**Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетного органа**

**Порядок поступления граждан на муниципальную службу:**

Порядок поступления на муниципальную службу устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года

На муниципальную службу вправе поступать граждане:

-  достигшие возраста 18 лет;

- владеющие государственным языком Российской Федерации;

- соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения        должностей муниципальной службы;

- при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%91%D0%9C%D0%A0%20%D0%BD%D0%B0%202022%D0%B3%5C2.%20%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P299) настоящего Федерального закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в контрольно-счетном  органе:**

Вакансия - инспектор контрольно-счетного органа – Контрольно-счетной комиссии.

**Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы:**

В соответствии со статьей ( Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» квалифицированные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы определены в статье 6 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ФЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

**Условия и результаты конкурсов на замещения вакантных должностей муниципальной службы:**

Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области

(утвержден решением Совета народных депутатов Хохольского

муниципального района Воронежской области от 24.12.2021 № 54)

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) могут быть внесены в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области:

1) председателем Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области;

2) группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области;

3) главой Хохольского муниципального района Воронежской области.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии предложение о кандидатурах на должность председателя вносится в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней после принятия Советом народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области решения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии.

Кандидат в течение 3 рабочих дней с момента выдвижения кандидатуры представляет в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии;

2) копию паспорта;

3) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

4) копии документов о профессиональном образовании, а также о повышении квалификации;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о своих доходах за предшествующий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Глава Хохольского муниципального района или председатель Совета народных депутатов Хохольского муниципального района направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в комиссию по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, которая в течение 3 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре.

4. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами, назначению гражданина на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, комиссия по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Хохольского муниципального района дает соответствующее заключение.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Хохольского муниципального района, вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Хохольского муниципального на основании заключения комиссии по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Хохольского муниципального района.

5. Заключение комиссии по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству должно содержать:

- субъекты, внесшие предложения о кандидатуре;

- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);

- результаты рассмотрения документов.

Заключение комиссии подписывается председателем комиссии и направляется в Совет народных депутатов Хохольского муниципального района в течение двух дней со дня проведения заседания.

6. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Хохольского муниципального района.

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии происходит в следующем порядке:

- кандидаты приглашаются на заседание Совета народных депутатов Хохольского муниципального района по одному в алфавитном порядке;

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;

- вопросы к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетного органа;

- обсуждение по итогам выступления кандидатов и ответов на вопросы.

Обсуждение кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии производится в отсутствие кандидатов.

8. Квалификационные требования для кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 7 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется открытым голосованием. По итогам голосования оформляется решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии.

Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

10. При повторном голосовании избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

11. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождаются от занимаемой должности решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

12.1. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное правовым актом учредителя Контрольно-счетной комиссии из состава аппарата Контрольно-счетной комиссии и соответствующее требованиям действующего законодательства к данной должности.

13. Документы кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии хранятся в Совете народных депутатов Хохолького муниципального района Воронежской области.

**Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу вакантных должностей:**

По вопросам формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе Хохольского муниципального района следует обращаться по телефону  8(47371) 41-5-47