	квалификационная категория	педагогический стаж	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
компенсационные выплаты								
компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К <sub>4</sub> )								
проверка тетрадей	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ	работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе»	за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия)	За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (K <sub>5</sub> )														
Клас- сное руко- вод- ство	Заведо- вание вечер- ним, заоч- ным отделе- нием	Заведо- вание кабине- тами, лабора- тория ми	Заведо- вание учеб- ными мастер- скими	Заведо- вание учеб- но- опыт- ными (учеб- ными) участк- ами	Руков- одство школь- ным музее- м	Руков- одство школь- ным театро- м	Руко- вод- ство шко- льных метод- ичес- ких объ- еди- нен- ным	За руко- вод- ство деят- ель- ность в цент- рах образо- вани- я цифро- вого и гуман- итар- но го профи- лей «Точ- ка роста»	Р у ко- во- д- ст- во во спор- ти- вно- м клуб- е	Руко- вод- ство первич- ной профсо- юз- ной орга- низа- цией	Кур- атор- ская рабо- та (руко- вод- ство дет- ской психоло- го- мед- ико- педаго- гичес- кого конс- иль- тума	Учите- лям за рабо- ту в соста- ве психоло- го- мед- ико- педаго- гичес- кого конс- иль- тума	За веде- ние официа- льных и сообщ- еств образо- вател- ной орга- низа- ции в соци- альных сетях: «ВКон- такте », «Одно- класс- ники », «Теле- грамм » (госпаблики)	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (С <sub>7</sub> )														
за рабо- ту в сель- ской мест- ности	за квали- фика- цион- ную кате- горию	за стаж	за учеб- ную сте- пень, звани- е	за ведом- ствен- ные и регио- наль- ные награ- ды	Моло- дым специа- листам (в возра- сте до 35 лет) со ста- жем рабо- ты до 5 лет	Студен- там СПО и вузов, заклю- чившим трудо- вой договор	Педаго- гичес- кий психоло- г, учитель- логопед, учитель- дефекто- лог, соци- альный педагог	Совет- ник дирек- тора по воспи- танию и взаимо- действию с детски- ми общес- твен- ными орга- низа- циями	З а п р е д л а з и л а с ц т о м , п р а в л е н и ю щ и м у ч е б н ы х р е д м	С т о р е ц о з и р а б о т н а я п р а в л е н и ю щ и м у ч е б н ы х р е д м	И т о г о з а р а б о т н а я п р а в л е н и ю щ и м у ч е б н ы х р е д м			



а  
з  
о  
в  
а  
н  
и  
я  
с  
о  
т  
в  
е  
т  
с  
т  
в  
у  
ю  
щ  
и  
х  
п  
р  
о  
ф  
и  
л  
ю  
,  
д  
л  
я  
о  
б  
у  
ч  
а  
ю  
щ  
и  
х  
с  
я  
в  
щ  
е  
н  
т  
р  
а  
х  
о  
б  
у  
ч  
е  
н  
и  
я  
и  
с  
о  
п  
р  
о  
в  
о  
ж  
д  
е  
н  
и  
я  
д  
е  
т  
е  
й  
.

									п р о я в л я ю щ и х с п о с о б н о с т и		
34	35	36	37	38	39	40	41	42	4 3	4 4	4 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 10.09.2024 года № 1159 р.п. Хохольский

**О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района»**

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы и в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 22.08.2024г. №997 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №199 от 23.03.2018г., №72 от 31.01.2022г., №736 от 22.08.2022г., №795 от 13.09.2022г., №259 от 30.03.2023г., №340 от 10.05.2023г., №517 от 26.03.2024г.), №577 от 19.04.2024г.) следующие изменения:

1.1. Раздел 1-9 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Раздел 10 приложения к постановлению исключить.

1.3. Приложение 1 «Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях» к примерному положению об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 2.

1.3. Приложение 2 «Перечень должностей работников организации, получающих доплату для молодого специалиста до 35 лет» к примерному положению об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 3.

