**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре[[1]](#footnote-1) |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги[[2]](#footnote-2) |  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.  2. Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги[[3]](#footnote-3) | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства в МФЦ;  - терминальные устройства в органе местного самоуправления;  - единый портал государственных услуг;  - региональный портал государственных услуг;  - официальный сайт органа;  - другие способы |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства**  **( по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)[[4]](#footnote-4)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование «подуслуги»: Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.** | | | | | | | | | | |
| 2 месяца | 2 месяца | - отсутствие документов, или представление документов не в полном объеме:  1) заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме;  2) копия паспорта гражданина РФ иди иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;  3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо);  4) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором недвижимого имущества к которому присоединяется рекламная конструкция. Договор не представляется, если владелец рекламной конструкции является единоличным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме);  7) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иного законного владельца (владельцев) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае заключения договора с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором);  8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  9) проект рекламной конструкции предусматривающий ее территориального размещения с привязкой к месту ее установки и содержащий сведения о технических параметрах рекламной конструкции.  Проектная документация для отдельно стоящих рекламных конструкций должная быть выполнена проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.  К проектной документации для отдельно стоящих рекламных конструкций прилагается копии (копия) свидетельств(а), выданные саморегулируемой организацией проектной организации о допуске к таким видам работ.  - - представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;  - наличие в заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции незаполненных полей;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;  2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);  3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;  4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;  5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;  6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». | нет | нет | Госпошлина в размере 5000 руб. на основании подпункта 105 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса РФ |  |  | - в орган на бумажном носителе;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области  - Единый портал государственных и муниципальных услуг | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты |
| **2. Наименование «подуслуги»: Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.** | | | | | | | | | | |
| 1 месяц | 1 месяц | - отсутствие документов, перечисленных в пункте выше, или представление документов не в полном объеме;  - представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;  - наличие в заявлении незаполненных полей;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | нет | нет | — | нет | — | — | - в орган на бумажном носителе;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области  - Единый портал государственных и муниципальных услуг | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»[[5]](#footnote-5)** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1:Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.**  **2. Наименование «подуслуги» 2:Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | |
|  | - физические лица, являющиеся собственниками, владельцами рекламной конструкции или собственниками, законными владельцами соответствующего недвижимого имущества (земельного участка, здания или иного недвижимого имущества) к которому присоединяется рекламная конструкция.  - индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами рекламной конструкции или собственниками, законными владельцами соответствующего недвижимого имущества (земельного участка, здания или иного недвижимого имущества) к которому присоединяется рекламная конструкция  - юридические лица, являющиеся собственниками, владельцами рекламной конструкции или собственниками, законными владельцами соответствующего недвижимого имущества (земельного участка, здания или иного недвижимого имущества) к которому присоединяется рекламная конструкция | 1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором недвижимого имущества к которому присоединяется рекламная конструкция. Договор не представляется, если владелец рекламной конструкции является единоличным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме);  3) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иного законного владельца (владельцев) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае заключения договора с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором);  4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |  | имеется | Лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью | - документ, удостоверяющий личность,  - доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо) |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу[[7]](#footnote-7)** | **Форма (шаблон) документа7** | **Образец документа/заполнения документа7** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги»: Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.** | | | | | | | |
|  | Заявление на оказание услуги | Заявление | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет |  | Приложение № | Приложение № |
|  | Документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ иди иной документ, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя | 1 экз., копия | нет |  | — | — |
|  | Договор | договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором недвижимого имущества к которому присоединяется рекламная конструкция. | 1 экз. | договор не представляется, если владелец рекламной конструкции является единоличным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция |  | — | — |
|  | Протокол | - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников,  - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | 1 экз. | в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме |  | — | — |
|  | Согласие | документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иного законного владельца (владельцев) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | 1 экз. | в случае заключения договора с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором |  | — | — |
|  | правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, | 1 экз. | если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  | — | — |
|  | проект рекламной конструкции | проект рекламной конструкции предусматривающий ее территориального размещения с привязкой к месту ее установки и содержащий сведения о технических параметрах рекламной конструкции. | 1 экз. | нет | Проектная документация для отдельно стоящих рекламных конструкций должная быть выполнена проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.  К проектной документации для отдельно стоящих рекламных конструкций прилагается копии (копия) свидетельств(а), выданные саморегулируемой организацией проектной организации о допуске к таким видам работ | — | — |
| **2. Наименование «подуслуги»: Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.** | | | | | | | |
|  | Заявление на оказание услуги | Заявление владельца рекламной конструкции. | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет |  | Приложение № | Приложение № |
|  | Документ, удостоверяющий личность | Документ, удостоверяющий личность владельца рекламной конструкции. | 1 экз. | нет | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | — | — |
|  | Документ, подтверждающий прекращение договора | Документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между таким собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции. | 1 экз. | нет |  | — | — |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия8** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений[[8]](#footnote-8)** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос[[9]](#footnote-9)** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос9** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги»: Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.** | | | | | | | | |
|  | - выписка из ЕГРЮЛ | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом) | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  | 47 календарных дней |  |  |
|  | - выписка из ЕГРИП | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  |  |  |
|  | - выписка из ЕГРП; | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости; | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  |  |  |
|  | - сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; | сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Администрация муниципального образования | Федеральное Казначейство (ГИС ГМП) |  |  |  |
|  | - документ о согласовании размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия | - документ о согласовании размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия, находящихся в границах территории достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Администрация муниципального образования | Федеральный орган охраны объектов культурного наследия или региональный орган охраны объектов культурного наследия |  |  |  |  |
|  | - документ о согласовании | документ о согласовании с органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности (в случае заключения договора с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором) | Администрация муниципального образования | Орган государственной власти, орган местного самоуправления или уполномоченная ими организациями |  |  |  |  |
