**Отчет**

**о работе общественной приемной Губернатора Воронежской области**

**в Хохольском муниципальном районе (городском округе)**

**за 3 квартал 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** |  | **Количество**  **за квартал** |
| **1** | **Принято граждан в общественной приемной (всего), из них:** | **13** |
| **1.1** | заместителями Губернатора, первыми заместителями председателя Правительства, заместителями председателя Правительства, руководителями ИОВО, структурных подразделений Правительства области | 2 |
| **1.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **0** |
| **1.3** | руководителем общественной приемной Губернатора области | **11** |
| **2** | **Поступило вопросов в общественной приемной (всего), из них:** | **15** |
| **2.1** | заместителям Губернатора, первым заместителям Председателя Правительства, заместителям председателя Правительства, руководителям ИОВО, структурных подразделений Правительства области | **4** |
| **2.2** | руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **0** |
| **2.3** | руководителю общественной приемной Губернатора области | **11** |
| **3** | **Количество выездных приемов в сельские поселения осуществленные руководителем общественной приемной Губернатора Воронежской области** | **0** |
| **3.1** | Принято граждан | **0** |
| **3.2** | Поступило вопросов | **0** |
| **4** | **Количество проведенных тематических приемов** | **1** |
| **4.1** | Принято граждан | **1** |
| **4.2** | Поступило вопросов | **1** |
| **5** | **Рассмотрено вопросов с результатом  ПОДДЕРЖАНО. МЕРЫ ПРИНЯТЫ** в отчетном периоде, **из находившихся на дополнительном контроле**  (вопросы, рассмотренные в предыдущих отчетных периодах с результатом рассмотрения обращения «Поддержано», и перешли в категорию «Поддержано. Меры приняты» в отчетном периоде) | **0** |
| **6** | **Количество реализованных информационных поводов в СМИ** | **8** |
| **6.1** | Интернет (официальные сайты) | **5** |
| **6.2** | Печатные издания (газеты) | **3** |
| **6.3** | Радио | **0** |
| **6.4** | Телевидение | **0** |
| **7** | **Количество личных приемов граждан, осуществленных должностными лицами (*по графику*) в режимах:** | **2** |
| **7.1** | видео-конференц-связь | 2 |
| **7.2** | очно | 0 |
| **8** | **Количество несостоявшихся личных приемов (*по графику*)** | **1** |
| **9** | **Информация о замене должностных лиц осуществлявших личный прием граждан в общественных приемных Губернатора Воронежской области** | **0** |
| **10** | **Информация о переносе даты личного приема граждан в общественных приемных Губернатора Воронежской области** | **0** |
| **11** | **Количество встреч с рабочими коллективами при проведении личных приемов граждан, осуществленных должностными лицами (*по графику*)** | **0** |
| **11.1** | количество участников | **0** |
| **12** | **Количество осуществленных «обратных связей»** | **18** |
| **12.1** | по обращениям поступившим в отчетном периоде | 11 |
| **12.2** | по обращениям поступившим в предыдущих периодах | 7 |

**Информация о пунктах 3 - 9.**

**11. Информация по п.3**

**о проведении выездных личных приемов в сельских поселениях**

**руководителем общественной приемной Губернатора Воронежской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата приема** | **Наименование сельского поселения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12. Информация по п.4**

**о проведенных тематических приемах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема тематического приема** | **ФИО осуществлявшего тематический прием** | **Должность и наименование организации** | **Место проведения** | **Количество участников (граждан)** |

**13. Информация по п.5**

**об обращениях по которым результат рассмотрения в отчетном периоде**

**«Поддержано. Меры приняты»**

**из находившихся на дополнительном контроле**

| **№ п/п** | **Регистрационный номер и дата в АС ДОУ** | **Ф.И.О. заявителя** | **Краткое содержание обращения** | **Сведения об исполнении**  **(№ и дата письма, суть ответа)** | **Результат обратной связи с заявителем** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**14. Информация по п.6**

**о реализованных информационных поводах в СМИ и освещении деятельности**

**общественных приемных Губернатора Воронежской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Количество** | **Освещение деятельности** | **Объявления** |
| Интернет | 5 | 2 | 3 |
| Печатные издания | 3 | 1 | 2 |
| Радио | 0 | 0 | 0 |
| Телевидение | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО** | **8** | **3** | **5** |

**15. Информация по п.8**

**о несостоявшихся личных приемах (по графику)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **ФИО**  **руководителя ИОВО, ТОФОИВ** | **Наименование**  **ИОВО, ТОФОИВ** | **Примечание\*** |

**16. Информация о заменах должностных лиц проводивших личный прием граждан**

**и переносах даты личных приемов граждан в общественных приемных Губернатора Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата утвержденная в графике** | **Дата фактического проведения приема** | **Месяц** | **ФИО**  **руководителя**  **ИОВО, ТОФОИВ**  ***УТВЕРЖДЕННЫЕ*** | **ФИО**  **руководителя фактически проводившего прием** | **Наименование**  **ИОВО, ТОФОИВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**17.** **Информация по п.9**

**о встречах с рабочими коллективами при проведении личных приемов граждан, осуществленных должностными лицами**

**(*по графику*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **ФИО**  **руководителя ИОВО, ТОФОИВ** | **Наименование**  **предприятия/организации**  **рабочего коллектива** | **Количество участников** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**18. Иное.**

1.

2.

3.



Руководитель общественной приемной

Губернатора Воронежской области О.Н. Маслова

\* ***данная информация принимается во внимание только сотрудниками отдела по работе с общественными приемными Губернатора области***

*В случае возникновения нештатных ситуаций при проведении или организации личного приема в примечании* ***коротко*** *описать возникшую проблему.*

*В примечание ставить символ* 🖳 *(компьютер) в случаях просьбы должностных лиц об организации личного приема в режиме ВКС (если на прием записались более 3 граждан).*

*В примечание ставить символ* ***N*** *в случаях иных просьб должностных лиц при организации личного приема.*