



Финансовый отдел администрации  
Хохольского муниципального района

## **П Р И К А З**

25 декабря 2015г.

№ 43 «о/д»

Хохольский муниципальный район

### **Об утверждении регламентов работы по исполнению судебных актов**

В целях организации работы по исполнению судебных актов на уровне местного самоуправления, на основании статей 242.1, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений (приложение 1).

2. Утвердить Регламент по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений (приложение 2).

3. Главным распорядителям (распорядителям), получателям средств районного бюджета, а также Финансовому отделу руководствоваться утвержденным настоящим Приказом Регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела



*И.Ю. Рязанцева*

Рязанцева И.Ю.

## РЕГЛАМЕНТ

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания  
на средства районного бюджета по денежным обязательствам  
муниципальных казенных учреждений.

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципального казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевого счёта муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств районного бюджета лицевых счетов для учёта операций по исполнению расходов районного бюджета (далее – финансовый отдел).

2. Финансовый отдел не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Финансовый отдел возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник осуществляется исполнение обязательств по исполнительного документа за счет ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных в бюджетной смете на текущий финансовый год на эти цели.

4. Для исполнения исполнительного документа за счёт средств районного бюджета должник, представляет в установленном порядке в Финансовый отдел заявку на кассовый расход и реестр финансирования на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах лимитов бюджетных

обязательств утвержденных в бюджетной смете на текущий финансовый год на эти цели по соответствующим кодам бюджетной классификации РФ.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные в бюджетной смете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись, в установленном порядке.

5. Если у должника отсутствуют достаточные для исполнения денежные средства, он направляет главному распорядителю бюджетных средств (учредителю), в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов, бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) подает сводную заявку в Финансовый отдел для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет.

Внесение изменений в решение о районном бюджете производится в порядке, утвержденном Положением о бюджетном процессе в Хохольском муниципальном районе.

6. Должник обязан представить в Финансовый отдел заявку на кассовый расход и реестр финансирования на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее 3 рабочих дней после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовый отдел приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника.

При неисполнении должником в течение трёх месяцев со дня поступления исполнительного документа в Финансовый отдел, а также при нарушении должником срока выплат, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника.

6. Если у должника отсутствуют соответствующие лимиты бюджетных обязательств, а для получения дополнительных лимитов, бюджетных обязательств были предприняты все необходимые действия (Учредителю направлен запрос-требование), то основания для приостановления расходных операций отсутствуют, так как должник в этом случае не является нарушителем бюджетного законодательства, согласно, статьи 283 Бюджетного Кодекса РФ.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовый отдел документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке, об отложении исполнения судебных актов, о замене требований денежного характера на имущество должника (казны) либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

7. При поступлении в Финансовый отдел заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Финансовый отдел в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Финансовый отдел уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

8. Финансовый отдел ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

## РЕГЛАМЕНТ

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания  
на средства районного бюджета по денежным обязательствам  
муниципальных бюджетных учреждений.

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципального бюджетного учреждения - должника, направляется взыскателем в Финансовый отдел Администрации Хохольского муниципального района (далее - Финансовый отдел).

Кроме исполнительного документа в Финансовый отдел направляются следующие документы:

- надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан;
- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (приложения 1.1, 1.2);
- доверенность.

2. Финансовый отдел регистрирует поступивший исполнительный документ в журнале регистрации исполнительных листов и не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику и главному распорядителю средств бюджета, в ведомственной принадлежности которого находится должник, уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

3. Финансовый отдел возвращает в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительные документы взыскателю без исполнения с указанием причины возврата при наличии следующих оснований:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1 настоящего Регламента;

- несоответствие документов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве");

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- представление должником либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- представление взыскателем либо судом заявления об отзыве исполнительного документа.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для исполнения исполнительного документа за счет средств районного бюджета должник одновременно с письмом направляет в Финансовый отдел заявку на оплату расходов в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств для полного исполнения исполнительного документа исполнение производится должником в определенные настоящим пунктом сроки за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Для исполнения исполнительного документа по задолженности, образовавшейся в результате осуществления должником предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, должник в определенные настоящим пунктом сроки представляет в Финансовый отдел заявку на оплату расходов в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовый отдел приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением должника.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа должник направляет главному распорядителю бюджетных средств (учредителю), в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (субсидии на иные цели) в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в орган.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) подает сводную заявку в Финансовый отдел для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет.

Внесение изменений в решение о районном бюджете производится в порядке, утвержденном Положением о бюджетном процессе в Хохольском муниципальном районе.

6. Должник обязан представить в Финансовый отдел заявку на оплату расходов в установленном порядке для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее 3 рабочих дней после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации. При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовый отдел приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением должника.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Финансовый отдел, а также при нарушении должником срока выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Финансовый отдел приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением должника.

8. Если у должника отсутствуют соответствующие лимиты бюджетных обязательств, а для получения дополнительных лимитов, бюджетных обязательств были предприняты все необходимые действия (Учредителю направлен запрос-требование), то основания для приостановления расходных операций отсутствуют, так как должник в этом случае не является нарушителем бюджетного законодательства, согласно статьи 283 Бюджетного Кодекса РФ.



Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовый отдел документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке, об отложении исполнения судебных актов, о замене требований денежного характера на имущество должника (казны) либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

9. При поступлении в Финансовый отдел заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа Финансовое управление возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

10. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, направляется в Финансовый отдел для исполнения в установленном порядке.

11. Финансовый отдел ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

12. В случае если счета должнику открыты в учреждении Банка России или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве".