



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2024 года № 823  
р.п. Хохольский

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Хохольского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» утвержденной постановлением администрации Хохольского

муниципального района от 14.10.2022 г. № 933, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Сектору по предпринимательству, торговле и промышленности администрации Хохольского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в текущем году.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023года № 903 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района И.Ю. Рязанцеву.

Исполняющий обязанности главы  
Хохольского муниципального района



В.Н. Кожевников

**Порядок  
предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (кроме договоров сублизинга), в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933.

1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

1.4. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – получатели субсидии).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хохольского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Хохольского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете, решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора в официальном печатном издании на едином портале и на

официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3 Требования (критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Хохольского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Хохольского муниципального района, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Хохольского муниципального района;

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

л) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Хохольского муниципального района;

м) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

н) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.4, 3.6 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.4. настоящего Порядка. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на едином портале и на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет. Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».



В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и положение которой, утверждаются муниципальным правовым актом.

Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.8. настоящего Порядка.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией, не ранее двух лет предшествующих дате объявления конкурсного отбора;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 рублей и не более 40 % от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

3.2. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района»

утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933, (далее – Программа)

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1000 000,0 рублей.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

3.4. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию комплект следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района информации об участнике конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

6) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

7) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

9) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

15) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Хохольского муниципального района по форме согласно приложению № 4.

3.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

3.7. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, осуществляет сектор по предпринимательству, торговле и промышленности (далее Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.8. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней. Заключение Комиссии по отбору получателей субсидии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.9. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Хохольского муниципального района, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Воронежской области, муниципальных программ (подпрограмм) Хохольского муниципального района, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.11. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на едином портале и на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.12. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.13. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.15. По результатам предоставления субсидий Администрация формирует реестр получателей субсидий.

Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.16. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на реквизиты, указанные в Соглашении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности.**

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по форме и в сроки, определенные соглашением, согласно приложению № 5 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии представляет сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сектор предпринимательства, торговли и промышленности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;

- за не достижение показателей результативности, указанных в пункте 3.14. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Порядком;
- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.16 настоящего Порядка.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров)  
лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и  
(или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Главе \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Хохольского муниципального района

### Заявление

**на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по лизинговому договору, заключенному с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Обязуемся до 31 декабря 20\_\_ года создать \_\_\_\_\_ рабочих мест.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные в соглашении, согласно приложению №5 настоящего Порядка.

Подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а

также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Даем согласие:

- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление проверки Администрацией Хохольского муниципального района и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- на передачу информации по межведомственному запросу;

- на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну, документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				

5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/

(Подпись)

М.П.

/

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на компенсацию части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров)  
лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и  
(или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

### Расчет

**размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию  
части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)  
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_

по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование лизинговой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
К/сч \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ (указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П..

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ )

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000, 0 рублей и не более 40% от суммы договора лизинга)

Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ )

Глава Хохольского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на компенсацию части  
затрат по приобретению оборудования, в  
том числе автотранспортных средств, в  
целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ,  
услуг)

Заявление  
об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной  
задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заявляет об отсутствии у \_\_\_\_\_ просроченной задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Хохольского муниципального района.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**между администрацией Хохольского муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

р.п. Хохольский

Администрация Хохольского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Хохольского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_, в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее двух лет предшествующих дате объявления конкурсного отбора договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 (Одного миллиона) рублей и не более 40 % от суммы договора лизинга.

## **II. Размер субсидии**

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), за счет средств муниципального бюджета.

## **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение).

3.1.2. Установление запрета приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## **IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

4.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

## **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Представлять в Администрацию в течение календарного года после даты получения субсидии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять в администрацию сведения «Анкета получателя поддержки» по форме согласно приложению № 2 к Порядку ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет с момента получения субсидии за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчётным.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## **VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Хохольского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Хохольского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

## **VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 20\_\_ года.

По обязательствам, установленным пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения – до 05.01.20\_\_., по обязательствам, установленным пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения – до 05.04.20\_\_.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

Администрация:

Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
  
БИК:  
ОКТМО:  
Глава Хохольского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
Кор. Счет  
БИК:  
ОКТМО:  
Должность уполномоченного лица  
Получателя, подписывающего  
Соглашение

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Показатели результативности  
реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего  
предпринимательства на территории Хохольского муниципального района  
Воронежской области.

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, - 1 ед.

Отчет  
о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения %

Руководитель

М.П.