



Муниципальный Вестник

31
мая
2023 года
№10

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 10.05.2023 года № 340 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №199 от 23.03.2018г., №72 от 31.01.2022г., №736 от 22.08.2022г., №795 от 13.09.2022г., № 259 от 30.03.2023г.)

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 07.02.2023г. №51-р «О повышении (индексации) оплаты труда» и в соответствии с приказом департамента образования Воронежской области от 10.04.2023г. №426 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г. №1576», с целью увеличения заработной платы педагогических работников, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №120 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №199 от 23.03.2018г., №72 от 31.01.2022г., №736 от 22.08.2022г., №795 от 13.09.2022г., № 259 от 30.03.2023г.):

Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» приложения к постановлению дополнить строкой 17:

«17	За работу с госпублками организации	не менее 1 500
-----	-------------------------------------	-------------------

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 10.05.2023 года № 341 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №202 от 23.03.2018г., №74 от 31.01.2022г., №735 от 22.08.2022г., №796 от 13.09.2022г., №258 от 30.03.2023г.)

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 07.02.2023г. №51-р «О повышении (индексации) оплаты труда» и в соответствии с приказом департамента образования Воронежской области от 10.04.2023г. №426 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г. №1576», с целью увеличения заработной платы педагогических работников, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда муниципальных казенных общеобразовательных организаций Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №117 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №202 от 23.03.2018г., №74 от 31.01.2022г., №735 от 22.08.2022г., №796 от 13.09.2022г., №258 от 30.03.2023г.):

Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» приложения к постановлению дополнить строкой 17:

«

17	За работу с госпабликами организации	не менее 1 500
----	--------------------------------------	-------------------

- ».
- Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 10.05.2023 года № 342 р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №116 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №198 от 23.03.2018г., №73 от 31.01.2022г., №798 от 13.09.2022г., №257 от 30.03.2023г.)

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 07.02.2023г. №51-р «О повышении (индексации) оплаты труда» и в соответствии с приказом департамента образования Воронежской области от 10.04.2023г. №426 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г. №1576», с целью увеличения заработной платы педагогических работников, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести изменения в примерное положение об оплате труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №116 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №198 от 23.03.2018г., №73 от 31.01.2022г., №798 от 13.09.2022г., №257 от 30.03.2023г.):

- 1.1. Раздел 5 приложения к постановлению «Расчет заработной платы работников» изложить в новой редакции согласно приложению.

- 1.2. Таблицу 2 раздела 7 «Выплаты компенсационного характера» приложения к постановлению дополнить строкой 4:

«

4	За работу с госпабликами организации	не менее 1 500
---	--------------------------------------	-------------------

- ».
- Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению
администрации Хохольского
муниципального района
от 10 мая 2023 года № 342

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Заработная плата работников дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Zп = Од + К + С$, где:

Zп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$Од = Б \times K_c + K_n$, где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение «Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций» к настоящему приказу);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)¹;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

¹ Применяется только в отношении педагогических работников.
«Муниципальный вестник»

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ² . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
2.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.1.	- от 3 до 5 лет	300	
2.2.	- от 5 до 10 лет	400	
2.3.	- от 10 до 15 лет	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	2600	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
4.1	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):		Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой.
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР»	1 600	

²В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	РазмерК _н	Примечания
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки РФ	1 020	
4.2.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград Министерства просвещения РФ:		
4.2.1	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые ³ заклучившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Специалистами являются лица в возрасте до 30 лет: - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце - имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование; - имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).
5.1.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	4 000	Доплаты специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.
5.2.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	5 000	Специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждение образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.
5.3.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности;	6 000	Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.
5.4.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	7 000	
6.	Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее - ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения, доплата не применяется по должностям педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
7.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса	2 700	
8	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	12 200	Применяется только к работникам занимающим должности тьютора и воспитателя.
9.	Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов,	3850	

³ не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
	учителей-логопедов, учителей-дефектологов		
10.	Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	18 900	
11.	Методист	15000	Применяется для методистов по приказу департамента образования Воронежской области «Об организации деятельности регионального методического актива Воронежской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 10.05.2023 года № 343р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №119 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №201 от 23.03.2018г., №56 от 27.01.2022г., №797 от 13.09.2022г., №256 от 30.03.2023г.)

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 07.02.2023г. №51-р «О повышении (индексации) оплаты труда» и в соответствии с приказом департамента образования Воронежской области от 10.04.2023г. №426 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г. №1576», с целью увеличения заработной платы педагогических работников, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Хохольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.02.2018г. №119 «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Хохольского муниципального района» (в редакции постановления №201 от 23.03.2018г., №56 от 27.01.2022г., №797 от 13.09.2022г., №256 от 30.03.2023г.):

1.1. Раздел 5 приложения к постановлению «Расчет заработной платы работников» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Таблицу 2 раздела 7 «Выплаты компенсационного характера» приложения к постановлению дополнить строкой 4:

«

4	За работу с госпабликами организации	не менее 1 500
---	--------------------------------------	-------------------

».

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева), руководителям муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района В.Н.Морозова.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению
администрации Хохольского
муниципального района
от 10 мая 2023 года № 343

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Заработная плата работников дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Zп = Од + К + С$, где:

Zп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$Од = Б \times K_c + K_n$, где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение «Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций» к настоящему приказу);

K_c – коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)⁴;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

⁴

Применяется только в отношении педагогических работников.
«Муниципальный вестник»

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ⁵ . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	
2.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		
2.1.	- от 3 до 5 лет	300	Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.2.	- от 5 до 10 лет	400	
2.3.	- от 10 до 15 лет	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	2600	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
4.1	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):		Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой.
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР»	1 600	

⁵В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	РазмерК _н	Примечания
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки РФ	1 020	
4.2.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград Министерства просвещения РФ:		
4.2.1	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые ⁶ заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Специалистами являются лица в возрасте до 30 лет: - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце
5.1.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	4 000	- имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
5.2.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	5 000	- имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).
5.3.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности;	6 000	
5.4.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	7 000	Доплаты специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце. Специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

⁶ не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	РазмерК _н	Примечания
			Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.
6.	Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения, доплата не применяется по должностям педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
7.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса	2 700	
8	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	12 200	Применяется только к работникам занимающим должности тьютора и воспитателя.
9.	Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов	3850	
10.	Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	18 900	
11.	Методисп	15000	Применяется для методистов по приказу департамента образования Воронежской области «Об организации деятельности регионального методического актива Воронежской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 11.05.2023 года № 352 р.п. Хохольский

Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 25.12.2021г. №2490, экспертным заключением правового управления Правительства Воронежской области, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района, при осуществлении переданных отдельных полномочий от городского и сельских поселений (приложение 2).
3. Постановление администрации Хохольского муниципального района от 28.10.2022 г. № 982 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Хохольского муниципального района Л.А. Ярмонову.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
От 11 мая 2023 г. № 352

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность, аренду, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка.
6. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.
8. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
9. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.
10. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
11. Предоставление информации объектах учета из реестра муниципального имущества.
12. Выдача разрешения на право вырубki зелёных насаждений.
13. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
14. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
15. Запись на обучение по дополнительной образовательной программе.
16. Присвоение спортивных разрядов.
17. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.
18. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

Приложение 2
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 11 мая 2023 г. № 352

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОТ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ.**

1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2. Выдача градостроительного плана земельного участка.
3. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
4. Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ.
5. Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
6. Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 17.05.2023 года № 360р.п. Хохольский

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 13.07. 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Хохольского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в новой редакции Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Хохольском муниципальном районе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Редакцию Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Хохольском муниципальном районе, утвержденную постановлением администрации Хохольского муниципального района от 16 ноября 2020 года № 784, признать утратившей силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о. главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 17 мая 2023 г. № 360

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Хохольском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Хохольском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Хохольского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Хохольского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Хохольского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Хохольского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (далее – реестр сертификатов ПФДО);

1.2.4. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.5. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Хохольского муниципального района;

1.2.6. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.7. сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат ПФДО). В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата ПФДО понимается создание записи в реестре сертификатов ПФДО.

1.2.8. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Хохольского муниципального района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ПФДО, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования). Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ПФДО иному подведомственному учреждению;

1.3. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования», государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам, и программам среднего профессионального образования Воронежской области» (далее – Навигатор).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов ПФДО;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов ПФДО;

II. Порядок ведения реестра сертификатов ПФДО

2.1. Право на получение сертификата ПФДО имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18 лет, проживающие на территории Хохольского муниципального района.

2.2. Для получения сертификата ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. указание на группу сертификата ПФДО, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата ПФДО (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата ПФДО, а также с Требованиями;

2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате ПФДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат ПФДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- 2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Хохольского муниципального района:
- 2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 2.3.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Хохольского муниципального района;
- 2.4. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением оригиналов документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям) и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
- 2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
- 2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
- 2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
- 2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата ПФДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
- 2.10.1. ребенок проживает на территории Хохольского муниципального района либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной организации, расположенной на территории Хохольского муниципального района;
- 2.10.2. в реестре сертификатов ПФДО Хохольского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате ПФДО;
- 2.10.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- 2.10.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета дополнительного образования детей.
- 2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ПФДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ПФДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.
- 2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов ПФДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ПФДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).
- В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ПФДО в реестре сертификатов ПФДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ПФДО (далее – Ожидающая запись).
- Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.
- Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.
- В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ПФДО.
- 2.13. В случае если на момент получения сертификата ПФДО в Хохольском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат ПФДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ПФДО в Хохольском муниципальном районе в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ПФДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ПФДО на территории Хохольского муниципального района. При этом в реестре сертификатов ПФДО Хохольского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата ПФДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ПФДО.
- 2.14. Приостановление действия сертификата ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;
- 2.15. Исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:
- 2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;
- 2.15.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ПФДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
- 2.15.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ПФДО (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.
- 2.17. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.
- 2.18. В случае, предусмотренном пунктом 2.15.3 настоящего Положения, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
- 2.19. Информация о порядке получения сертификата ПФДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.20. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.16 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ПФДО.

3.2. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.3. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Хохольского муниципального района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.3.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

– прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

– поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

– изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

– выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

– отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

– в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Хохольского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Хохольского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Хохольского муниципального района;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Хохольского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Хохольского муниципального района и (или) Воронежской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7. и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Хохольского муниципального района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

IV. Порядок использования сертификатов ПФДО

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ПФДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ПФДО. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащих и предоставляют персонализированные сведения об учащих в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат ПФДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в соответствии с установленным предельным объемом индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматива обеспечения сертификата ПФДО).

4.4. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ПФДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.7. дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.5. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7. для соответствующей категории детей.

4.6. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ПФДО в часах.

4.7. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ПФДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	8	4

4.8. При подаче с использованием сертификата ПФДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ПФДО.

В случае если использование соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ПФДО исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ПФДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Постановление от 19.05.2023 года № 394 р.п. Хохольский

Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями), иными лицами несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в Хохольском муниципальном районе Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Воронежской области от 04.10.2005 № 62-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области", администрация Хохольского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями), иными лицами и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в Хохольском муниципальном районе Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального образования Хохольского муниципального района Воронежской области и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Хохольского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение к
Постановлению администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области
от 19.05.2023 г. № 394

**ПОРЯДОК
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И МОНИТОРИНГЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ (РОДИТЕЛЯМИ, ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ИНЫМИ ЛИЦАМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, В ХОХОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Общие положения.

1.1. Настоящий порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями), иными лицами и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в Хохольском муниципальном районе Воронежской области (далее - Порядок) определяет условия организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, действующих на территории Хохольского муниципального района Воронежской области (органы и учреждения системы профилактики), в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Законом Воронежской области от 04.10.2005 № 62-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области" (далее - Закон), Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (письмо Минобразования Российской Федерации от 01.12.2015 № ВК-2969/07), Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 09.06.2017г. № 2, Методическими рекомендациями по организации межведомственного (комплексного) взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Воронежской области при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденными постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Воронежской области от 24.12.2022г. № 1, с учетом полномочий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных органов и организаций, осуществляющих меры по профилактике (далее - система профилактики), предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа согласно статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ понимается как деятельность органов и учреждений системы профилактики, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних, семей и иных лиц, находящихся в социально опасном положении, на их социально-педагогическую реабилитацию, предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений и иных антиобщественных действий.

1.4. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться не только с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, но и с иными лицами, проживающими совместно с несовершеннолетними, согласно статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

1.5. Координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации, проведению и мониторингу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьями и иными лицами, находящимися в социально опасном положении, осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - КДНиЗП).

1.6. Деятельность органов и учреждений системы профилактики по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется в соответствии со следующими принципами: принцип межведомственного взаимодействия - определяет порядок формирования отношений между органами и учреждениями системы профилактики посредством координации их деятельности комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; принцип распределения сфер ответственности - предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственных компетенций, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей; принцип индивидуального подхода - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях; принцип законности - предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации; принцип комплексности - предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении; принцип максимального учета интересов несовершеннолетнего; принцип конфиденциальности - предусматривает обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики является обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в условиях, представляющих действиями или бездействием родителей (законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующих их нормальному воспитанию или развитию.

