



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» декабря 2015 г.

№ 41/ОД

р.п. Хохольский

**О мерах по реализации Решения совета
народных депутатов Хохольского муниципального
района от 22.12.2015 года № 57
«О районном бюджете на 2016 год»**

В соответствии Решения совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 22.12.2015 года № 57 «О районном бюджете на 2016 год»

Приказываю:

1. Главным администраторам доходов районного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

а) принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате;

б) представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в финансовый отдел администрации района прогноз помесечного поступления доходов на очередной квартал и прогноз помесечного привлечения и погашения средств источников финансирования дефицита районного бюджета;

в) представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

г) осуществлять контроль за своевременным возвратом бюджетных средств.

2. Специалистам финансового отдела:

а) обеспечить доведение до подведомственных учреждений правовых актов, наделяющих их полномочиями администратора доходов районного бюджета;

б) направлять по ведомственной принадлежности главным распорядителям средств областного бюджета информацию о соответствующих кодах доходов бюджетной классификации с указанием реквизитов (р/с, БИК, ИНН, КПП, ОКТМО, лицевой счет) для перечисления в районный бюджет Хохольского муниципального района межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

в) проводить комплекса мер, направленных на снижение долговой нагрузки и обеспечение сбалансированности местного бюджета, утвержденных нормативно-правовым актом муниципального образования;

г) провести работу по ежегодной оценки соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства и организации осуществления бюджетного процесса в поселениях Хохольского муниципального района качества управления муниципальными финансами в соответствии с положениями приказа финансового отдела от 02.04.2012 № 9/од;

д) обеспечить прозрачность финансово-хозяйственной деятельности каждого отдельного участника бюджетного процесса, достоверность и открытость его деятельности в рамках развития системы «Электронный бюджет».

3. Специалисту по мобилизации доходов ежеквартально не позднее 22 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять в финансовый отдел информацию о ходе реализации мероприятий плана мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Хохольского муниципального района в разрезе уровней бюджетной системы после принятия соответствующего правового акта Хохольского муниципального района;

4. Главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета:

а) при планировании соответствующих выплат из районного бюджета обеспечить их эффективное использование в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом;

б) обеспечить реализацию указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры в соответствии с утвержденными планами мероприятий («дорожными картами»);

в) обеспечить режим экономного использования бюджетных средств:

- с целью недопущения превышения лимитов по заработной плате, необходимо исключить из практики выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, а так же отсутствие работника по согласованию с руководителем на рабочем месте в течение рабочего дня оформлять отпуском без содержания;
- принять к исполнению мероприятия муниципальной программы «Эффективность и развитие энергетики Хохольского муниципального района на 2014-2020 год»;
- оптимизировать расходы по услугам связи за счет сокращения междугородних переговоров и использование безлимитных тарифов Интернета;
- установить локальными нормативными актами по учреждениям нормативы на приобретение и расход горюче-смазочных материалов, а так же прочих расходных материалов. Списание ГСМ производить строго по нормативам расхода топлива на пробег. Снятие показаний спидометров автомашин обеспечить ежемесячное и оформлять актами;
- организовать питание в муниципальных учреждениях строго с учетом натуральных норм, посещаемости детей в учреждениях образования. В закупках отдавать предпочтение отечественным продуктам, исключить закупку мелко-фасованных продуктов. С целью экономии средств, производить закупку продуктов через организацию муниципального заказа и на оптовых базах. Учреждениям образования в 2016 году обеспечить работу пришкольных участков с целью самостоятельного обеспечения отдельными видами сельхозпродуктами школьных столовых. Муниципальным

учреждениям после уборки урожая 2016 года организовать сбор сельскохозяйственной продукции от юридических лиц, а также от населения в натуральных объемах;

- наращивать долю закупок товаров, работ и услуг через организацию муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

г) обеспечить, под личную ответственность руководителей отделов администрации района, контроль за недопущением образования кредиторской задолженности по первоочередным расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее;

д) принять меры к сокращению неэффективных расходов и обеспечить реструктуризацию подведомственной сети бюджетных учреждений при условии сохранения качества и объема муниципальных услуг;

е) принять меры по снижению доли расчетов наличным платежом;

ж) представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета по расходам по запросу финансового отдела администрации Хохольского муниципального района.

5. Структурным подразделениям администрации Хохольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Хохольского муниципального района, обеспечить:

а) доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Хохольского муниципального района, проведение мониторинга и осуществление контроля за их выполнением;

б) отражение в муниципальном задании или в приказе учредителя об утверждении муниципального задания количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания.

в) предоставления в оперативном порядке в финансовый отдел информацию о районных муниципальных учреждениях для размещения в сети Интернет согласно перечню и порядку, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Предоставление из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями правительства Воронежской области и нормативно-правовым актом муниципального образования.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями Хохольского муниципального района осуществляется с учетом остатков средств, полученных соответствующими учреждениями в 2015 году на выполнение муниципального задания.

При наличии указанных остатков порядок и направления их использования определяются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Получателям средств районного бюджета, муниципальным учреждениям при заключении договоров (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем

финансовом году, - по договорам (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам об оказании медицинских услуг, а также по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров) работ в объеме произведенного авансового платежа;

в) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Разработчикам, ответственным исполнителям и исполнителям муниципальных программ обеспечить:

а) приведение объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с решением о районном бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу;

б) представление в оперативном порядке необходимой информации и отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы по запросам отдела экономики, промышленности, торговли, развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей и финансового отдела Хохольского муниципального района;

10. Органам местного самоуправления городского и сельских поселений Хохольского муниципального района Воронежской области:

- финансовую помощь из районного бюджета направлять на обеспечение первоочередных расходов, в том числе заработная плата и начисления на неё, оплата коммунальных платежей;
- обеспечить реализацию указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с утвержденными планами мероприятий («дорожными картами»);
- обеспечить контроль за недопущением образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам;
- принимать новые бюджетные обязательства только при наличии доходных источников;
- обеспечить соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда (с начислениями) муниципальных служащих, установленного в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 года №235 « Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области» и доведенного письмом департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области на 2016 год;
- окончательно отказаться от установления новых льгот по местным налогам;
- за планируемый период принять решение об отмене всех существующих льгот местным налогам;

- не увеличивать по сравнению с 2015 годом расходы на обеспечение выполнения функций (содержание) органов местного самоуправления и бюджетных учреждений;
- проводить ответственную, взвешенную долговую политику и предусмотреть в местных бюджетах поселений, имеющих долговые обязательства по ранее предоставленным из районного бюджета кредитам и непогашенным по итогам 2015 года, суммы их погашения в 2016 году;
- представлять в **двухдневный** срок со дня вступления в силу настоящего постановления в финансовый отдел решения о внесенных изменениях в решение о бюджетах на 2016 год, утвержденных представительными органами муниципальных образований;
- по запросу финансового отдела своевременно представлять сведения о параметрах местных бюджетов городского и сельских поселения Хохольского муниципального района.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



И.Ю.Рязанцева

И.Ю.Рязанцева