



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» марта 2011 г.

№ 10 /ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении порядка
составления, утверждения
бюджетных смет
казенных учреждений и
внесения в них
изменений.

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", с изменениями, внесенными в него приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения бюджетных смет казенных учреждений и внесения в них изменений, финансируемых за счет районного бюджета, на очередной финансовый год (далее - Порядок).
2. Главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета обеспечить выполнение положений Порядка, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора по бюджету Н.А.Гончарова.

**Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района**

И.Ю. Рязанцева

Порядок составления, утверждения бюджетных смет и внесения в них изменений муниципальными бюджетными учреждениями, финансируемых за счет районного бюджета, на очередной финансовый год

На основании пункта 1 статьи 221, статей 217 и 242 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений ", от 25 декабря 2008 г. N 145н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" и Положением о бюджетном процессе в Хохольском муниципальном районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.10.2005 года № 54, Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района устанавливает следующий порядок составления, утверждения бюджетных смет и внесения в них изменений муниципальными бюджетными учреждениями, финансируемых за счет районного бюджета (далее - учреждения).

1. Учреждения составляют, самостоятельно утверждают бюджетные сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1, в пределах утвержденных решением о районном бюджете бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и предоставляют в Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района на согласование.

К представленной на согласование смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2. Учреждения могут принимать решение о передаче права самостоятельно утверждать бюджетные сметы своим структурным (обособленным) подразделениям, наделенным в соответствии с утвержденными положениями об этих подразделениях имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждений, и правом ведения бюджетного учета (далее - обособленное подразделение).

3. Учреждения по мере необходимости могут в течение года вносить изменения в бюджетные сметы.

В этом случае учреждения уточняют бюджетную смету, утверждают и сообщают о внесенных изменениях в нее в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района в установленном порядке и в форме дополнительной бюджетной сметы или справки-уведомления о внесении изменений в бюджетную смету приложению N 2.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

5. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

6. Бюджетная смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками.
7. В бюджетной смете отражаются расходы в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации с отнесением их к конкретным источникам образования средств.
- В бюджетной смете отражаются только те статьи и подстатьи расходов операций сектора государственного управления, по которым учреждение предусматривает затраты.
- Показатели расходов по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета не должны быть меньше сумм принятых учреждением или обособленным подразделением обязательств, финансовым источником которых являются средства районного бюджета.
8. При отнесении расходов бюджетов Российской Федерации к кодам бюджетной классификации Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 25 декабря 2008 г. N 145н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".
9. В конце бюджетной сметы в строке "Итого" отражается общая сумма утвержденных на текущий финансовый год показателей годовых сметных назначений по расходам бюджетов Российской Федерации.
10. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверяется гербовой печатью учреждения.
11. Бюджетная смета составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, подпись которого заверяется гербовой печатью. Один экземпляр сметы доходов и расходов остается в учреждении, второй – представляется главному распорядителю средств бюджета, а третий - финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района.
12. Положения пунктов 9 и 10 настоящего Порядка применяются к обособленным подразделениям в случае их наделения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка правом самостоятельно утверждать бюджетные сметы.
13. При реорганизации учреждений учреждение, являющееся правопреемником, представляет в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района бюджетную смету .
- Показатели бюджетной сметы должны быть сформированы с учетом показателей акта приемки-передачи принятых кассовых выплат и поступлений, представленного в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района учреждением-правопреемником.
14. В представляемой в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района сводной бюджетной смете учитываются все поступления и расходы учреждения и его обособленных подразделений.
- При этом показатели сводной бюджетной сметы должны соответствовать аналогичным плановым показателям, отраженным в квартальной и годовой бюджетной отчетности, представляемой учреждением в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
бюджетных смет и внесения в них изменений
муниципальными бюджетными учреждениями,
финансируемых за счет районного бюджета,
на очередной финансовый год

СОГЛАСОВАНО

руководитель финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя главного
распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гербовая печать
организации

Смета расходов
на _____ год

(полное наименование учреждения)

ОКПО

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: рублей.

ОКЕИ

Источник средств _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Код бюджетной классификации

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Р. Ф., всего в том числе:	x					
Расходы	000 0000 0000000 000 200					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0000 0000000 000 210					
Заработная плата	000 0000 0000000 000 211					
Прочие выплаты	000 0000 0000000 000 212					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0000 0000000 000 213					
Оплата работ, услуг	000 0000 0000000 000 220					
Услуги связи	000 0000 0000000 000 221					
Транспортные услуги	000 0000 0000000 000 222					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Коммунальные услуги	000 0000 0000000 000 223					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Арендная плата за пользование имуществом	000 0000 0000000 000 224					
<i>в том числе</i>						

по направлениям финансирования						
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0000 0000000 000 225					
в том числе по направлениям финансирования						
Прочие работы, услуги	000 0000 0000000 000 226					
в том числе по направлениям финансирования						
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 0000 0000000 000 230					
Обслуживание внутреннего долга	000 0000 0000000 000 231					
Обслуживание внешнего долга	000 0000 0000000 000 232					
Безвозмездные перечисления организациям	000 0000 0000000 000 240					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0000 0000000 000 241					
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000 0000 0000000 000 242					
Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 0000 0000000 000 250					
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 0000 0000000 000 251					
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	000 0000 0000000 000 252					

Перечисления международным организациям	000 0000 0000000 000 253					
Социальное обеспечение	000 0000 0000000 000 260					
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	000 0000 0000000 000 261					
Пособия по социальной помощи населению	000 0000 0000000 000 262					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	000 0000 0000000 000 263					
Прочие расходы	000 0000 0000000 000 290					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Поступление нефинансовых активов	000 0000 0000000 000 300					
Увеличение стоимости основных средств	000 0000 0000000 000 310					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Увеличение стоимости нематериальных активов	000 0000 0000000 000 320					
Увеличение стоимости непроизведенных активов	000 0000 0000000 000 330					
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0000 0000000 000 340					
<i>в том числе по направлениям финансирования</i>						
Поступление	000 0000 0000000 000 500					

финансовых активов						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	000 0000 0000000 000 530					
ИТОГО						

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гербовая печать учреждения

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
бюджетных смет и внесения в них изменений
муниципальными бюджетными учреждениями,
финансируемых за счет районного бюджета,
на очередной финансовый год

СОГЛАСОВАНО

руководитель финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя главного
распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гербовая печать

организации

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о внесении изменений в смету расходов

на _____ год

(полное наименование учреждения)

ОКПО

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: рублей.

ОКЕИ

Источник средств _____

Наименование направления	КБК	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)				
		Всего, в том числе по кварталам		I	II	V
ВСЕГО						

Дата _____

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гербовая печать учреждения