**Отчет**

**о работе общественной приемной губернатора Воронежской области в Хохольском муниципальном районе**

**за март месяц 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** |  | **Количество**  **за месяц** | **Количество всего**  **за 2021 год**  (по нарастающей) |
| **1** | **Принято граждан в общественной приемной (всего), из них:** | **8** | **24** |
| **1.1** | заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **1.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **3** | **3** |
| **1.3** | руководителем общественной приемной | **5** | **21** |
| **2** | **Поступило вопросов (всего), из них:** | **8** | **24** |
| **2.1** | заместителям губернатора, первым заместителям председателя правительства, заместителям председателя правительства, руководителям ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **2.2** | руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **3** | **3** |
| **2.3** | руководителю общественной приемной | **5** | **21** |
| **3** | **Поступило письменных вопросов, из них:** |  |  |
| **3.1** | зарегистрировано в общественной приемной |  |  |
| **3.2** | направлено на рассмотрение в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **3.3** | направлено на регистрацию в правительство Воронежской области |  |  |
| **4** | **Поступило устных вопросов из них:** | **8** | **24** |
| **4.1** | заместителям губернатора, первым заместителям председателя правительства, заместителям председателя правительства, руководителям ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **4.2** | руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **3** | **3** |
| **4.3** | руководителю общественной приемной | **5** | **21** |
| **5** | **Вопросы находящихся**  **НА РАССМОТРЕНИИ**  (обращения, по которым не вышел 30-дневный срок рассмотрения, еще не присвоен результат рассмотрения обращений) |  | **1** |
| **6** | **Рассмотрено вопросов с результатом**  **РАЗЬЯСНЕНО**  (Принято решение об информировании по порядку реализации предложения или удовлетворения заявления или жалобы; содержит перечень действий и условий, выполнение которых приведут к реализации) | **5** | **15** |
| **6.1** | заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **6.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **2** | **2** |
| **6.3** | руководителем общественной приемной | **3** | **13** |
| **7** | **Рассмотрено вопросов с результатом**  **ПОДДЕРЖАНО**  (Принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении заявления или жалобы; **указан срок исполнения решения; имеется возможность постановки на дополнительный контроль до указанного срока до принятия мер**) | **1** | **3** |
| **7.1** | заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **7.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | **1** | **1** |
| **7.3** | руководителем общественной приемной |  | **2** |
| **8** | **Рассмотрено вопросов с результатом**  **ПОДДЕРЖАНО. МЕРЫ ПРИНЯТЫ**  **(Решенные положительно)**  (Полное фактическое разрешение поставленного в обращении вопроса, фактическая реализация предложения, удовлетворение заявления или жалобы по обращению) | **2** | **4** |
| **8.1** | заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **8.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **8.3** | руководителем общественной приемной | **2** | **4** |
| **9** | **Рассмотрено вопросов с результатом**  **НЕ ПОДДЕРЖАНО**  (Принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и не удовлетворении заявления или жалобы; имеется ссылка на правовой документ содержащий обоснование отказа) |  | **2** |
| **9.1** | заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **9.2** | руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **9.3** | руководителем общественной приемной |  | **2** |
| **10** | **Решенные вопросы, находившиеся на дополнительном контроле**  (в отчетном периоде (в текущем месяце)) (вопросы с результатом рассмотрения обращения «Поддержано. Меры приняты», которые перешли из результата «Поддержано») | **1** | **1** |
| **11** | **Государство, общество, политика** |  | **1** |
| **11.1** | Конституционный строй |  |  |
| **11.2** | Основы государственного управления |  |  |
| **11.3** | Международные отношения. Международное право |  |  |
| **11.4** | Гражданское право |  |  |
| **11.5** | Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий |  |  |
| **12** | **Социальная сфера** | **6** | **15** |
| **12.1** | Семья | **1** | **1** |
| **12.2** | Труд и занятость населения | **1** | **2** |
| **12.3** | Социальное обеспечение и социальное страхование | **2** | **9** |
| **12.4** | Образование. Наука. Культура |  |  |
| **12.5** | Здравоохранение.  Физическая культура и спорт.  Туризм | **2** | **3** |
| **13** | **Экономика** | **1** | **2** |
| **13.1** | Финансы |  | **1** |
| **13.2** | Хозяйственная деятельность | **1** | **1** |
| **13.3** | Внешнеэкономическая деятельность.  Таможенное дело |  |  |
| **13.4** | Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды |  |  |
| **13.5** | Информация и информатизация |  |  |
| **14** | **Оборона, безопасность, законность** | **1** | **2** |
| **14.1** | Оборона |  |  |
| **14.2** | Безопасность и охрана правопорядка |  |  |
| **14.3** | Уголовное право. Исполнение наказаний |  |  |
| **14.4** | Правосудие |  |  |
| **14.5** | Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат.ФССП |  | **1** |
| **15** | **Жилищно-коммунальная сфера** |  | **4** |
| **15.1** | Общие положения жилищного законодательства |  |  |
| **15.2** | Жилищный фонд |  | **1** |
| **15.3** | Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище) |  | **1** |
| **15.4** | Коммунальное хозяйство |  | **2** |
| **15.5** | Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
| **15.6** | Нежилые помещения.  Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
| **15.7** | Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
| **15.8** | Риэлтерская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
| **15.9** | Дачное хозяйство |  |  |
| **15.10** | Гостиничное хозяйство |  |  |
| **15.11** | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |

**16. Освещение деятельности ОП в СМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид СМИ** | **Количество** | **Освещение деятельности** | **Объявления** |
| Интернет | 1 |  | 1 |
| Печатные издания | 1 |  | 1 |
| Радио |  |  |  |
| Телевидение |  |  |  |

**17. Количество личных приемов граждан, осуществленных в режиме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим личного приема** | **Количество** |
| видео-конференц-связь |  |
| телефонная связь | 3 |

**18. Информация об обращениях, указанных в пунктах 8 и 10**

**18.1 Поддержано. Меры приняты (Решено положительно)**

| № п/п | Регистрационный номер в АС ДОУ, Ф.И.О.,  год рождения,  гражданство,  социальный статус заявителя | Адрес, контактный телефон заявителя | Краткое содержание обращения | Сведения об исполнении  (№№ писем, суть ответа) | Результат обратной связи с заявителем |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |

**18.2 Решенные вопросы, находившиеся на дополнительном контроле**

| № п/п | Регистрационный номер в АС ДОУ, Ф.И.О.,  год рождения,  гражданство,  социальный статус заявителя | Адрес,  контактный телефон заявителя | Краткое содержание обращения | Сведения об исполнении  (№№ писем, суть ответа) | Результат обратной связи с заявителем |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**19. Выявленные проблемные вопросы в муниципальном районе**

**20. Предложения по совершенствованию работы**

**общественных приемных губернатора Воронежской области:**

Руководитель общественной приемной

губернатора Воронежской области Н.В. Турищева