**Технологическая схема**

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения»

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрации Хохольского муниципального района. Структурное подразделение администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел архитектуры и градостроительства администрации Хохольского муниципального района. |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 28.02.2024г. № 325 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории Хохольского муниципального района Воронежской области |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача разрешения на строительство. 2. Внесение изменений в разрешение на строительство. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Терминальные устройства в МФЦ  Единый портал государственных услуг  Официальный сайт органа  Другие способы |

**Раздел 2. «Общие сведения об «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме докумен-тов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставле-ния «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «услуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государст-венной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государствен-ной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | 1) заявление о выдаче разрешения на строительство представлено в Администрацию, если в ее полномочия не входит предоставление Муниципальной услуги;  2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ, РПГУ;  3)непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пп.2.8 – 2.12 Административного регламента;  4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);  5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  7) заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований Административного регламента;  8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | 1) отсутствие документов, предусмотренных ч. 7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи такого разрешения;  4) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;  5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ;  6) несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории. | нет | - | нет | - | - | в орган местного самоуправле-ния,  в многофункциональный центр,  посредством почтового отправления в орган местного самоуправления, через Региональный портал или Единый портал. | в органе местного самоуправления,  в многофункциональном центре, через Региональный портал или Единый портал,  посредством почтового отправления . |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | 1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство представлено в Администрацию, если в ее полномочия не входит предоставление Муниципальной услуги;  2) неполное заполнение полей в форме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ, РПГУ;  3)непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пп.2.8 – 2.12 Административного регламента;  4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);  5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  7) заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований Административного регламента;  8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;  3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;  4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;  5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 и частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по истечении одного года с даты приобретения прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 20115-1 и 20115-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». | нет | - | нет | - | - | в орган местного самоуправле-ния,  в многофункциональный центр,  посредством почтового отправления в орган местного самоуправления, через Региональный портал или Единый портал. | в органе местного самоуправления,  в многофункциональном центре, через Региональный портал или Единый портал,  посредством почтового отправления . |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий полномочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Подлинник | Имеется | Представитель заявителя | Документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная) |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Подлинник | Имеется | Представитель заявителя | Документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная) |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 экз., подлинник, формирование в дело | Подлинник  предоставляется обязательно | Форма заявления, утвержденная Административным регламентом. | Приложение №1 к технологической схеме | – |
| 2 | Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Один из документов, удостоверяющих личность | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экз., копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | – | ­– |
| 5 | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации. | 1) результаты инженерных изысканий;  2) пояснительная записка;  3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  4) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  5) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Вправе | На бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.  Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.  Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. | – | ­– |
| 6 | Положительное заключение экспертизы проектной документации | Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Вправе | Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Данный документ направляется заявителем самостоятельно, если он (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений. | – | ­– |
| 7 | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Наличие подписей правообладателей объекта капитального строительства. | – | – |
| 8 | Соглашение о проведении реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного  самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного  самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Наличие подписей сторон соглашения и печатей (при наличии). | – | – |
| 9 | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | – | – |
| 10 | Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | 1 экз., копия,  снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Наличие подписей и печатей | – | – |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 экз., подлинник, формирование в дело | Подлинник  предоставляется обязательно | Форма заявления, утвержденная Административным регламентом. | Приложение №2 к технологической схеме | – |
| 2 | Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Один из документов, удостоверяющих личность | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экз., копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологичес-кой карты межведомст-венного взаимодейст-вия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашивае-мых в рамках межведомств-енного информацион-ного взаимодейст-вия | Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомствен-ный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименова-ние вида сведений | Срок осуществления межведомст-венного информацион-ного взаимодейст-вия | Формы (шаблоны) межведомствен-ного запроса и ответа на межведомствен-ный запрос | Образцы заполнения форм межведомствен-ного запроса и ответа на межведомствен-ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе | Администрация  Хохольского муниципального района | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | – | 1 рабочий день | нет | нет |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) | Сведения о заявителе - юридическом лице | Администрация  Хохольского муниципального района | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | – | 1 рабочий день | нет | нет |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на переводимое помещение | Кадастровый номер;  адрес;  площадь  наименование объекта;  сведения о собственнике | Администрация  Хохольского муниципального района | Федеральная  служба  государствен-  ной  регистрации,  кадастра и  картографии РФ | – | 1 день-направление запроса;  5 дней – направление ответа на запрос. | нет | нет |
|  | Копии правоустанавливающих документов  (при необходимости) | На земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке | Администрация  Хохольского муниципального района | Федеральная  служба  государственной  регистрации,  кадастра и  картографии РФ | – | 1 рабочий день | нет | нет |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | | | |
| – | – | – | – | – | – | – | – | – |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы являющийся(еся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов являющего-ся(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/  документов являющего-ся(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) | Оформляется в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" | Положительный | Приложение №3 к технологической схеме | – | Лично,  через представителя,  в МФЦ, через Единый портал | Постоянно | 45 календарных дней |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | На официальном бланке уполномоченного органа, согласно приложению 7 к административному регламенту | Отрицательный | Приложение №4 к технологической схеме | – | Лично,  через представителя,  в МФЦ, через Единый портал | Постоянно | 45 календарных дней |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | | | |
| 1 | Решение о внесении изменений в разрешение на строительство | Внесение изменений в разрешение на строительство производится путем указания сведений о внесенных изменениях в соответствующей графе формы разрешения на строительство, а также в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью разрешения на строительство | Положительный | - | - | Лично,  через представителя,  в МФЦ, через Единый портал | Постоянно | 45 календарных дней |
