



Муниципальный ВЕСТНИК

22
сентября
2023 года
№18

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 41
р.п. Хохольский

О признании полномочий депутатов и правомочности Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области седьмого созыва

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 2 Закона Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», статьей 25 Устава Хохольского муниципального района Воронежской области, на основании решений Совета народных депутатов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 14.09.2023 № 32 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023 № 21 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 19 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023 № 23 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Костёнского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 19.09.2023 № 17 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 25 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 27 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023 № 28 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 19 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 16 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.09.2023 № 24 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совета народных депутатов Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023 № 20 «Об избрании депутата в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области 7 созыва», Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Признать полномочия следующих депутатов Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области шестого созыва, формируемого в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1. По Хохольскому городскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Колядин Алексей Николаевич – глава Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Воищев Евгений Александрович – депутат Совета народных депутатов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

1.2. По Архангельскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Воробьев Артём Васильевич – депутат Совета народных депутатов Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Ярцева Нина Петровна – депутат Совета народных депутатов Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.3. По Борщевскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Перова Валентина Федоровна - депутат Совета народных депутатов Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Фурсов Николай Алексеевич – депутат Совета народных депутатов Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.4. По Гремяченскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Анохина Наталья Ивановна - депутат Совета народных депутатов Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Чернова Татьяна Александровна – депутат Совета народных депутатов Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.5. По Костёвскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Анохин Александр Иванович – депутат Совета народных депутатов Костёвского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

- Шацких Зинаида Егоровна - депутат Совета народных депутатов Костёнского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.6. По Кочетовскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Дедова Валентина Ивановна - депутат Совета народных депутатов Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Мысков Юрий Алексеевич - депутат Совета народных депутатов Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.7. По Новогремяченскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Подорожня Ольга Владимировна – депутат Совета народных депутатов Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Федотов Сергей Васильевич - депутат Совета народных депутатов Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.8. По Оськинскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Маньшин Иван Федорович - депутат Совета народных депутатов Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Шепилова Надежда Николаевна – депутат Совета народных депутатов Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.9. По Петинскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Данилов Олег Николаевич – депутат Совета народных депутатов Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Кустова Наталья Васильевна – депутат Совета народных депутатов Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.10. По Семидесятскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Полухин Василий Егорович – депутат Совета народных депутатов Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Прилепина Лариса Алексеевна - депутат Совета народных депутатов Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.11. По Староникольскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Коровников Иван Иванович – депутат Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Ульянова Любовь Ивановна – депутат Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

1.12. По Яблоченскому сельскому поселению Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Кобзева Екатерина Ивановна – депутат Совета народных депутатов Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- Мурашкин Вадим Викторович – депутат Совета народных депутатов Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

2. Признать правомочность Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области седьмого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председательствующий
на заседании Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Н.А.Фурсов*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 42

р.п. Хохольский

Об избрании председателя Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области, на основании протокола счетной комиссии от 20.09.2023 года № 1, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Считать избранным председателем Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области Мурашкина Вадима Викторовича.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети Интернет.

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председательствующий
на заседании Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Н.А.Фурсов*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 43 р.п. Хохольский

Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области, на основании протокола заседания счетной комиссии от 20.09.2023 года № 2, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области Чернову Татьяну Александровну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети Интернет.

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожневиков*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 44 р.п. Хохольский

О постоянных комиссиях Совета народных депутатов Хохольского муниципального района

В целях обеспечения своевременного решения вопросов местного значения, на основании ст. 26 Устава Хохольского муниципального района, Регламента Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить постоянные комиссии Совета народных депутатов Хохольского муниципального района:

- по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды;
- по социальным вопросам;
- по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ;
- по местному самоуправлению, правотворческой деятельности.

2. Утвердить персональный состав постоянных комиссий:

по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству

Фурсов Николай Алексеевич, председатель
Чернова Татьяна Александровна, заместитель председателя
Дедова Валентина Ивановна
Колядин Алексей Николаевич
Воробьев Артем Васильевич

по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды

Полухин Василий Егорович, председатель
Мысков Юрий Алексеевич, заместитель председателя
Данилов Олег Николаевич
Коровников Иван Иванович

по социальным вопросам

Подорожня Ольга Владимировна, председатель
Ульянова Любовь Ивановна, заместитель председателя
Перова Валентина Федоровна
Прилепина Лариса Алексеевна
Ярцева Нина Петровна

по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ

Анохина Наталья Ивановна, председатель
Шепилова Надежда Николаевна, заместитель председателя
Маньшин Иван Федорович
Федотов Сергей Васильевич