2.2. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

своевременное выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении; разработка, согласование, утверждение и контроль реализации плана индивидуальной профилактической работы; осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего; устранение причин и условий, способствующих беспризорности и безнадзорности, противоправному и антиобщественному поведению несовершеннолетних, а также причин и условий, способствовавших возникновению социально опасного положения несовершеннолетних и семей.

2.1.1. Основные понятия:

- выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка);

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, - несовершеннолетние, у которых умерли оба или единственный родитель, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, нахождения родителей в местах содержания под стражей, отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, ограничения свободы, ареста, оставления их родителями в организациях здравоохранения, а также вследствие их подкидывания или при отказе родителей от воспитания детей и в иных случаях признания несовершеннолетнего оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- дети, нуждающиеся в помощи государства, - дети, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

3. Органы и учреждения системы профилактики, специалисты.

3.1. КДНиЗП администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и подведомственные ему образовательные учреждения, КУ ВО «УСЗН Хохольского района», ГКУ ВО «Центр Занятости населения Хохольского района», ОМВД России по Хохольскому району Воронежской области, БУЗ ВО «Хохольская РБ», МКУ «Центр развития образования» Хохольского муниципального района, Федеральное казенное учреждение уголовно исполнительная инспекция Хохольский межмуниципальный филиал «Хохольский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, МБУК "Хохольский центр развития культуры и туризма", КУ ВО «Хохольский СРЦДН», ОНД и ПР по Хохольскому району».

Источники и способы получения информации.

Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

- специалисты субъектов системы профилактики в ходе выполнения основных служебных обязанностей (в соответствии с нормативными правовыми актами и должностными инструкциями);

- профилактические рейды, проводимые субъектами системы профилактики в местах массового пребывания несовершеннолетних и молодежи;

- обращение несовершеннолетнего;

- обращение родителей (законных представителей, родственников) несовершеннолетнего;

- сообщения от граждан, государственных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием "телефонов доверия", "горячих линий" и т.п.;

- информация из средств массовой информации и информационнокоммуникационной сети "Интернет".

5. Основания признания несовершеннолетних, семей и иных лиц находящимися в социально опасном положении.

Основания, по которым несовершеннолетний, и (или) семья, и (или) иное лицо могут быть признаны находящимися в социально опасном положении, вытекают из определений "несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении", "семья, находящаяся в социально опасном положении", закрепленных в статье 1 Федерального закона № 120-ФЗ.

5.1. Основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении являются следующие:

5.1.1. Нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

Нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию.

Примечание: Признание нахождения семьи в социально опасном положении и организация с ней индивидуальной профилактической работы не влечет организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, проживающим в данной семье. Признание нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении и организация с ним индивидуальной профилактической работы не влечет организацию индивидуальной профилактической работы с семьей, в которой проживает несовершеннолетний.

5.1.2. Совершение несовершеннолетним антиобщественного действия, общественно опасного деяния (совершение преступления до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности), административного правонарушения до достижения возраста привлечения к административной ответственности.

Антиобщественными, в соответствии со статьей 1 Федерального закона N 120-ФЗ, признаются действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.1.3. Основания, предусмотренные ст. 5 Федерального закона N 120.

5.2. Основаниями признания семьи, находящейся в социально опасном положении, являются:

5.2.1. Привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.

5.2.2. Совершение родителем (иным законным представителем несовершеннолетнего), иным членом семьи действий, которые могут отрицательно повлиять на его поведение.

5.2.3. Совершение родителем (иным законным представителем несовершеннолетнего), иным членом семьи преступления и (или) правонарушения в отношении ребенка.

5.2.4. Служебное сообщение ответственного сотрудника органа и учреждения системы профилактики о выявлении признаков (фактов) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и результаты проведенной рабочей группой КДНиЗП проверки служебного сообщения.

Все вышеприведенные основания как признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, так и признания семьи и иного лица находящимися в социально опасном положении подлежат выяснению и подтверждаются документально.

6. Порядок признания несовершеннолетних, семей и иных лиц находящимися в социально опасном положении.

6.1. В целях обеспечения организации с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, скоординированной, комплексной индивидуальной профилактической работы, а также в целях унификации процесса обработки информации о данных категориях несовершеннолетних, семей и иных лиц решения о признании их находящимися в социально опасном положении принимаются КДНиЗП.

6.2. Основаниями для рассмотрения на заседании КДНиЗП вопроса о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении могут служить:

а) сообщения, поступившие от физических и юридических лиц;

б) сообщения, поступившие от органов или учреждений системы профилактики, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, подтверждающие основания, по которым несовершеннолетний и (или) семья могут быть признаны находящимися в социально опасном положении;

в) непосредственное установление КДНиЗП обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении;

г) другие материалы, предусмотренные ст. 6 ФЗ № 120, п. 2 ч. 1 ст. 16 ЗКО № 578.

6.3. В соответствии с пунктом 19 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 N 995 (далее - Примерное положение), решение о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы принимается КДНиЗП в форме постановления.

Постановление КДНиЗП о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с указанными категориями также должно содержать поручения в адрес органов и учреждений системы профилактики.

Согласно пунктам 21 и 22 Примерного положения постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики, которые обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.4. Одновременно с принятием решения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом находящимися в социально опасном положении КДНиЗП принимает решение:

6.4.1. О назначении органов и учреждений системы профилактики, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы.

6.4.2. Об определении органа или учреждения системы профилактики, ответственного за разработку, реализацию и мониторинг плана индивидуальной профилактической работы.

6.5. Органом, ответственным за составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, определяются:

- в отношении несовершеннолетнего, посещающего дошкольную образовательную организацию или обучающегося в образовательной организации, и его семьи - образовательная организация, которую посещает несовершеннолетний;

- в отношении несовершеннолетнего, относящегося к категории "не учится, не работает", семьи, имеющей несовершеннолетнего из категории "не учится, не работает", несовершеннолетнего из категории "обучается в образовательном учреждении, расположенном в другом муниципальном образовании Воронежской области", семьи, имеющей ребенка из категории "обучается в образовательном учреждении, расположенном в другом муниципальном образовании Воронежской области", семьи, имеющей ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольную образовательную организацию отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

- в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также семей опекунов - начальник сектора по опеке и попечительству отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

- в отношении родителей, ограниченных в родительских правах - КДН и ЗП администрации Хохольского муниципального района;

- в отношении семей, в которых дети обучаются (воспитываются) в разных образовательных организациях, - образовательная организация, в которой обучается (воспитывается) несовершеннолетний, в отношении которого совершено противоправное действие со стороны родителя (законного представителя).

6.6. Учреждения и организации системы профилактики принимают участие в проведении индивидуальной профилактической работы и ответственны за исполнение плана работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, в пределах своей компетенции.

6.7. Органы и учреждения, назначенные ответственными за проведение индивидуальной профилактической работы и составление плана индивидуальной профилактической работы, несут ответственность за своевременное составление комплексного плана профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей и направление его на утверждение в КДНиЗП.

6.8. Постановление КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, в течение 3 (трех) дней со дня принятия направляется в органы и учреждения системы профилактики для детального межведомственного анализа причин неблагополучия.

6.9. Орган или учреждение системы профилактики, определенные пунктом 6.4.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня получения постановления КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом: осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях,

иных законных представителей и лицах, совместно с ними проживающих; изучает социально-бытовые и материальные условия несовершеннолетнего и семьи, социальное окружение, проблемы взаимоотношений между членами семьи и составляет социальный паспорт; проводит анализ возможностей родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего по защите его прав и законных интересов, отражает это в выводах социального паспорта; совместно с иными органами или учреждениями системы профилактики (по возможности с участием родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего) разрабатывает проект межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом и направляет его в КДНиЗП в течение 10 рабочих дней со дня получения постановления об организации индивидуальной профилактической работы.

6.10. Органы и учреждения системы профилактики в течение 7 рабочих дней со дня получения постановления КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) родителем (иным законными представителем), и (или) иным лицом представляют ответственному органу или учреждению, определенному постановлением КДНиЗП, в письменном виде предложения для включения мероприятий в межведомственный план индивидуальной профилактической работы (согласно приложению 1 к Порядку).

6.11. В рамках организации досуга и мероприятий с ребенком, семьей и (или) иным лицом, направленными на коррекцию детско-родительских отношений, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства, к индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом привлекаются органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи, органы управления и учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики, органы и учреждения культуры, что отражается в плане индивидуальной профилактической работы.

6.12. С целью получения подробных сведений о несовершеннолетних и семьях в соответствии с полномочиями органов и учреждений системы профилактики осуществляется подбор документов, который состоит из получения при необходимости:

документов, необходимых для подтверждения степени участия родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего; сведений из образовательной организации, иных организаций, которые посещает несовершеннолетний; обзорных справок, объяснений, актов обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи; сведений о привлечении к административной и (или) уголовной ответственности; характеристик с места жительства или места работы родителей; иных документов.

Для выяснения дополнительных сведений о несовершеннолетнем и родителях, ином лице орган и учреждение, определенные п. 6.4.1 настоящего Порядка, вправе направлять запросы в субъекты системы профилактики, иные заинтересованные органы и организации с целью выяснения сведений о мерах поддержки и иной профилактической работе, предпринятой ими ранее в отношении указанных лиц.

7. Утверждение межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

7.1. КДНиЗП не позднее 10 дней с даты получения проекта межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, на очередном или внеочередном заседании утверждает межведомственный план, сроки и порядок осуществления контроля за его реализацией.

Межведомственный план, утвержденный постановлением КДНиЗП, в течение трех дней направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

7.2. В случае выявления при изучении поступившего межведомственного плана индивидуальной профилактической работы формального подхода (нечетко сформулированные проблемы, мероприятия плана не соответствуют решению проблемы и т.п.) к его составлению КДНиЗП возвращает его на доработку исполнителю с указанием причин и рекомендаций по устранению недостатков.

Недостатки в плане должны быть устранены в течение 3 рабочих дней, после чего в течение 2 рабочих дней доработанный межведомственный план индивидуальной профилактической работы направляется в КДНиЗП для утверждения.

8. Реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и контроль за его исполнением.

8.1. КДНиЗП осуществляет контроль за выполнением межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики.

Исходя из выявленных проблем, КДНиЗП определяет период, на который составляется план индивидуальной профилактической работы, который не может быть менее 3 месяцев.

8.2. КДНиЗП на своем заседании с периодичностью, необходимой для контроля выполнения межведомственного плана и корректировки мер, принимаемых для устранения причин неблагополучия семьи, причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, заслушивает отчеты органов и учреждений, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы, о реализации межведомственного плана.

Периодичность заслушивания отчетов органов и учреждений, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы, не может составлять реже одного раза в 6 месяцев. С целью своевременной корректировки плана работы с несовершеннолетним, семьей и (или) иным лицом целесообразно осуществлять контроль за выполнением межведомственного плана индивидуальной профилактической работы ежеквартально.

Срок отчета определяется в постановлении КДНиЗП при утверждении межведомственного плана.

8.3. Органы и учреждения системы профилактики не позднее чем за 10 дней до срока, определенного постановлением КДНиЗП, направляют письменные информации в орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, о проведенной индивидуальной профилактической работе согласно межведомственному плану.

8.4. Орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, представляет на заседание КДНиЗП в срок, указанный в постановлении, письменную информацию и сообщение о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах.

Информация об исполнении межведомственного плана индивидуальной профилактической работы кроме перечисления проведенных мероприятий, сроков проведения обязательно должна содержать:

1. Выводы о том, какие из поставленных задач удалось решить, какие изменения произошли с несовершеннолетним (семьей).
2. Выводы о том, какие факторы риска, способствующие противоправному поведению, социально опасной ситуации в семье, не удалось ликвидировать.
3. Выводы о необходимости продолжения либо завершения ИПР (продолжения ИПР только на уровне одного субъекта системы профилактики) с несовершеннолетним (семьей).
4. В случае вывода о необходимости продолжения ИПР:

- орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, формулируют предложения о направлениях дальнейшей работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, в том числе в адрес других органов или учреждений системы профилактики;

- КДНиЗП готовит постановление о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, и в течение 5-ти дней направляет постановление в органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении;

- органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, в течение семи дней с момента получения постановления направляют в орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, предложения для внесения в межведомственный план индивидуальной профилактической работы;

- орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, в течение 10-ти дней с момента получения постановления направляют межведомственный план индивидуальной профилактической работы в КДНиЗП для утверждения.