1.4. Примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района дополнить приложением 4 «Форма тарификационного списка» согласно приложению 4.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.09.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

*Исполняющий обязанности главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

## Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации

### 1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

#### 1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

#### 1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);
- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

### 2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

### 3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>оо</sub> – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C<sub>1</sub> – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

C<sub>2</sub> – сумма внебюджетных средств;

C<sub>3</sub> – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

C<sub>4</sub> – сумма средств из федерального бюджета;

B – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

### 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).

4.2. ФОТ<sub>б</sub> обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%<sup>22</sup>, при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %<sup>23</sup> от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

### 5. Расчет заработной платы работников

Зарботная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Zп = \text{Од} + \text{К} + \text{С}$ , где:

Zп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:

$$ЗП_{\text{уч}} = \frac{\text{Од}}{\text{нч}} \times \text{фч} + \text{К} + \text{С}, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 3);

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени - согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами;

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 4), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.

В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;

- установление квалификационной категории;

- изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев.

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

<sup>22</sup> В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

<sup>23</sup> Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.

#### 6. Расчет заработной платы

административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - 3) + K + C, \text{ где:}$$

ОД<sub>зр</sub> - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

О<sub>баз</sub> - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

3 - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

K - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

C - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

#### 7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7, \text{ где:}$$

K<sub>1</sub> - выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

K<sub>2</sub> - выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (устанавливаются на период времени);

K<sub>3</sub> - выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

K<sub>4</sub> - выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

K<sub>5</sub> - выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

K<sub>6</sub> - выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (таблица 3);

K<sub>7</sub> - выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

K<sub>7</sub> - выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника. (K<sub>1</sub>)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (K<sub>2</sub>):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (K<sub>3</sub>).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (K<sub>4</sub>) указаны в таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{K_{4,1} + K_{4,2} + \dots + K_{4,n}}{нч} \times фч, \text{ где}$$

K<sub>4,1</sub>, K<sub>4,2</sub> ... K<sub>4,n</sub> - вид особых условий реализации образовательных программ (Например K<sub>4,1</sub> - проверка тетрадей) и т.д.;

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти.

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ

№ п/п	Виды условий	Сумма, руб.
1.	Проверка тетрадей по предметам <sup>24</sup> :	
	Начальные классы	3 600
	Русский язык	3 400

<sup>24</sup> При надомном обучении не учитывается

	Иностранный язык	2 800
	Литература и математика	1 850
	Физика и химия	1 000
	Информатика	500
2	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ <sup>3</sup>	
	Информатика	3 550
	Физика, химия	3 050
	Биология, технология, история, обществознание, география	2 700
	Математика	2 200
	Физическая культура	1 400
	Литература	850
	Русский язык	650
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	2 600
4.1	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи <sup>25</sup>	28 000
4.2	Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	21 000
5	Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения	650
6	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме <sup>26</sup> (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс»)	7 000
7.1	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб)	1300
7.2	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.)	1300
8.	За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации	
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста	1 050
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов <sup>27</sup>	2 050
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста	1 550
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов <sup>28</sup>	2 500
9.	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования	2 100

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

$$K_5 = K_{5,1} + K_{5,2} + \dots + K_{5,n}$$

Таблица 2.

Минимальные размеры компенсационных выплат за дополнительную работу ( $K_5$ )

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство <sup>29</sup> в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел. в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более	2 550 5 000
2.	Заведование вечерним, заочным отделением <sup>30</sup>	1 550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями <sup>9</sup>	1 100
4.	Заведование учебными мастерскими <sup>9</sup>	1 100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	1 550
6.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев ( <a href="https://vcht.center/museum/">https://vcht.center/museum/</a> ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	3 000
7.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров ( <a href="http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/">http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/</a> ), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ <sup>9</sup>	2 000
8.	Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры)) <sup>9</sup>	1 100
9.	За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» <sup>9</sup>	2 000
10.	Руководство научным обществом обучающихся <sup>9</sup>	1100
11.	Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья	2100
12.	Руководство первичной профсоюзной организацией: - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек; - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более	550 1100

<sup>25</sup> Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога.

<sup>26</sup> Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

<sup>27</sup> Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования

<sup>28</sup> Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки

<sup>29</sup> Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

<sup>30</sup> Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки

		2100
13.	Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
14	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей <sup>31</sup>	250
15	Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
16	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества) <sup>32</sup> : - 1 работник -2 работника -3 работника	2 000 3 500 5 000
17	За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций.	не менее 1 500
18	За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утвержденным маршрутом по перевозке школьников	350 руб. в час
19	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
20	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)<sup>33</sup> осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6.1} + K_{6.2}$$

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть <sup>34</sup> (K <sub>6.1</sub> )			
1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста	не менее 2-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. <sup>35</sup>	
Вариативная часть (K <sub>6.2</sub> )			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
Руководство профессиональными сообществами:			
6.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
6.2.	межмуниципальным методическим объединением	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
6.3.	районным методическим объединением (РМО)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1 000 ежемесячно

<sup>31</sup> За 1 час участия в следственных действиях.