по местному самоуправлению, правотворческой деятельности

Анохин Александр Иванович, председатель
Кустова Наталья Васильевна, заместитель председателя
Воищев Евгений Александрович
Кобзева Екатерина Ивановна
Шацких Зинаида Егоровна

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник», размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожневиков*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 45 р.п. Хохольский

О принятии полномочий от Хохольского городского поселения Хохольским муниципальным районом в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Рассмотрев решение Совета народных депутатов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района о передаче полномочий Хохольскому муниципальному району на 2023 год, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 17, ч. 4 ст. 15, ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. ст. 7, 10 Устава Хохольского муниципального района, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района **р е ш и л**:

1. Принять муниципальным образованием Хохольский муниципальный район Воронежской области на период с 20 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года от муниципального образования Хохольское городское поселение Хохольского муниципального района Воронежской области полномочия, возложенные на Хохольское городское поселение п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить на 2023 год соглашение о передаче полномочий муниципальным образованием Хохольское городское поселение муниципальному образованию Хохольский муниципальный район с передачей субвенций из бюджета городского поселения в районный бюджет на осуществление переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения.

3. Администрации Хохольского муниципального района (Ельчанинов М.П.) заключить с администрацией Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района соглашение о передаче полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 46 р.п. Хохольский

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.12.2017 № 69 (в редакции от 30.10.2019)

В целях обеспечения законности, эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хохольского муниципального района, в соответствии с Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 27.12.2017 № 69 (в редакции от 30.10.2019) «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Хохольский муниципальный район Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Хохольский муниципальный район Воронежской области:

1.1.1. Исключить пункт 4.3.1.4;

1.1.2. Пункт 4.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.3. О приеме в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества, в том числе предприятий, учреждений, как имущественных комплексов, передаваемых из собственности публично-правовых образований;»;

1.1.3. Пункт 4.3.2.4 изложить в следующей редакции: «4.3.2.4. О безвозмездной передаче недвижимого и движимого имущества, в том числе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, как имущественных комплексов, из муниципальной собственности в собственность публично-правовых образований;»;

1.1.4. Дополнить пунктом 4.3.2.14 следующего содержания:

«4.3.2.14. Об утверждении плана (программы) приватизации муниципального имущества.».

1.1.5. Пункт 4.3.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.3.4. Принимает в установленном порядке имущество в собственность Хохольского муниципального района Воронежской области из собственности публично-правовых образований, подписывая гражданско-правовые акты приема-передачи от имени Хохольского муниципального района Воронежской области;»;

1.1.6. Дополнить пунктами 4.3.3.5 – 4.3.3.6 следующего содержания:

«4.3.3.5. Передает в установленном порядке муниципальное имущество из собственности Хохольского муниципального района Воронежской области в собственность публично-правовых образований, подписывая гражданско-правовые акты приема-передачи от имени Хохольского муниципального района Воронежской области;

4.3.3.6. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами Хохольского муниципального района Воронежской области к компетенции других органов местного самоуправления муниципального района.».

1.1.7. Изложить пункты 4.3.4.10–4.3.4.11 в следующей редакции:

«4.3.4.10. Принимает на балансовый учет, в муниципальную казну, имущество из собственности публично-правовых образований, подписывая акты приема-передачи в установленном порядке;

4.3.4.11. Передает из муниципальной казны в собственность публично-правовых образований имущество казны Хохольского муниципального района, подписывая акты приема-передачи в установленном порядке.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 47 р.п. Хохольский

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 30.10.2019 № 40 (в редакции от 29.04.2021)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 30.10.2019 № 40 (в редакции от 29.04.2021) «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области»:

1.1.1. Подпункты 2), 3), 4) пункта 2.1 раздела 2 «Компетенция органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в сфере приватизации» исключить;

1.1.2. Подпункт 4) пункта 2.2 раздела 2 «Компетенция органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в сфере приватизации» изложить в следующей редакции:

«4) утверждает:

- прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период;
- изменения и дополнения к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества;
- отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год;»;

1.1.3. Подпункт 5) пункта 2.2 раздела 2 «Компетенция органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в сфере приватизации» исключить;

1.1.4. Подпункт 1) пункта 2.3 раздела 2 «Компетенция органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в сфере приватизации» изложить в следующей редакции:

«2.3. Администрации Хохольского муниципального района в лице отдела земельных отношений муниципального имущества и экологии (далее – уполномоченный орган):