8.5. На основании анализа результатов, представленных органами и учреждениями системы профилактики, о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с пунктами плана КДНиЗП принимает одно из следующих постановлений:

о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении; о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, и корректировке межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

8.6. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, являются:

- исправление положения в семье, у несовершеннолетнего в результате выполнения профилактических мероприятий в рамках межведомственного плана, устранение причин, явившихся основанием для признания несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, о чем могут свидетельствовать:

- надлежащее исполнение родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (наличие у детей необходимой одежды, полноценного питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.);

- создание родителями (иными законными представителями) надлежащих условий для воспитания детей (наличие постоянного места работы и стабильного дохода, создание удовлетворительных жилищных условий для детей, приобретение навыков правильного обращения с детьми,

доброжелательный психологический климат в семье и т.д.);

- отсутствие фактов употребления родителями алкогольных напитков, наркотических средств или психотропных веществ в течение длительного периода времени, ведение здорового образа жизни;

- отсутствие признаков жестокого обращения с детьми со стороны родителей (иных законных представителей), совершения преступных посягательств со стороны иных членов семьи;

- осуществление родителями (иными законными представителями) надлежащего контроля за воспитанием и обучением детей (внимание родителей (иных законных представителей) к успеваемости ребенка, посещение детьми образовательных организаций, взаимодействие с образовательной организацией);

- лишение родителей (единственного родителя) родительских прав и избрание формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, при наличии оснований продолжается в случаях:

лишения (ограничения) родителей родительских прав в отношении одного или нескольких детей и сохранения родительских прав в отношении других детей; лишения (ограничения) родительских прав одного из родителей и сохранения родительских прав за другим родителем, проживающим совместно с детьми;

- устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- достижение несовершеннолетними детьми возраста 18 лет, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) в установленном законом порядке;

- изменение места жительства (выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального района либо городского округа) несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

- иные причины.

8.7. При выполнении всеми органами и учреждениями системы профилактики мероприятий межведомственного плана и отсутствии какой-либо положительной динамики в семье либо усугублении ситуации в семье органами и учреждениями системы профилактики направляется соответствующая информация в КДНиЗП, которая принимает постановление о ходатайстве перед судом об ограничении в родительских правах или о лишении родительских прав в соответствии с действующим законодательством. При этом индивидуальная профилактическая работа с семьей продолжается до вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав.

8.8. При выполнении мероприятий межведомственного плана в полном объеме (либо исключении органа или учреждения, выполнявшего все мероприятия плана, из числа ответственных), КДНиЗП, рассматривая вопрос о ходе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, вправе принять решение о завершении межведомственного взаимодействия с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом и продолжении ведомственной работы с ними в соответствии с ведомственными нормативно-правовыми актами.

9. Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и (или) семьями, и (или) иными лицами, признанными находящимися в социально опасном положении.

9.1. Органы и (или) учреждения системы профилактики при получении постановления КДНиЗП обязаны:

9.1.1. Организовать проведение с несовершеннолетним, родителем (иным законным представителем), иным лицом, признанным находящимся в социально опасном положении, индивидуальной профилактической работы в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими сферу деятельности данного органа или учреждения, на основании плана проведения индивидуальной профилактической работы.

9.1.2. Незамедлительно письменно проинформировать КДНиЗП в случае установления факта смены места жительства несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимся в социально опасном положении, об оставлении несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, образовательной организации, а также в иных случаях. Направить в КДНиЗП отчет об исполнении плана индивидуальной профилактической работы на момент убытия несовершеннолетнего, характеризующий данные на несовершеннолетнего и (или) семью, и (или) иное лицо, для определения другого ответственного учреждения системы профилактики за проведение индивидуальной профилактической работы.

9.1.3. Письменно проинформировать о результатах реализации плана индивидуальной профилактической работы в сроки, установленные в постановлении, или направить обоснованное ходатайство для принятия КДНиЗП решения о досрочном завершении индивидуальной профилактической работы в связи с устранением причин и условий, способствовавших ситуации социально опасного положения, и исправлением.

9.2. КДНиЗП в случае временного убытия на длительный период несовершеннолетнего и (или) семьи для проживания (в гости и т.п.) на территории, ей не подведомственные, в течение суток информирует об этом муниципальную комиссию по месту временного проживания несовершеннолетнего и (или) семьи. В информации отражается факт проведения с семьей индивидуальной профилактической работы, необходимости оказания содействия в контроле за несовершеннолетним и (или) семьей. При этом проведение индивидуальной профилактической работы продолжается.

9.3. При изменении места жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, КДНиЗП:

9.3.1. В течение 3 суток со дня установления данного факта в письменном виде информирует об этом муниципальную комиссию по новому месту жительства и запрашивает у нее информацию, подтверждающую прибытие и проживание семьи по новому месту жительства.

9.3.2. При получении информации, подтверждающей прибытие несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, по новому месту жительства, рассматривает ее на ближайшем заседании КДНиЗП и выносит постановление о прекращении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

9.3.3. Направляет в муниципальную комиссию по новому месту жительства семьи информацию о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, с приложением копий материалов, подтверждающих нахождение данной семьи в социально опасном положении.

9.3.4. При получении информации о том, что выбывшая семья, находящаяся в социально опасном положении, не прибыла к новому месту жительства, рассматривает ее на заседании КДНиЗП и совместно с ОМВД России по Хохольскому району принимает меры по установлению места жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, для продолжения индивидуальной профилактической работы с ней.

9.4. При получении письменной информации из другой муниципальной комиссии о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении, выехавших на постоянное место жительства или длительный отпуск, в гости и т.д. в Хохольский муниципальный район, КДНиЗП:

9.4.1. В течение 3 суток с момента получения информации о прибытии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, организует межведомственный выезд по указанному в сообщении адресу. При установлении факта проживания несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, уполномоченными органами или учреждениями составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

9.4.2. Направляет письменное подтверждение о прибытии по новому месту жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, в муниципальную комиссию по прежнему месту жительства с приложением копии акта обследования жилищно-бытовых условий и запрашивает у нее копии материалов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении.

9.4.3. При получении от муниципальной комиссии по прежнему месту жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, информации о несовершеннолетнем и (или) семье рассматривает ее на заседании КДНиЗП и принимает соответствующее постановление.

9.4.4. В случае если факт прибытия и проживания семьи, находящейся в социально опасном положении, по новому месту жительства не подтвердился, направляет информацию об этом в муниципальную комиссию по прежнему месту жительства.

9.5. При отсутствии сведений о новом месте жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа, КДНиЗП совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимает меры по установлению места жительства семьи и информирует о ее убытии муниципальные комиссии муниципальных образований области.

При этом постановление о прекращении индивидуальной профилактической работы с данной семьей не выносится до тех пор, пока в КДНиЗП не поступит информация о прибытии несовершеннолетнего и (или) семьи по новому месту жительства либо не возникнут иные основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, перечисленные в пункте 8.4 настоящего Порядка.

10. Ведение документации при проведении индивидуальной профилактической работы на основании постановлений.

