

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 20 сентября 2023 года № 49

# р.п. Хохольский

Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях правового регулирования оплаты труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского муниципального района в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 15.06.2007 № 63 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (с изменениями).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Хохольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Кожевников | Председатель  Совета народных депутатов Хохольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мурашкин |

Утверждено

решением Совета народных

депутатов Хохольского

муниципального района

от 20.09.2023 года № 49

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее -работники)

**1. Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы;

**2. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Воронежской области.

**3. Ежемесячные выплаты**

Конкретные размеры ежемесячных выплат устанавливаются (изменяются) правовым актом органа местного самоуправления Хохольского муниципального района персонально каждому работнику в соответствии с пунктами 3.1. — 3.4. части 3 настоящего Положения.

Работники предупреждаются об изменении размеров установленных ежемесячных выплат, их отмене в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (в процентах)

от 3 до 8 лет – 10;

от 8 до 13 лет – 15;

от 13 до 18 лет – 20;

от 18 до 23 лет – 25;

от 23 лет – 30.

Стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до десяти должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей работник может быть полностью лишен поощрения или размер его снижен по решению руководителя органа местного самоуправления Хохольского муниципального района.

**4. Дополнительные выплаты.**

Дополнительные выплаты (за исключением премии по результатам работы) в отношении каждого конкретного работника осуществляются по его личному заявлению на основании правового акта органа местного самоуправления Хохольского муниципального района.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

За счёт экономии средств по фонду оплаты труда на основании личного заявления работника и подтверждающих документов может быть оказана **дополнительная материальная помощь** при наступлении особых случаев:

- при рождении ребенка - на основании свидетельства о рождении;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - на основании свидетельства о смерти;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - на основании подтверждающих документов;

-в случае длительного заболевания свыше одного месяца- на основании подтверждающих документов;

- в связи с уходом на пенсию.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Порядок и размер премирования по результатам работы устанавливается постановлением администрации Хохольского муниципального района.

Приложение к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
| Комендант | 5169 |
| Старший инспектор | 4923 |
| Инспектор | 3939 |