| 2 | Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | На официальном бланке уполномоченного органа, согласно приложению 8 к административному регламенту | отрицательный | Приложение №5 к технологической схеме | – | Лично,  через представителя,  в МФЦ, через Единый портал | Постоянно | 45 календарных дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставление «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | |
| **Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов | При поступлении заявления через Единый портал:  1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем (при обращении представителя заявителя).  2. Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.  3. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов. | 15 минут | Администрация  Хохольского муниципального района | Бланки заявлений, наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи | Приложение №1 к технологической схеме |
| 2 | Регистрация заявления и документов | Регистрация заявления и документов, представленных заявителем.  Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления. | 15 минут | Администрация  Хохольского муниципального района | Наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи | Расписка о приеме документов |
| **Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов | 1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.  2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.  3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.  4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.  5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).  6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.  7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.  8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме. | 15 минут | МФЦ | Компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер | Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)  документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов. |
| 2 | Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги | Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.  Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи. | Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов | МФЦ, Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер. | Акт приема передачи |
| **Рассмотрение заявления, с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение заявления и документов | Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района |  | – |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | В электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия | – |
| 3 | Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с  разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными всоответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Проводится проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | – | – |
| 4 | Оформление результата предоставления муниципальной услуги. | Подготовка в электронной форме проекта разрешения на строительство и передача указанного проекта на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство (далее – уполномоченное лицо).  Подготовка в электронной форме проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, если имеются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство и передача указанного проекта на рассмотрение уполномоченному лицу. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи | – |
| **Выдача результата предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1 | Выдача(направление) результата предоставления муниципальной услуги | Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо решение об отказе в  выдаче разрешения на строительство одним из указанных способов:  - на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;  -электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале. | Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на  строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (через Единый портал) В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ) | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу | – |
| 2 | Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ | Направление разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.  Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи. | В срок, установленный соглашением о взаимодействии | Администрация  Хохольского муниципального района, МФЦ | Компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер. | Акт приема передачи |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | |
| **Принятие заявления** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов | 1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.  2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.  3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.  4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.  5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).  6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.  7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.  8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме. | 15 минут | МФЦ | Компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер | Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)  документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов. |
| 2 | Регистрация заявления и документов | Регистрация заявления и документов, представленных заявителем.  Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления. | 15 минут | Администрация  Хохольского муниципального района | Наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи | Расписка о приеме документов |
| **Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов | 1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.  2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.  3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.  4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.  5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 2.10-2.12 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).  6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.  7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.  8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме. | 15 минут | МФЦ | Компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер | Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)  документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов. |
| 2 | Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги | Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.  Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи. | Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов | МФЦ, Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер. | Акт приема передачи |
| **Рассмотрение заявления, с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение заявления и документов | Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер | – |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | В электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия. | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия | – |
| 3 | Оформление результата предоставления муниципальной услуги. | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.  Если основания для отказа отсутствуют, в разрешение на строительство вносятся изменения путем подготовки разрешения на строительство в двух экземплярах | Не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи | – |
| **Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю** | | | | | | |
| 1 | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги | Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство одним из указанных способов:  - на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа,  направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;  - электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале. | Не позднее 1 рабочего дня со дня внесения изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение (через Единый  портал) В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ) | Администрация  Хохольского муниципального района | Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу | – |
| 2 | Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ | Направление разрешения на строительство либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.  Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи. | В срок, установленный соглашением о взаимодействии | Администрация  Хохольского муниципального района, МФЦ | Компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер. | Акт приема передачи |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» «Выдача разрешения на строительство»** | | | | | | |
| Портал государственных (муниципальных) услуг | На портале государственных (муниципальных) услуг | Экранная форма на портале государственных (муниципальных) услуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | – | Личный кабинет заявителя на портале государственных (муниципальных) услуг | На официальном сайте органа местного самоуправления в сети интернет, по электронной почте, официальном сайте МФЦ |
| **2. Наименование «подуслуги» «Внесение изменений в разрешение на строительство»** | | | | | | |
| Портал государственных (муниципальных) услуг | На портале государственных (муниципальных) услуг | Экранная форма на портале государственных (муниципальных) услуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | – | Личный кабинет заявителя на портале государственных (муниципальных) услуг | На официальном сайте органа местного самоуправления в сети интернет, по электронной почте, официальном сайте МФЦ |