1) разрабатывает проекты постановлений:

- об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период;
- об изменении и дополнении в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- об условиях приватизации муниципального имущества;
- об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества.»;

1.1.5. Пункт 3.5 раздела 3 «Планирование приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«3.5. План приватизации размещается в течение 15 дней со дня утверждения администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».»;

1.1.6. Пункт 4.9 раздела 4 «Порядок приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«4.9. После реализации предусмотренных распоряжением администрации мероприятий, уполномоченным органом осуществляется подготовка проекта постановления об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.»;

1.1.7. Пункт 4.10 раздела 4 «Порядок приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«4.10. После подписания постановления об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия постановлением администрации:

- принимается решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия путем преобразования;
- утверждается устав созданного путем преобразования муниципального унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

- утверждается передаточный акт;

- определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета);

- на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: назначается директор (генеральный директор), назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора общества предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью;

- директору (генеральному директору) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью поручается проведение мероприятий по регистрации вновь возникшего юридического лица.»;

1.1.8. Пункт 4.11 раздела 4 «Порядок приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае если постановление об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает преимущественное право приобретения арендуемого субъектом малого или среднего предпринимательства недвижимого муниципального имущества, оно должно содержать:

1) наименование, местонахождение недвижимого муниципального имущества, приобретаемого субъектом малого и среднего предпринимательства, и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) рыночную стоимость недвижимого муниципального имущества;

3) указание на субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого предусмотрено преимущественное право приобретения арендуемого недвижимого муниципального имущества;

4) способ оплаты недвижимого муниципального имущества, приобретаемого субъектом малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества (единовременно или в рассрочку; посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях);

5) срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектом малого и среднего предпринимательства недвижимого муниципального имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества (в случае выбора субъектом малого и среднего предпринимательства порядка оплаты в рассрочку);

6) указание на обременения приватизируемого муниципального имущества (при их наличии).»;

1.1.9. Пункт 4.12 раздела 4 «Порядок приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«4.12. Постановление об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи подлежат размещению на сайтах в сети "Интернет". Постановление об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.»;

1.1.10. Пункт 5.3 раздела 5 «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«5.3. Уполномоченный орган после получения заявления от администрации:

- 1) направляет уведомление в Координационный совет по развитию предпринимательства в двухнедельный срок с даты получения заявления;
- 2) готовит проект постановления о включении арендуемого имущества в план приватизации. Постановление о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации может быть принято администрацией не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления уполномоченным органом в Координационный совет по развитию предпринимательства;
- 3) заключает договор на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном [Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»](#), в месячный срок с даты принятия постановления о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации;
- 4) готовит проект постановления об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке;
- 5) направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия постановления об условиях приватизации арендуемого имущества».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожеевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 48 р.п. Хохольский

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 18.08.2017 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского муниципального района в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 18.08.2017 № 30 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих в Хохольском муниципальном районе Воронежской области», следующие изменения:

1.1. В подпункте г) пункта 9 приложения к решению (Положение об аттестации муниципальных служащих в Хохольском муниципальном районе Воронежской области) слова «избирательной комиссии» исключить.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хохольского муниципального района М.П. Ельчанинов

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 20.09.2023 года № 49 р.п. Хохольский

Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях правового регулирования оплаты труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского муниципального района в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 15.06.2007 № 63 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (с изменениями).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня его принятия.

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожеевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

Положение
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники)

1. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;
- г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

- а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- б) материальная помощь;
- в) премии по результатам работы;

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Воронежской области.

3. Ежемесячные выплаты

Конкретные размеры ежемесячных выплат устанавливаются (изменяются) правовым актом органа местного самоуправления Хохольского муниципального района персонально каждому работнику в соответствии с пунктами 3.1. — 3.4. части 3 настоящего Положения.

Работники предупреждаются об изменении размеров установленных ежемесячных выплат, их отмене в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (в процентах)

- от 3 до 8 лет – 10;
- от 8 до 13 лет – 15;
- от 13 до 18 лет – 20;
- от 18 до 23 лет – 25;
- от 23 лет – 30.

Стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до десяти должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей работник может быть полностью лишен поощрения или размер его снижен по решению руководителя органа местного самоуправления Хохольского муниципального района.

4. Дополнительные выплаты.