10.1. Орган или учреждение системы профилактики, осуществляющие проведение с несовершеннолетним и (или) семьей индивидуальной профилактической работы в соответствии с постановлением КДНиЗП в рамках своих полномочий, оформляет пакет документов, к которому в хронологическом порядке приобщаются:

- социальный паспорт несовершеннолетнего, семьи и иного лица, находящихся в социально опасном положении (согласно приложению 2 к Порядку);
- копия постановления КДНиЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, и об определении органа, ответственного за работу с семьей;
- межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением КДНиЗП;
- лист учета профилактических мероприятий в пределах компетенции ведомства, в котором специалистом, ответственным за работу с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, в хронологическом порядке отражается содержание индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с межведомственным планом;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- документы, содержащие сведения, подтверждающие нахождение несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица в социально опасном положении, в том числе: информации из медицинских и образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, других органов и учреждений, характеристики родителей и детей с места жительства, работы или учебы, иные материалы, характеризующие образ жизни членов семьи, находящейся в социально опасном положении;
- отчеты о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении;

- копии постановлений КДНиЗП о продолжении работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, внесении изменений, дополнений в межведомственный план, назначении иного ответственного органа, прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимся в социально опасном положении.

10.2. Орган, ответственный за составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и (или) иным лицом, находящимися в социально опасном положении, приобщает к документам на несовершеннолетнего и (или) семью, и (или) иное лицо письменные предложения в план индивидуальной профилактической работы от участвующих в индивидуальной профилактической работе органов и учреждений системы профилактики, иных организаций.

10.3. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его семьей или иным лицом одновременно допускается ведение одного пакета документов, в котором находятся документы как на несовершеннолетнего, так и на его семью и иное лицо.

10.4. Передача пакета документов третьим лицам, органам и организациям, не предусмотренным настоящим Порядком, если это не связано с необходимостью экстренной защиты жизни и здоровья несовершеннолетнего, может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

11. Организация учета целевых групп:

- учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и организацию работы с ними осуществляет КДН, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацию работы с ними осуществляет КДН, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- учет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и организацию работы с ним ведет отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

КДН ежеквартально организует обмен информацией и сверку данного вида учета.

Сопровождение семьи: индивидуальная работа с семьей и детьми, непосредственно коррекционная работа, этап применения воспитательных и иных мер воздействия. Помощь специалистов различных ведомств.

Работа с замещающей семьей.

- Объединение усилий специалистов по социальной работе с детьми, непосредственно осуществляющих работу с семьями на территории Хохольского муниципального района, и специалистов служб сопровождения детей в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является основным фактором в повышении эффективности и значимости мер по профилактике безнадзорности и защите прав и интересов семьи и ребенка.

- Цель межведомственного взаимодействия на этом этапе - сохранение семьи для ребенка, создание условий для воспитания ребенка в родной семье.

Сопровождение семей (детей) осуществляется в виде предоставления следующих социальных услуг:

1.1. Социально – экономических.

1.2. Социально- медицинских.

1.3. Социально- психологических.

1.4. Социально-педагогических, в т.ч. услуги социально-педагогического патронажа.

1.5. Социально- бытовых.

1.6. Социально- правовых.

1.7. Консультационных.

1.8. Социальная реабилитация.

1.9. Иные услуги социальной помощи.

Орган социальной защиты населения Хохольского муниципального района в соответствии со своей компетенцией:

- оказывает содействие в получении семьей и несовершеннолетними мер социальной поддержки, социальных выплат, пособий.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Хохольского муниципального района, ОМВД России по Хохольскому району:

- выявляют и устраняют причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- проводят профилактическую работу с детьми, состоящими на учете, с целью недопущения безнадзорности и повторных правонарушений;

- проводят профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей; привлекают в случае необходимости родителей (лиц, их заменяющих) к административной ответственности в пределах своей компетенции и контролируют исполнение родителями постановлений КДН;

- привлекают в пределах своей компетенции к административной ответственности руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, за нарушение порядка и сроков представления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче в семью или под опеку и т.п., и за совершение действий, направленных на сокрытие соответствующих сведений.

ГКУ ВО «Центр занятости населения Хохольского муниципального района:

- участвует в профессиональной ориентации несовершеннолетних, а также содействует их трудовому устройству в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- проводит разъяснительную и пропагандистскую работу с родителями по трудоустройству; содействует созданию рабочих мест для трудоустройства граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района в пределах своей компетенции:

- работает с семьей и детьми по защите прав и интересов несовершеннолетних; осуществляет защиту прав несовершеннолетних.

Снятие с учета семей (детей) производится:

- Межведомственное взаимодействие на этом этапе по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия, выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены, направлено на закрытие проблемы неблагополучия в семье, снятие с учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Хохольского муниципального района на 2023-2026 годы

В целях исполнения пункта 7.3. протокола заседания правительства Воронежской области от 29.05.2019 года №4, обеспечения сбалансированности бюджета Хохольского муниципального района, безусловного и своевременного исполнения социально значимых и долговых обязательств, администрация Хохольского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу оздоровления муниципальных финансов Хохольского муниципального района на 2023-2026 годы (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Хохольского муниципального района от 22 июля 2019 года №532 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Хохольского муниципального района на 2019-2024 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Рязанцеву И.Ю.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

Приложение 1
к постановлению администрации Хохольского муниципального района
от 24 мая 2023 г. №422

Программа оздоровления муниципальных финансов Хохольского муниципального района на 2023-2026 годы.

1. Общие положения

Программа оздоровления муниципальных финансов Хохольского муниципального района Воронежской области на период с 2023-2026 годы (далее - Программа) разработана в целях формирования бюджетной политики района, ориентированной на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Хохольского муниципального района Воронежской области и укрепление устойчивости бюджетной системы района.

Программа определяет основные направления деятельности исполнительных органов муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района, оптимизации расходов районного бюджета, ограничения бюджетного дефицита на период до 2026 года.

2. Характеристика текущего состояния муниципальных финансов Хохольского муниципального района.

Современное состояние бюджетной системы Хохольского муниципального района характеризуется проведением ответственной бюджетной политики, оптимизацией бюджетных расходов на муниципальное управление, концентрацией ресурсов на приоритетных направлениях деятельности.

В последние годы меры, направленные на консолидацию бюджетных средств, приобрели структурированный и комплексный характер. В районе проведены мероприятия, направленные на увеличение доходов и сокращение нерезультативных расходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района.

Вместе с тем, в сфере обеспечения финансовой устойчивости ключевой проблемой является недостаточность объема поступления налоговых и неналоговых доходов (в абсолютном размере) в бюджет для решения задач социально-экономического развития.

Доходная часть консолидированного бюджета Хохольского муниципального района с учетом безвозмездных поступлений за 2022 год исполнена в сумме 1 096 875 тыс.рублей, или с ростом от 2021 года на 239 181 тыс.рублей или на 128 %. Годовой план по доходам за 2022 год исполнен на 100%.

