

Утверждаю:

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Хохольского муниципального района

А.Ю. Родивилов

«24» июня 2024 года



Программа

проверки соблюдения бюджетного законодательства и осуществления деятельности по социально-экономическому развитию территории органами местного самоуправления Петинского сельского поселения в 2022-2023 годах и текущем 2024 году.

- 1. Основание для проведения проверки:** пункт 2.6. «Проверка соблюдения бюджетного законодательства и осуществления деятельности по социально-экономическому развитию территории органами местного самоуправления Петинского сельского поселения в 2022-2023 годах и текущем 2024 году» плана работы Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области на 2024 год.
- 2. Цель проверки:** анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления, соблюдение бюджетного законодательства, оценка исполнения муниципальной программы, результативность исполнения бюджета и проверка эффективности целевого использования бюджетных средств при ведении финансово-хозяйственной деятельности Петинского сельского поселения за период 2022-2023 года и текущем 2024 году.
- 3. Предмет проверки:** деятельность органов местного самоуправления Петинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, соблюдение норм применения нормативных актов Хохольского муниципального района и Петинского сельского поселения при использовании бюджетных средств администрацией Петинского сельского поселения
- 4. Объект проверки:**
Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.
- 5. Вопросы проверки:**
 - 5.1. Наличие нормативных и правовых актов, регулирующих Бюджетные правоотношения в Петинском сельском поселении.
 - 5.2. Анализ исполнения бюджета Петинского сельского поселения по доходам и расходам в проверяемом периоде.
 - 5.3. Анализ исполнения муниципальной программы «Устойчивое развитие Петинского сельского поселения».

5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Проверка кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.

Проверка соблюдения штатно-сметной дисциплины.

Проверка установления должностных окладов, доплат, надбавок и других выплат.

Правильность начисления и выплаты заработной платы, премий и материальной помощи.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

5.6. Законность и результативность использования средств выделенных из других уровней бюджета.

5.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.6. Учет, содержание, распоряжение и списание муниципального имущества.

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: с 01 июля по 26 июля 2024 года.

7. Состав ответственных исполнителей: - старший инспектор Родионов Михаил Николаевич.