Дополнительные выплаты (за исключением премии по результатам работы) в отношении каждого конкретного работника осуществляются по его личному заявлению на основании правового акта органа местного самоуправления Хохольского муниципального района.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

За счёт экономии средств по фонду оплаты труда на основании личного заявления работника и подтверждающих документов может быть оказана дополнительная материальная помощь при наступлении особых случаев:

- при рождении ребенка - на основании свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - на основании свидетельства о смерти;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - на основании подтверждающих документов;
- в случае длительного заболевания свыше одного месяца - на основании подтверждающих документов;
- в связи с уходом на пенсию.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Порядок и размер премирования по результатам работы устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Комендант	5169
Старший инспектор	4923
Инспектор	3939

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 20.09.2023 года № 50 р.п. Хохольский

**О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Хохольского муниципального района Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.06.2018 года № 29 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области» (с изменениями) признать утратившим силу
3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области В.В. Мурашкина.

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

Приложение
к решению Совета народных депутатов Хохольского
муниципального района Воронежской области
от 20.09.2023 года № 50

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Хохольского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) для избрания главой Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – глава муниципального района) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы Хохольского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Хохольского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

«Муниципальный вестник»

стр. 8

22 сентября 2023 года № 18

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Хохольского муниципального района.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района, содержащего сообщение об условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса – испытания и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Хохольского муниципального района.

2.2. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются Губернатору Воронежской области Советом народных депутатов в срок не позднее девяноста дней до даты истечения полномочий главы Хохольского муниципального района.

2.3. Конкурс объявляется на основании решения Совета народных депутатов о его проведении.

2.4. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы Хохольского муниципального района.

2.5. Решение о проведении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Хохольского муниципального района, предусмотренного Уставом Хохольского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы Хохольского муниципального района;

3) признания Конкурса по отбору кандидатур несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение об несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района;

4) неизбрания Советом народных депутатов Хохольского муниципального района на должность главы Хохольского муниципального района ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Хохольского муниципального района избрание главы Хохольского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Хохольского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы Хохольского муниципального района осуществляется в течение трех месяцев после избрания Совета народных депутатов Хохольского муниципального района в правомочном составе.

2.7. В случае если глава Хохольского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы Хохольского муниципального района, либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении главы Хохольского муниципального района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы Хохольского муниципального района, избираемого Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса по отбору кандидатур, до вступления решения суда в законную силу.

2.8. В решении Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о проведении Конкурса определяется:

1) состав конкурсной комиссии, сформированный в полном составе. Половина ее членов назначается Советом народных депутатов Хохольского муниципального района, а другая половина – Губернатором Воронежской области. Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов комиссии;

2) дата, время и место проведения Конкурса (каждого этапа Конкурса);

3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы конкурсной комиссии.

2.9. Установленный решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о проведении Конкурса срок приема документов не может быть менее 40 дней.

2.10. Прием документов для участия в Конкурсе начинается конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района.

2.11. Решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Хохольского муниципального района.

3. Условия Конкурса

3.1. К условиям Конкурса относятся следующие требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Хохольского муниципального района:

3.1.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.3. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Хохольского муниципального района, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.4. Требованиям к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, городского округа, которое является предпочтительным для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования, установленное Законом Воронежской области от 10.11.2014 №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий».

3.2. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) анкета по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 3) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- 4) 2 фотографии размером 4х6 см;
- 5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии документов об образовании;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 10) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- 11) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.
- 12) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](#), утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации". Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](#) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](#) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются конкурсной комиссией в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области.

3.3. Гражданин, претендующий на должность главы Хохольского муниципального района при представлении документов в конкурсную комиссию, указывает сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.5. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.6. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приеме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.7. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.8. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Конкурсная комиссия состоит из восьми человек. Четыре члена комиссии назначаются Советом народных депутатов Хохольского муниципального района, четыре члена комиссии назначаются Губернатором Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, представители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и учреждений муниципального района, городского округа, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы Хохольского муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района.

4.5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее шести ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;
- б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;
- в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;
- г) определяет конкурсные процедуры;
- д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- е) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- выполняет иные полномочия;
- представляет на заседании Совета народных депутатов Хохольского муниципального района решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.14. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов Хохольского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района об избрании на должность главы Хохольского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Процедура проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;
- 2 этап – конкурс – испытание.