<sup>32</sup> Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

<sup>33</sup> Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

<sup>34</sup> В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

<sup>35</sup> При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ( $K_{\phi}$ ) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

$$K_7 = R_{im} \times T_{im}, \text{ где}$$

$Z_i$  – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

$R_{im}$  – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

$T_{im}$  – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день ( $R_{im}$ ) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$C = C_t + C_p, \text{ где}$$

$C_t$  – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

$C_p$  – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

$$C_t = \frac{O_d \times 25\% \times \Phi \text{ч}}{нч} + \frac{(C_{t1} + C_{t2} + \dots + C_{tn}) \times \Phi \text{ч}}{нч}, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);  
 25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации<sup>36</sup>,  
 фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;  
 нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти.

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (С<sub>7</sub>)

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту <sup>37</sup> . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		
2.1.	- от 3 до 5 лет включительно	300	Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.2.	- от 6 до 10 лет включительно	400	
2.3.	- от 11 до 15 лет включительно	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	15 000	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	10 000	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой.
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания	2 600	

<sup>36</sup> Применяется только в отношении педагогических работников.

<sup>37</sup> В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
	детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»		
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2:		
5.1.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	5 000	
5.2.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	6 000	
5.3.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;	7 000	
5.4.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	8 000	
6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности		
6.1.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	3 000	
6.2.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»;	4 000	
6.3.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности	5 000	
6.4.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично»	6 000	
7.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов <sup>38</sup>	7 000	
8.	Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог	18900	
9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000	
10	За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности	20 000	
11	Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»:		
	Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей	14 000	
	Лаборантам	11 500	
	Инженерам	26 000	
	Методистам	14 000	

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.;
- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:
  - при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;
  - при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;
  - при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

<sup>38</sup> Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	0,5 ст. <sup>39</sup>	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, работающих в две смены	0,5 ст.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
1.5.	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум»					
1.6.	Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб.					
1.7.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.8.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.9.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог <sup>40</sup>	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины)	-	-	0,5	1	1	1
2.4.	Учитель-логопед <sup>21</sup>	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5.	Учитель-дефектолог <sup>21</sup>	При наличии детей с ОВЗ					
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					

<sup>39</sup> для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями»

<sup>40</sup> При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
2.7.	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8.	Тьютор <sup>21</sup>				1,5	2,0	2,0
2.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 <sup>41</sup>	0,5	0,5	1	2	3
2.10.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11.	Музыкальный руководитель				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.12.	Концертмейстер				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.13.	Инструктор по физической культуре				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.14.	Руководитель физического воспитания;				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Диспетчер образовательного учреждения	1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа»					
3.3.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.4.	Лаборант	-		1,0	1,5	2,5	4
3.5.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается))	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники		
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик <sup>42</sup>	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению поломочной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					
4.6.	Повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2					
4.7.	Подсобный рабочий по кухне						
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

<sup>41</sup> За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

<sup>42</sup> На полгода

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

18. Инструктор по физической культуре;
19. Музыкальный руководитель;
20. Концертмейстер;
21. Педагог дополнительного образования;
22. Социальный педагог;
23. Воспитатель;
24. Педагог-психолог;
25. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
26. Руководитель физического воспитания;
27. Учитель;
28. Тьютор;
29. Педагог-библиотекарь;
30. Учитель-дефектолог;
31. Учитель-логопед;
32. Системный администратор;
33. Инженер-программист;
34. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Форма тарификационного списка

№ п/п	ФИО сотрудник (полностью)	наименование должности	преподаваемый предмет	квалификационная категория	педагогический стаж	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
компенсационные выплаты										
компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К <sub>4</sub> )										
проверка тетрадей	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ	работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе»	за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме	Учителем, осуществляющим дистанционное обучение на основе видеоконференц-связи	За объединение классов в комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и		

