



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2021 года № 975
р.п. Хохольский

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация Хохольского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных, и иных функций (приложение 4).

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 5).

1.6. Типовую форму обязательства служащего администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 6).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных (приложение 7).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 8).

1.9. Порядок доступа служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 9).

1.10. Перечень информационных систем персональных данных администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 10).

2. Постановление администрации Хохольского муниципального района №366 от 31.05.2018 года «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района» в редакции постановлений №998 от 25.12.2019; №795 от 30.11.2020 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Хохольского муниципального района Воронежской области Ярмонову Л.А.

Глава Хохольского
муниципального района



М.П. Ельчанинов

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Хохольского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области не осуществляется.

В администрации Хохольского муниципального района Воронежской области для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется с

соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Хохольского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области запрещены.

Отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, и руководителей структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области) полномочий осуществлять

обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. Ответственность за наличие у остальных служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области несут руководители структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в которых служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области замещают соответствующие должности.

Служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее — обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Хохольского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Хохольского муниципального района и руководителями структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

В случае если служащий администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет

его в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее — машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденный правовым актом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными

подразделениями администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.10. Запрет на передачу служащими администрации Хохольского муниципального района Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а так же на вынос носителей персональных данных из служебного помещения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации Хохольского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.2. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.1.3. Реализация полномочий главы Хохольского муниципального района Воронежской области по награждению наградами Хохольского муниципального района Воронежской области и согласованию награждения наградами Воронежской области, государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению главой Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.4. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятиях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.7. Осуществление муниципальных функций в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области .

3.1.8. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.9. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.10. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Хохольского муниципального района от 04.04.2016 № 189 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального района и ответственных структурных подразделениях».

3.1.11. Исполнение администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области переданных государственных полномочий.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Хохольского муниципального районе Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных, муниципальных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации Хохольского муниципального района Воронежской области обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.4. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской.

5.1.5. Лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.6. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации

Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.7. Лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.8. Физические лица в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.9. Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.1.10. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных, муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных, соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Хохольского

муниципального района Воронежской области несут руководители структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае, если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области должна быть прекращена если администрация Хохольского муниципального района Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Хохольского муниципального района Воронежской области уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области направляют письменную заявку в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом организационной работы и делопроизводства администрации Хохольского муниципального района Воронежской области направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае, если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрации Хохольского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Хохольского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту

персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Хохольского муниципального района Воронежской области обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Хохольского муниципального района Воронежской области обязано уничтожить такие персональные данные. Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №
152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы Хохольского муниципального района Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой Хохольского муниципального района Воронежской области и доводится до структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2 Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных

данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Хохольского муниципального района Воронежской области), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

В проведении проверки не может участвовать служащий администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных; соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

соблюдение порядка доступа служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных

(носителей персональных данных) в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области имеет право:

запрашивать у служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе Хохольского муниципального района Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе Хохольского муниципального района Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе Хохольского муниципального района Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального

района Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, докладывает главе Хохольского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.»

Приложение 4
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16.12.2021г № 975

**ПЕРЕЧНИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>1. Реализация кадровой политики в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); • гражданство другого государства (при наличии); • данные об изображении лица (фотография); • владение иностранными и языками народов Российской Федерации; • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству,

<p>области, иных вакантных должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), супруги, в том числе и бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской</p>	<p>предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> • классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); • сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; • адреса и даты регистрации по месту жительства; • адреса фактического проживания; • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); • данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); • пребывание за границей (когда, где и с какой целью); • семейное положение; • данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения по воинскому учету; • идентификационный номер налогоплательщика; • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
---	---

	<p>области, Лица, включенные в кадровый резерв администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о наличии (отсутствии) судимости; • сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; • данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; • сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать; • фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе и бывших, и свойственников.
<p>2. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя,

<p>района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а так же лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p>	<p>отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); • гражданство другого государства (при наличии); • данные об изображении лица (фотография); • владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; • сведения об образовании; • сведения об ученой степени (ученом звании); • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); • адреса и даты регистрации по месту жительства; • адреса фактического проживания; • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); • данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); • пребывание за границей (когда, где, с какой целью); • семейное положение; • номер телефона; • сведения по воинскому учету; • сведения о наличии (отсутствии) судимости; • сведения о допуске к государственной тайне,
---	--	--

		<p>оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; • фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилии, имена, отчества (в случае изменения); • сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество, (при наличии), степень родства, период проживания за границей)
<p>3. Реализация полномочий главы Хохольского муниципального района Воронежской области по награждению наградами администрации Хохольского муниципального района, Воронежской области, поощрению главой и администрацией Хохольского района Воронежской области, согласованию награждения государственными и</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; • сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; • адрес и дата регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания;