5.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых комиссией решениях.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района осуществляется способом, указанным кандидатом в заявлении при подаче документов.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве кандидата для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального района и допуске к участию в Конкурсе с указанием причин в течение двух рабочих дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.5. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Хохольского муниципального района;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Хохольского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы муниципального района;
- 3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;
- 4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- 5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);
- 6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

- 2 – «неудовлетворительно»;

- 3 – «удовлетворительно»;
- 4 – «хорошо»;
- 5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;
- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;
- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы муниципального района, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы;
- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и главы муниципального района, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением указанной должности, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.11. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждой кандидатуре. При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного кандидата.

5.12. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы Хохольского муниципального района, и набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района в течение 2 рабочих дней после проведения Конкурса.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района ;
- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района .

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Хохольского муниципального района, а по истечению установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Хохольского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Хохольского муниципального
района Воронежской области
(адрес: _____)
_____)

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя))

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (*нужное подчеркнуть*).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (*нужное подчеркнуть*):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу: _____

(указать адрес электронной почты)

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона: _____

(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;

2. _____, на _____ листах.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Хохольского муниципального района
Воронежской области

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга).

15. Пребывание за границей

Месяц и год	В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время	

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, заменяющий паспорт, удостоверяющий личность гражданина (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. ИНН (если имеется)

21. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия лица, принявшего документы)

Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво. Допускается представление анкеты в машинописном виде. В этом случае претендент каждую заполненную страницу анкеты заверяет подписью.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области

_____ (адрес)

_____ (ФИО лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

_____ (дата и место рождения)

_____ (данные основного документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____ (ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)
ФИО подпись
«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)
ФИО подпись
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области

_____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

АКТ

о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской о

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от «__» сентября 2023 года № __, от гражданина _____

(ФИО кандидата либо его представителя)

поступили следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о представлении (ставится отметка о представлении/непредставлении документа)
1	Личное заявление об участии в Конкурсе	
2	Анкета	
3	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом	
4	2 фотографии размером 4х6 см	
5	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
6	Копии документов об образовании	
7	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	
10	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»	
11	Согласие на обработку и распространение персональных данных	
12	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области в связи с

_____ (указываются основания, установленные пп. 3.7., 5.2 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМИССИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам голосования членов конкурсной комиссии**

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п.п.		
1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Хохольского муниципального района	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
4	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	
5	Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 20.09.2023 года № 51 р.п. Хохольский

**Об объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 20.09.2023 № 50 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области», Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - конкурс).
2. Назначить проведение конкурса на 22.11.2023 в 10 часов 00 минут в здании администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д.8, зал заседаний.
3. Установить, что конкурс по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области проводится в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 20.09.2023 № 50.
4. Определить местом приема документов от кандидатов на участие в конкурсе здание администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д.8, каб.19 .
5. Установить дату начала и окончания, а также время приема документов - с 25.09.2023 по 10.11.2023 ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочий день – 6 ноября 2023 г, контактный телефон 8(47371) 43-0-92.
6. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области.
7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
главы Хохольского муниципального района В.Н.Кожевников*

*Председатель Совета народных депутатов
Хохольского муниципального района В.В. Мурашкин*

Приложение
к решению Совета народных депутатов Хохольского муниципального района
Воронежской области от 20.09.2023 года № 51

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Хохольского муниципального района Воронежской области**

Назначаемые Советом народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области:

1. Мурашкин Вадим Викторович, председатель Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
2. Чернова Татьяна Александровна, заместитель председателя Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Фурсов Николай Алексеевич, депутат Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии;
4. Полухин Василий Егорович, депутат Совета народных депутатов Хохольского муниципального района.

В соответствии с решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 20.09.2023 № 50 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области» 4 члена конкурсной комиссии назначаются Губернатором Воронежской области.

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 14.09.2023 года № 182-у «О членах конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области» назначены членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области:

- Логвинов Виктор Иванович – заместитель председателя Правительства Воронежской области
- Князев Александр Викторович – депутата Воронежской областной Думы (по согласованию);
- Глотов Николай Владимирович – заместитель руководителя управления региональной политики Правительства Воронежской области;
- Корневская Светлана Николаевна – заместитель руководителя управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области – начальник отдела государственной службы и подготовки кадров.

Гл. редактор: Л.А. Ярмонова, т. 41-3-68.
Учредитель: Совет народных депутатов Хохольского
муниципального района Воронежской области.
Адрес: 396840 р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

График выхода газеты: еженедельно.
Тираж: 100 экземпляров
Время подписания в печать:
по графику 16.00, фактически 16.00.
Распространяется бесплатно.