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 51 и частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального

строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в отделе архитектуры и градостроительства администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

4. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 4.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 57 и частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального

строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №3

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО |

стр. \_\_1\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство | |
| 1.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 1.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 1.3. Наименование органа (организации): |  |
| 1.4. Срок действия настоящего разрешения: |  |
| 1.5. Дата внесения изменений или исправлений |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: |  |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: |  |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 4.3.1.1. Дата: |  |
| 4.3.1.2. Номер: |  |
| 4.3.1.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: |  |
| 4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости): |  |
| 4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | |
| 4.5.1. Дата решения: |  |
| 4.5.2. Номер решения: |  |
| 4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  |
| 4.6. Информация о документации по планировке территории | |
| 4.6.1. Сведения о проекте планировки территории | |
| 4.6.1.1.1. Дата решения: |  |
| 4.6.1.1.2. Номер решения: |  |
| 4.6.1.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории: |  |
| 4.6.2. Сведения о проекте межевания территории | |
| 4.6.2.1.1. Дата решения: |  |
| 4.6.2.1.2. Номер решения: |  |
| 4.6.2.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории: |  |
| Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении | |
| 5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе | |
| 5.1.1. Фамилия: |  |
| 5.1.2. Имя: |  |
| 5.1.3. Отчество: |  |
| 5.1.4. ИНН: |  |
| 5.1.5. ОГРНИП: |  |
| 5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице | |
| 5.2.1. Полное наименование: |  |
| 5.2.2. ИНН: |  |
| 5.2.3. ОГРН: |  |
| 5.3. Дата утверждения (при наличии): |  |
| 5.4. Номер (при наличии): |  |
| 5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) | |
| 5.5.1. Дата: |  |
| 5.5.2. Номер: |  |
| 5.5.3. Наименование документа: |  |
| 5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: |  |
| Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы | |
| 6.1. Сведения об экспертизе проектной документации | |
| 6.1.1.1. Дата утверждения: |  |
| 6.1.1.2. Номер: |  |
| 6.1.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: |  |
| 6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе | |
| 6.2.1.1. Дата утверждения: |  |
| 6.2.1.2. Номер: |  |
| 6.2.1.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: |  |
| 6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B223D317AAAFA79EA633CEF1D30A1737120E8F9A0B74DAD0C16991A289DD469E1CA23DEE46B8080DE9E0E08A1x2kFG) Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 6.3.1. Дата: |  |
| 6.3.2. Номер: |  |
| 6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: |  |
| 6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B223D317AAAFA79EA633CEF1D30A1737120E8F9A0B74DAD0C16991A2B99D469E1CA23DEE46B8080DE9E0E08A1x2kFG) Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 6.4.1. Дата: |  |
| 6.4.2. Номер: |  |
| 6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: |  |
| Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства | |
| 7.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.1.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 7.1.2. Назначение объекта: |  |
| 7.1.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: |  |
| 7.1.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 7.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.1.5. Площадь (кв. м): |  |
| 7.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 7.1.7. Площадь жилых помещений (кв. м): |  |
| 7.1.8. Количество помещений (штук): |  |
| 7.1.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 7.1.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 7.1.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 7.1.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 7.1.13. Количество этажей: |  |
| 7.1.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 7.1.15. Вместимость (человек): |  |
| 7.1.16. Высота (м): |  |
| 7.1.17. Иные показатели: |  |
| Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта | |
| 8.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 8.1.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: |  |
| 8.1.2. Протяженность (м): |  |
| 8.1.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 8.1.3. Категория (класс): |  |
| 8.1.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 8.1.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 8.1.6. Иные показатели: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность уполномоченного лица  органа (организации), осуществляющего  выдачу разрешения на строительство | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение №4

На N от

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Администрация Хохольского муниципального района по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
| подпункт "\_\_\_" пункта \_\_\_\_ |  | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение №5

На N от

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Администрация Хохольского муниципального района по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении изменений

(дата и номер регистрации)

в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
| Пункт \_\_\_\_\_ |  | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во

внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная

дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

--------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в

разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.