<p>ведомственными наградами Российской Федерации.</p>	<p>муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
<p>4. Реализация задач в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных муниципальных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы категории "руководители" в</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • данные об изображении лица (фотография); • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); • классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); • сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; • адрес и дата регистрации по месту жительства;

	<p>структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе и бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы категории «руководитель» в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должностей муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • адрес фактического проживания; • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); • данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); • семейное положение; • данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; • номер телефона; • сведения по воинскому учету; • идентификационный номер налогоплательщика; • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; • сведения о наличии (отсутствии) судимости; • сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; • данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; • сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации,
--	--	--

		<p>претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе и бывших, и свойственников;
<p>5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • данные об изображении лица (фотография); • владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

		<ul style="list-style-type: none"> • классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); • адрес и дата регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); • данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); • пребывание за границей (когда, где и с какой целью); • отношение к воинской обязанности; • сведения по воинскому учету; • сведения о наличии (отсутствии) судимости; • сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области и структурные подразделения администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • почтовый адрес; • адрес электронной почты
7. Составление общего и запасного списка	Лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели Хохольского	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии);

кандидатов в присяжные заседатели судов в установленном порядке	муниципального района Воронежской области	<ul style="list-style-type: none"> • дата рождения; • пол; • адрес фактического проживания
<p>8. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности не являющиеся муниципальными службами в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы категории "руководители" в структурных подразделениях администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в кадровый резерв администрации Хохольского муниципального района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • данные об изображении лица (фотография); • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); • классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); • адрес фактического проживания; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения по воинскому учету; • сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

<p>9. Реализация муниципальных функций администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Иные должностные лица и граждане, юридические лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; • прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); • образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); • сведения об ученой степени; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); • адрес регистрации и фактического проживания; • дата регистрации по месту жительства; • паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); • паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); • реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; • номер телефона; • отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на
---	---	--

		<p>военную службу);</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификационный номер налогоплательщика; • номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; • реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
<p>10. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденных постановлением администрации администрации Хохольского муниципального района от 04.04.2016 №189 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального района и ответственных структурных подразделениях»</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место, причина изменения (в случае изменения); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); • гражданство другого государства (при наличии); • данные об изображении лица (фотография); • сведения об образовании; • сведения об ученой степени, ученом звании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); • адрес и дата регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); • данные документа, удостоверяющего личность

		<p>гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none">• данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство, и удостоверение беженца;• данные документов, подтверждающих предоставление лицу специального права на управление транспортным средством;• сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже и зарплатке граждан;• данные документов, оформленных по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;• данные документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную или частную систему здравоохранения;• данные документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам;• данные документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;• данные
--	--	---

		<p>правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; • данные документов, подтверждающих право граждан на получение социальной поддержки; • данные документов о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях, поощрениях и знаках отличия; • семейное положение; • данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; • номер телефона; • адрес электронной почты; • идентификационный номер налогоплательщика; • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; • данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
<p>11. Исполнение администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области переданных государственных полномочий</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • сведения об образовании; • сведения о месте работы и должности; • сведения о наличии (отсутствии) судимости; • адрес и дата регистрации по месту жительства; • адрес фактического

		<p>проживания;</p> <ul style="list-style-type: none">• паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);• семейное положение;• номер телефона;• адрес электронной почты;• сведения о дееспособности (недееспособности);• данные документов транспортного средства
--	--	---

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с правовым актом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области исполнять обязанности ответственного за обработку персональных данных в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

1.1. Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

1.2. Осуществлять контроль за соблюдением процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Обеспечивать доведение до сведения служащих администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и (или) обеспечивать организацию обучения указанных работников.

1.4. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

1.5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

- обеспечивать разработку, представление на утверждение главы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области ежегодного плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

- по результатам проведенной проверки представлять главе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

2. Ответственность

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА
(КОНТРАКТА) ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____

в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением

работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи).

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан « ____ » _____ г. _____
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (Воронежская обл., р.п. Хохольский, ул. Ленина, д.8) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)

муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

все перечисленные иные персональные данные _____
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Хохольского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____

_____ (наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрация Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).

Приложение 8
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16.12.2021г № 975

**ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем
и когда выдан: _____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее — Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на начальников отделов администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и руководителей структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, занимающих соответствующие Помещения.»

Приложение 10
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 16.12.2021г № 975

**Перечень
информационных систем персональных данных администрации
Хохольского муниципального района Воронежской области**

1. ИСПДн «Автоматизированная система бухгалтерского учета»
2. ИСПДн "Автоматизированное рабочее место оператора АИСТ ГБД"
3. ИСПДн «Комплектование ДОУ»
4. ИСПДн «Управление муниципальной собственностью»
5. ИСПДн «Автоматизация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»
6. ИСПДн «Автоматизация деятельности административной комиссии»