



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 декабря 2015г.

№ 42/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

2. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района Воронежской области до начала очередного финансового года одновременно с показателями сводной бюджетной росписи районного бюджета на следующий финансовый год направлять главным распорядителям средств районного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета) утвержденные им лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года доводить до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов

источников финансирования дефицита районного бюджета) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4. Сектору по бюджету финансового отдела администрации Хохольского муниципального района осуществить техническое обеспечение реализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

5. Приказ финансового отдела от 27.12.2008г. № 1-а/ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» с внесенными изменениями считать утратившем силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



И.Ю.Рязанцева

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Структура сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

- сводная бюджетная роспись расходов районного бюджета (далее - сводная роспись расходов) в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (далее - ведомственная структура) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- сводная роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и утверждается руководителем отдела финансов до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение). В случае принятия решения Совета народных депутатов о районном бюджете только на один год показатели, соответствующие плановому периоду, не заполняются.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на текущий финансовый год и плановый период утверждаются руководителем финансового отдела одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

III. Доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях, установленных **статьей 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений, при этом:

- по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Российской Федерации, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

7.2. Оформление уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

01 - изменения, вносимые в связи с принятием решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о внесении изменений в решение о районном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов;

02 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

03 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между отдельными разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, операциями сектора государственного управления районного бюджета в пределах одного главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением;

04 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением;

05 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

06 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

07 - изменения, вносимые на суммы остатков средств районного бюджета;

08 - изменения, вносимые в связи с изменением показателей сводной росписи на сумму средств, поступивших в районный бюджет от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района о районном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов;

09 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

10 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

11 - изменения, вносимые в связи с изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение и по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в течение 10 рабочих дней.

7.4. На основании предложения главного распорядителя (главного администратора источников) средств районного бюджета сектор по бюджету финансового отдела готовит уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку для главного распорядителя (главного администратора источников) средств районного бюджета в 2-х экземплярах (по одному для главного распорядителя (главного администратора источников) и сектора по бюджету финансового отдела), которая визируется специалистом и начальником сектора по бюджету финансового отдела, и утверждается руководителем финансового отдела администрации Хохольского муниципального района.

7.5. После подписания уведомления специалист сектора по бюджету финансового отдела выпускает уведомление в основную электронную базу финансового отдела;

7.6. После присвоения порядкового номера один экземпляр уведомления остается в секторе по бюджету финансового отдела, второй направляется главному распорядителю (главному администратору источников) средств районного бюджета.

7.7. Главные распорядители (главные администраторы источников) уведомляют соответствующих распорядителей и получателей (администраторов источников) об изменении бюджетной росписи.

7.8. При внесении изменений в сводную роспись одновременно вносятся изменения в лимиты бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

В случае, если:

- решение Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается позже 25 декабря текущего финансового года, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее начала очередного финансового года;

- субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, поступают в районный бюджет позже 25 декабря, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее начала очередного финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

9. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному

администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

V. Структура бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю;

- роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников).

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель может осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов и по классификации операций сектора государственного управления.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителям (получателям) средств районного бюджета утверждаются на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителям (получателям) средств районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников) по форме согласно приложениям 5 к настоящему Порядку до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных **статьями 190 и 191** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными **статьей 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением.

15.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

15.3. Решение руководителя финансового отдела об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Организация составления и ведения сводной росписи (бюджетной росписи) в финансовом отделе и главным распорядителем (главным администратором источников)

16. Порядок взаимодействия секторов финансового отдела по составлению и ведению сводной росписи устанавливается финансовым отделом.

17. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств районного бюджета, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом финансового отдела от ____ .12.2015 года № _____

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

_____ 201__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
(ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

НА _____

(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код					Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Приложение 2

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
районного бюджета), утвержденному
приказом финансового отдела
_____ .12.2015 года № _____

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

_____ " _____ " _____ 201 ____ г.

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА _____**
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код		Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
районного бюджета), утвержденному
приказом финансового отдела
_____12.2015 года № _____

**ВЫПИСКА
ИЗ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
(ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код					Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на _____ год	на _____ год	на _____ год

Дата подписания

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района _____

МП

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом финансового отдела
_____12.2015 года № _____

**ВЫПИСКА
ИЗ СВОДНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код		Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	на ____ год	на ____ год	на ____ год
Итого					

Дата подписания

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района _____

МП

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом финансового отдела ____ .12.2015 года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

об изменении показателей сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Объект: _____
Основание: _____
Вид изменений: _____

Источник средств	Показатель деятельности	Направление	Код БК	Сумма (руб.)				
				год _____	из них:			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Всего:								

Дата ____ . ____ 20 ____ г.

Визы

Руководитель финансового _____

Начальник сектора по _____

Бюд.отд.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита районного
бюджета), утвержденному приказом
финансового отдела __.12.2015 года
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

_____ 201__ г.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

(наименование распорядителя / получателя средств районного бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код				Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого							

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом финансового отдела ____ .12.2007 года № ____

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

" ____ " _____ 201 ____ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

(наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				