Укрупненная структура доходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района

(тыс.рублей)

Наименование показателя	2022 год		Исполнение плана доходов бюджета, %
	План	Факт	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА-ВСЕГО	1 096 758	1 096 875	100
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	284 540	291 354	102
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	79 830	81 089	102
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	732 388	724 432	99

Выполнение уточненных плановых показателей обеспечено по всем видам налоговых и неналоговых доходов.

Из общей суммы доходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района фактические поступления налоговых доходов составляют 291 354 тыс.рублей или 26,6%, неналоговые доходы составляют 80 089 тыс.рублей или 7,4%, безвозмездные поступления составляют 724 432 тыс.рублей или 66% от общей суммы доходов.

Исполнение бюджета по расходам составило 896 035,2 тыс.рублей или 96,6 %, из них: за счет собственных средств 373 816,9 тыс.рублей, за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета - 522 218,3 тыс.рублей.

С целью дальнейшего повышения эффективности работы муниципальных учреждений, роста качества и доступности муниципальных услуг предоставляемых населению в текущем году бюджетная сфера обеспечивала предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, сформированными на основе утвержденного перечня муниципальных услуг.

Доля программных расходов бюджета составила 100%.

3. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является улучшение состояния бюджетной системы и оздоровление муниципальных финансов Хохольского муниципального района, направленное на рост доходного потенциала Хохольского муниципального района и оптимизацию расходов бюджета Хохольского муниципального района.

Для достижения поставленных целей необходимо решить задачи по следующим направлениям:

Направление 1. Мероприятия по увеличению доходного потенциала Хохольского муниципального района;

Задача 1.1. Расширение налогооблагаемой базы, оптимизация налоговых ставок и льгот.

Задача 1.2. Повышение уровня собираемости доходов, сокращение задолженности в бюджет Хохольского муниципального района.

- Задача 1.3. Эффективное использование муниципального имущества
Направление 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района:
Задача 2.1. Оптимизация расходов муниципальной службы
Задача 2.2. Оптимизация расходов на муниципальное управление.
Задача 2.3. Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети и численности работников бюджетной сферы.
Задача 2.4. Совершенствование межбюджетных отношений на местном уровне.
Задача 2.5. Оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга
4. Основные направления реализации Программы

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- Направление 1. Мероприятия по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района.
Направление 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района.

План мероприятий по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района и по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района на 2023-2025 годы в разрезе направлений реализации Программы представлен в приложении к настоящей Программе.

4.1. Мероприятия по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района

С целью наращивания налогового потенциала и обеспечения устойчивости бюджета в районе реализуется план мероприятий, ориентированный на выявление резервов и мобилизацию доходов в консолидированный бюджет Хохольского муниципального района. На 2023-2025 годы план мероприятий утвержден постановлением администрации Хохольского муниципального района от 03.02.2023 года №78 «О плане мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Планом предусмотрена совместная работа администрации Хохольского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований района и федеральных органов государственной власти по повышению собираемости налоговых и неналоговых доходов, постановке на учет неучтенных объектов налогообложения, уменьшению недоимки по налогам и сборам, увеличению эффективности использования муниципального имущества, легализации заработной платы.

В целях расширения налогооблагаемой базы ежегодно проводится оценка эффективности налоговых льгот.

Одним из приоритетных направлений деятельности по увеличению доходной базы бюджета Хохольского муниципального района является улучшение инвестиционного климата.

В рамках Стандарта деятельности администрации Хохольского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата разработаны: инвестиционная декларация Хохольского муниципального района, регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Хохольского муниципального района по принципу «одного окна», план создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры.

Разработан и утвержден инвестиционный паспорт района, который ежегодно проходит процедуру актуализации и размещен в сети Интернет на официальных сайтах органов власти.

АНО «Хохольский центр поддержки предпринимательства» проводит среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией бизнеса, также на постоянной основе оказывается консультационная помощь и платные услуги индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, связанных с ведением бизнеса.

Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, обеспечение его сохранности, развитие и функционирование является одной из первоочередных задач органов местного самоуправления.

4.2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района.

- принятие расходных обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, определенных сводной бюджетной росписью на текущий период;

- рационализация расходов бюджета Хохольского муниципального района, реализация перечня мероприятий по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление

- совершенствование долговой политики Хохольского муниципального района.

4.2.1. Оптимизация расходов на муниципальное управление.

Ежегодно расходы на содержание органов местного самоуправления планируются и исполняются в рамках доведенного департаментом финансов Воронежской области на соответствующий финансовый год норматива в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 года №235 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области».

В целях дальнейшей оптимизации расходов на муниципальное управление органам местного самоуправления Хохольского муниципального района необходимо осуществлять расходы с учетом их приоритизации.

В соответствии с соглашением об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) бюджету Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году необходимо осуществить меры, направленные на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

- ✓ соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- ✓ установление моратория на увеличение численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района (за исключением учреждений социальной сферы);
- ✓ непринятие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти на федеральном и областном уровнях.

4.2.2. Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети и численности работников бюджетной сферы.

В целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» реализуются мероприятия по оптимизации сети муниципальных организаций в социальной сфере в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы.

Одним из приоритетов бюджетной политики в течение прошедшего года являлось финансовое обеспечение принятых решений по повышению заработной платы отдельным категориям работников, нашедших отражение в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.2.3. Совершенствование межбюджетных отношений на муниципальном уровне.

За 2022 год объем межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджета бюджетам поселений составил 173,6 млн. рублей, из них за счет средств районного бюджета – 70,6 млн. рублей.

Межбюджетные отношения в 2023-2026 годах будут строиться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Воронежской области от 17.11.2005г. №68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области» с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений будет направлена на решение приоритетных задач:

- ✓ повышение эффективности предоставления целевых межбюджетных трансфертов;
- ✓ содействие в обеспечении сбалансированности бюджетов муниципальных образований района;
- ✓ реализация мер по укреплению финансовой дисциплины, соблюдению органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства;
- ✓ повышение качества управления муниципальными финансами.

Долговая политика района направлена на сдерживание темпов роста муниципального долга. В условиях имеющихся рисков несбалансированности бюджета района важнейшей задачей являлось проведение крайне взвешенной долговой политики путем реализации следующих мероприятий:

- ✓ обеспечение направления дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;
- ✓ недопущение возникновения просроченных долговых обязательств;
- ✓ постепенное уменьшение объема муниципального долга;
- ✓ минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

Одним из приоритетов долговой политики Хохольского муниципального района является оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

На этапе погашения муниципального долга и его обслуживания будет осуществляться финансирование долговых, расходных обязательств в объемах и сроки, которые обеспечивают полное и своевременное их исполнение и недопущение случаев неэффективного расходования бюджетных средств на погашение штрафных санкций.