												(с эффектом присутствия)	ции	занятий по программам дополнительного образования
10	11	12	13	14	15	16	17	18						

Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К<sub>5</sub>)

Классное руководство	Заведование вечерним, заочным отделением	Заведование кабинета, лаборатории	Заведование учебными мастерскими	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	Руководство школьным театром	Руководство школьным методическим объединением, кафедрой	За руководство деятельностью центра в образовании цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Руководство научным обществом обучающихся	Руководство спортивным клубом	Руководство первичной профсоюзной организацией	Куратор (руководителя службы примирения/школьной медиации)	Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогической комиссии	За ведение официальных страниц и сообщений в социальных сетях : «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госблики)	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (С<sub>7</sub>)

за работу в сельской местности	за квалификационную категорию	за стаж	за ученую степень, звание	за ведомственные и региональные награды	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-логопед	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных	Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»	Итого за работу
--------------------------------	-------------------------------	---------	---------------------------	---	---	---	--	--	---	--	-----------------

							дефект олог, социальный педагог	и	курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилей, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности		а я п л а т а
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	4 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 11.09.2024 года № 1160 р.п. Хохольский

**Об утверждении положения «Об организации получения образования в семейной форме и форме самообразования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Хохольского муниципального района, в избранной ими формах семейного образования и самообразования администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» (далее Положение) (приложение).
2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту (Золоторева):
  - 2.1. обеспечить учет лиц, осваивающих общеобразовательные программы вне общеобразовательных учреждений, в формах семейного образования и самообразования на основании Положения.
  - 2.2. довести настоящее Положение до сведения директоров общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района.
3. Постановление администрации Хохольского муниципального района от 27.07.2016 года № 456 «Об утверждении положения «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н. Морозова.

*Исполняющий обязанности главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

Приложение  
к постановлению администрации  
Хохольского муниципального района

Положение  
«Об организации получения образования в семейной форме  
и в форме самообразования»

1. Общие положения

1.1. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии с:

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 469 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона 1.3. Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне организаций – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями Законными представителями несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.6. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (далее – аттестация) в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

1.8. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Экстерну, зачисленному в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.11. Деятельность Образовательного учреждения, обеспечивающая аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, направляя уведомление согласно установленной формы (приложение 1).

2.2. Родители (законные представители) выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.4. На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Образовательного учреждения и подписью его руководителя.

2.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявляют о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.8. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации. 2.9. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации.

2.10. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

### 3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 2.

3.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования;

- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности; родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Кроме того, могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.3. Зачисление Образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема и предоставленных документов.

3.4. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования направляется в отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

3.5. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.6. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

3.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.9. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.10. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации и распорядительном акте Общеобразовательного учреждения, экстерн отчисляется из общеобразовательного учреждения

#### 4. Организация проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, в том числе формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принятом Образовательным учреждением в установленном порядке.

4.2. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а так же возможность зачета Образовательного учреждения результатов промежуточной аттестации экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, пройденных в других образовательных организациях.

4.3. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы Образовательного учреждения, сроки проведения промежуточной аттестации и при необходимости сроки проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается

график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.5. При получении общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях, в установленном порядке. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Процедура установления соответствия, в том числе в случае, при которых проводится оценивание, и формы ее проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Не допускается взимание платы с обучающегося за установления соответствия и зачет.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации Образовательным учреждением создается комиссия.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме приложение 3.

4.16. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Образовательного учреждения после прохождения промежуточной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Образовательного учреждения.

4.17. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования - не может быть позже 1 марта. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

4.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем образовании или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, производится за счет субвенции на обеспечение государственной гарантии на реализацию права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

Уведомления  
о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

В отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района от

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме  
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме семейного (дата рождения) образования.  
Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса/по предмету(ам)

\_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С \_\_\_\_\_ лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению

ПРИКАЗ  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к постановлению администрации  
Хохольского муниципального района  
от «11» сентября 2024 года № 1160

СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)  
в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 12.09.2024 года № 1165 р.п. Хохольский

### О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хохольского муниципального района от 15.05.2019 № 342 (в редакции от 05.03.2024 № 371)

В соответствии с порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 10.02.2022 № 6, в соответствии протоколом заседания комиссии по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Хохольского муниципального района Воронежской области от 26.08.2024 № 5, администрация Хохольского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.05.2019 № 342 «Об утверждении перечня муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (в редакции от 05.03.2024 № 371) изменения и дополнения, изложив приложение к постановлению «Перечень муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района (Чичирина) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Рязанцеву И.Ю.