|  | - документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие требованиям по безопасности движения транспорта | документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие требованиям по безопасности движения транспорта | Администрация муниципального образования | Управление ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области |  |  |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги»: Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.** | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — |

# РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»[[10]](#footnote-10)** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»10** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»10** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов10** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.Наименование «подуслуги»: Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | В разрешении на установку рекламной конструкции указываются следующие сведения:  - владелец рекламной конструкции;  -собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  - тип рекламной конструкции;  - площадь информационного поля рекламной конструкции;  - адрес места установки рекламной конструкции;  - срок действия разрешения;  -орган, выдавший разрешение;  -номер и дата выдачи разрешения;  -иные сведения | Положительный | Приложение № | Приложение № | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления |  |  |
| 2 | Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Отрицательный | Приложение № | Приложение № | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги»: Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.** | | | | | | | | |
| 1 | Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Положительный | Приложение | Приложение № | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления |  |  |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса[[11]](#footnote-11)** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса11** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги»: Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления с комплектом документов | Устанавливается предмет обращения, личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя;  проверяются полномочия представителя заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  проверяется правильность заполнения заявления;  сверяются копии представленных документов с их подлинниками, заверяются и возвращаются подлинники заявителю;  проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, ошибок, противоречивых сведений, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  выдается заявителю расписка в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление с комплектом прилагаемых документов передается с сопроводительным письмом в адрес отдела.  В случае если заявление поданное лично не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки заявителю предлагается исправить допущенные нарушения.  При поступлении заявления, которое не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и поданного посредством почтового отправления или в форме электронного документа, подготавливается уведомление о наличии препятствий к принятию документов и с сопроводительным письмом возвращаются документы заявителю с указанием выявленных недостатков. | 3 календарных дня | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Приложение № |
| 2 | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия | В случае отсутствия в представленном пакете требуемых документов запрашиваются:  - в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).  - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.  - в Управлении ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие требованиям по безопасности движения транспорта.  - в федеральном органе охраны объектов культурного наследия или региональном органе охраны объектов культурного наследия документ, согласующий размещение рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), принятых под государственную охрану и вблизи объектов культурного наследия.  По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) осуществляется проверка документов, представленных заявителем.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги принимается решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.  При наличии оснований таких оснований принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации муниципального района. | 47 календарных дней | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Приложение № |
| 3 | Подготовка и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги и разрешения на установку рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовится проект постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, и разрешение на установку рекламной конструкции.  В разрешении на установку рекламной конструкции указываются следующие сведения:  владелец рекламной конструкции;  собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  тип рекламной конструкции;  площадь информационного поля рекламной конструкции;  адрес места установки рекламной конструкции;  срок действия разрешения;  орган, выдавший разрешение;  номер и дата выдачи разрешения;  иные сведения.  Решение о выдаче разрешения и разрешение на установку рекламной конструкции выдаются заявителю непосредственно по месту подачи заявления либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, которое выдается заявителю лично по месту подачи заявления либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.  При поступлении заявления на установку рекламной конструкции через МФЦ зарегистрированное решение о выдаче разрешения и разрешение на установку рекламной конструкции либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ. | 10 календарных дней | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Приложение № |
| **2. Наименование «подуслуги»: Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и комплекта документов | Устанавливается предмет обращения, личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя;  проверяются полномочия представителя заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  проверяется правильность заполнения заявления;  сверяются копии представленных документов с их подлинниками, заверяются их и возвращает подлинники заявителю;  проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, ошибок, противоречивых сведений, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  выдают заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление с комплектом прилагаемых документов передается с сопроводительным письмом в адрес отдела.  В случае, если заявление поданное лично не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки , заявителю предлагается исправить допущенные нарушения.  При поступлении заявления, которое не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и поданного посредством почтового отправления или в форме электронного документа подготавливается уведомление о наличии препятствий к принятию документов, и с сопроводительным письмом возвращается заявителю с указанием выявленных недостатков.  В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подлинники документов не направляются, расписка в получении документов не выдается.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке. | 3 календарных дня | Специалист администрации, специалист МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Приложение № |
| 2 | Рассмотрение представленных документов и принятие решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции | Осуществляется проверка документов, представленных заявителем и принимается решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.  Решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции оформляется постановлением администрации муниципального района. | 20 календарных дней | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Подготовка и выдача (направление) заявителю решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции | Подготавливается проект постановления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и обеспечивается его согласование с начальником отдела администрации муниципального района.  Начальник отдела администрации муниципального района согласовывает проект постановления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и передает проект постановления на подписание главе администрации (муниципального района) муниципального района.  Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.  При поступлении заявления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции через МФЦ зарегистрированное решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов. | 6 календарных дней | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1:Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района либо об отказе в выдаче разрешения.**  **2. Наименование «подуслуги» 2:Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района [[12]](#footnote-12)** | | | | | | |
| - Единый портал государственных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области  - официальный сайт органа,  - официальный сайт многофункционального центра. | нет | нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | нет | нет | - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (…)

1. Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги [↑](#footnote-ref-3)
4. Сведения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-4)
5. Требования, установленные к документам, указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-5)
6. Сведения о заявителях указаны для обоих «подуслуг» [↑](#footnote-ref-6)
7. Установленные к документам требования, формы и образцы заявлений указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается органом, предоставляющим услугу. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос [↑](#footnote-ref-9)
10. Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-10)
11. Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-11)
12. Данные указаны для обоих «подуслуг» [↑](#footnote-ref-12)