5. Риски реализации Программы

К основным рискам реализации Программы относятся:

- риски, вызванные инфляционным давлением на бюджетные расходы;
- риск, связанный с ростом процентных ставок на рынке заимствований;
- риски, связанные с возникновением непредвиденных ситуаций форс-мажорного характера.

Приложение
к Программе оздоровления
муниципальных финансов
Хохольского муниципального района
на 2023 - 2026 годы

План
мероприятий по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района
и по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района
на 2023 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Наименование целевого показателя, единица измерения	Период			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятия по росту доходного потенциала Хохольского муниципального района							
1.1	Расширение налогооблагаемой базы, оптимизация налоговых ставок и льгот							
1.1.1.	Проведение оценки эффективности льгот (пониженных ставок по налогам), установленных правовыми актами представительных органов местного самоуправления	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Администрации городского и сельских поселений Хохольского муниципального района (по согласованию)	Ежегодно до 1 августа	Сокращение неэффективных налоговых льгот, тыс.рублей	320,0	345,0	380,0	420,0
1.1.1	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ, в целях легализации налогооблагаемой базы.	Отдел экономики администрации Хохольского муниципального района Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Администрации городского и сельских поселений Хохольского	Ежегодно Ежегодно	Увеличение доходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района, тыс. рублей Увеличение доходов консолидированного бюджета Хохольского муниципального района, тыс. рублей	10,0	20,0	20,0	20,0

		муниципального района (по согласованию)						
1.2	Повышение уровня собираемости доходов, сокращение задолженности в бюджет Хохольского муниципального района							
1.2.1	Дополнительная мобилизация налогов и сборов за счет межведомственного взаимодействия исполнительных органов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области, правоохранительными органами и органами местного самоуправления Хохольского муниципального района по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов, на увеличение поступлений налогов в консолидированный бюджет Воронежской области и снижение недоимки по налогам	Межрайонная инспекция ФНС России №8 по Воронежской области (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений Хохольского муниципального района (по согласованию) Отдел экономики администрации Хохольского муниципального района Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	2023 - 2026 годы	Увеличение доходов бюджета, тыс. рублей	6275,0	6000,0	5500,0	5000,0
1.3	Эффективное использование государственного и муниципального имущества							
1.3.1	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района	2023 - 2026 годы	Обеспечение оформления права собственности Воронежской области на объекты недвижимости и земельные участки, %	25,0	40,0	50,0	50,0
1.3.2	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципальных образований	Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района	2023 - 2026 годы	Увеличение поступлений доходов бюджета, тыс. рублей	10,0	10,0	15,0	15,0
2	Меры по оптимизации расходов бюджета Хохольского муниципального района							
2.1.	Муниципальная служба							
2.1.1	Недопущение роста численности муниципальных служащих	Администрация Хохольского муниципального района	Ежегодно	Недопущение роста численности муниципальных служащих, да/нет	да	да	да	да
2.1.2	Соблюдение норматива расходов на оплату труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Финансовый отдел	Ежегодно, контроль до 31 декабря	Соблюдение норматива на уровне, установленном Департаментом финансов Воронежской области, да/нет	да	да	да	да
2.1.3	Проведение	Органы местного	Ежегодно	проведение	да	да	да	да

	оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления	самоуправления		мероприятий по оптимизации расходов и численности в органах местного самоуправления сельского поселения, да/нет				
2.1.4	Неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	Администрация Хохольского муниципального района Финансовый отдел	2023 - 2026 годы	Объем принятых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, тыс. рублей	-	0,0	0,0	0,0
2.2	Оптимизация расходов на муниципальное управление							
2.2.1	Замещение бюджетных расходов расходами за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений	Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии Отдел по образованию, молодежной политике и спорту	2023 - 2026 годы	Увеличение объема средств за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, тыс. рублей	5532	5753	5983	6222,0
2.3	Оптимизация бюджетной сети							
2.3.1	Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными «дорожными картами»	Отдел по образованию, молодежной политике и спорту, отдел культуры	2023 - 2026 годы	Достижение значений целевых показателей	да	да	да	да
2.3	Совершенствование межбюджетных отношений на муниципальном уровне							
2.3.1	Установление нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Финансовый отдел	Ежегодно, контроль до 31 декабря года, следующего за отчетным	Доля городских и сельских поселений, которым доведен норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, в общем количестве городских и сельских поселений, %	100	100	100	100
2.3.2	Включение в соглашения о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета пункта, предусматривающего ответственность администраций муниципальных образований за невыполнение условий соглашения и (или) недостижения целевых показателей в виде возврата средств межбюджетного	Администрация Хохольского муниципального района Администрации городского и сельских поселений	Ежегодно, контроль до 31 декабря года, следующего за отчетным	Доля соглашений, предусматривающих ответственность администраций муниципальных образований за невыполнение условий соглашения и (или) недостижения целевых показателей в виде возврата средств межбюджетного трансферта в районный бюджет, в общем количестве заключенных соглашений,	-	100	100	100

	трансферта в районный бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с методиками, предусмотренными муниципальными программами Хохольского муниципального района			%				
2.3.3	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	Финансовый отдел	Ежегодно, контроль до 1 июля года, следующего за отчетным	Доля городских и сельских поселений, охваченных мониторингом и оценкой качества управления муниципальными финансами, %	100	100	100	100
2.4	Оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга							
2.4.1	Недопущение просрочки платежей по погашению долговых обязательств Хохольского муниципального района и процентных платежей	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	2023 - 2026 годы	Объем просроченной задолженности, тыс. рублей	0	0	0	0

Приложение
к Плану мероприятий по росту
доходного потенциала Хохольского
муниципального района и по оптимизации
расходов бюджета Хохольского
муниципального района на 2023 - 2026 годы

Бюджетный эффект
от реализации плана мероприятий

№ п/п	Наименование	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Бюджетный эффект от мероприятий по росту налоговых и неналоговых доходов, тыс. рублей	6 640,0	6 415,0	5 965,0	5 505,0
2	Бюджетный эффект от мероприятий по оптимизации расходов бюджета, тыс. рублей	5532,0	5753,0	5983,0	6222,0
3	Доля общего объема долговых обязательств Хохольского муниципального района от суммы доходов бюджета Хохольского муниципального района без учета безвозмездных поступлений, %	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50

Гл. редактор: Л.А. Ярмонова, т. 41-3-68.
Учредитель: Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области.
Адрес: 396840 р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

График выхода газеты: еженедельно.
Тираж: 100 экземпляров
Время подписания в печать:
по графику 16.00, фактически 16.00.
Распространяется бесплатно.