*Исполняющий обязанности главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

Приложение  
к постановлению администрации Хохольского муниципального района Воронежской области  
от 12 сентября 2024 г. № 1165

Перечень муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Адрес месторасположения	Назначение имущества
1	Нежилое помещение кадастровый номер 36:31:0100037:434 площадью 333,6 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Карла Маркса, д. 8, подвал	нежилое
2	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900017:220 площадью 614127 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, северо-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900017	сельскохозяйственное использование



	кв.м.		
36	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900005:39 площадью 228579 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, западная часть кадастрового квартала 36:31:3900005	сельскохозяйственное использование
37	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900005:38 площадью 710568 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, южная часть кадастрового квартала 36:31:3900005	сельскохозяйственное использование
38	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800018:51 площадью 100000 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, восточная часть кадастрового квартала 36:31:3800018	сельскохозяйственное использование
39	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900018:170 площадью 633380 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, центральная часть кадастрового квартала 36:31:3900018	сельскохозяйственное использование
40	Земельный участок кадастровый номер 36:31:0400004:87 площадью 412446 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, с. Борщево, ул. Верный Путь, 40/1	сельскохозяйственное использование
41	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900009:149 площадью 289830 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900009	сельскохозяйственное использование
42	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900017:288 площадью 192286 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, северо-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900017	сельскохозяйственное использование
43	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900022:254 площадью 847710 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, северная часть кадастрового квартала 36:31:3900022	сельскохозяйственное использование
44	Земельный участок кадастровый номер 36:31:4000011:179 площадью 79166 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, западная часть кадастрового квартала 36:31:4000011	сельскохозяйственное использование
45	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления площадью	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
46	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
47	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
48	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
49	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
50	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
51	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
52	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
53	Автобус ПАЗ 32054 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
54	ГАЗ GAZelle NEXT A65R35 2023 года изготовления	Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, пер. Морозова, 1а	перевозка
55	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900002:264 площадью 141157 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, южная часть кадастрового квартала 36:31:3900002	сельскохозяйственное использование
56	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800023:148 площадью 101647 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, восточная часть кадастрового квартала 36:31:3800023	сельскохозяйственное использование
57	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3900003:359 площадью 336774 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, западная часть кадастрового квартала 36:31:3900003	сельскохозяйственное использование
58	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800022:253 площадью 83562 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, кадастровый квартал 36:31:3800022	сельскохозяйственное использование
59	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800010:68 площадью 24956 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, восточная часть кадастрового квартала 36:31:3800010	сельскохозяйственное использование
60	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800010:69 площадью 122614 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, восточная часть кадастрового квартала 36:31:3800010	сельскохозяйственное использование
61	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800024:184 площадью 40898 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, Семидесятское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3800024	сельскохозяйственное использование
62	Земельный участок кадастровый номер 36:31:4000002:646 площадью 19975 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, северная часть кадастрового квартала 36:31:4000002	сельскохозяйственное использование
63	Земельный участок кадастровый номер 36:31:4000012:299 площадью 299079 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, западная часть кадастрового квартала 36:31:4000012	сельскохозяйственное использование
64	Земельный участок кадастровый номер 36:31:4000003:155 площадью 210742	Воронежская область, Хохольский район, северо-восточная часть кадастрового квартала	сельскохозяйственное использование

	кв.м.	36:31:4000003	
65	Земельный участок кадастровый номер 36:31:0000000:4236 площадью 32504 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, кадастровый квартал 36:31:0000000	сельскохозяйственное использование
66	Земельный участок кадастровый номер 36:31:3800024:181 площадью 99838 кв.м.	Воронежская область, Хохольский район, центральная часть кадастрового квартала 36:31:3800024	сельскохозяйственное использование

**Гл. редактор:** Л.А. Ярмонова, т. 41-3-68.  
**Учредитель:** Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области.  
**Адрес:** 396840 р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

**График выхода газеты:** еженедельно.  
**Тираж:** 100 экземпляров  
**Время подписания в печать:**  
по графику 16.00, фактически 16.00.  
**Распространяется бесплатно.**