



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2016 года № 733  
р.п. Хохольский

Об утверждении Положения  
о финансовом отделе администрации  
Хохольского муниципального района  
Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области, руководствуясь рекомендацией администрации Воронежской области от 28.12.2004 года № 03-65-2262

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
2. Постановление администрации Хохольского района от 12.01.2007г. № 5 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

Глава администрации  
Хохольского муниципального района



П.В. Пономарев

Положение  
о финансовом отделе администрации  
Хохольского муниципального района  
Воронежской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее именуется «финансовый отдел») является самостоятельным структурным подразделением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере финансов Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовому отделу обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, печать, имеет самостоятельный баланс и смету; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.4. За финансовым отделом закрепляются служебные помещения и имущество Хохольского муниципального района на праве оперативного управления.

1.5. Финансовый отдел подчиняется главе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, заместителю главы администрации района, курирующего деятельность финансового отдела, руководителю аппарата Хохольского муниципального района.

1.6. Положение о финансовом отделе утверждается, изменяется



постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.7. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, предусматриваемых на финансирование исполнительных органов муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.8. Структура и штатная численность финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области утверждается главой администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.9. Местонахождение финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области: Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, улица Ленина, 8.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области являются:

2.1. Составление проекта районного и консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.

2.2. Организация исполнения бюджета муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее «руководитель финансового отдела»).

2.3. Своевременное составление и предоставление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.4. Управление муниципальным долгом Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.5. Регулирование финансовых отношений между бюджетом муниципального района и бюджетами других уровней. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления, Совершенствование межбюджетных отношений.

2.6. Взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере финансов.

2.7. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством:

- за рациональным и целевым расходованием средств районного бюджета, включая бюджеты муниципальных образований второго вида, в части использования средств районного бюджета;

- за исполнением районного бюджета структурными



подразделениями администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, муниципальными унитарными предприятиями и районными учреждениями, другими организациями и учреждениями, получающими бюджетные средства, а также проверка выполнения ими обязательств перед бюджетом.

2.8. Организация работы по рациональному использованию средств районного бюджета на основе развития и совершенствования системы муниципальных закупок для районных нужд.

2.9. Стратегия и тактика деятельности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области направлена на достижение баланса экономических интересов всех отраслей экономики, обеспечение социальной защиты населения района.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

В соответствии с поставленными задачами финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области исполняет

#### **3.1. Функции:**

3.1.1. Составление проекта бюджета муниципального района. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.2. Направление проекта бюджета муниципального района и ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета муниципального района для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.1.3. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и отчету о его исполнении.

3.1.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

3.1.5. Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района.

3.1.6. Формирование перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета муниципального района, применяемых в бюджете муниципального района.

3.1.7. Осуществление нормативного правового регулирования в сфере финансов.

На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава Хохольского муниципального района Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области и постановлений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, финансовый отдел принимает приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Хохольского муниципального района



Воронежской области, по:

- утверждению порядка проведения сверки исходных данных с бюджетами поселений для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов, выделяемых на очередной финансовый год и плановый период из бюджета муниципального района;
- утверждению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;
- утверждению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, внесения изменений в нее в соответствии с установленным порядком;
- утверждению порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального района, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района сведений, необходимых для его составления и ведения;
- утверждению порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;
- утверждению порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;
- иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела федеральным, областным и районным законодательством.

3.1.8. Ведение реестра расходных обязательств Хохольского муниципального района Воронежской области и осуществление свода реестров расходных обязательств бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района.

3.1.9. Предоставление реестра расходных обязательств Хохольского муниципального района Воронежской области, а также свода реестров расходных обязательств бюджетов поселений, входящих в состав Хохольского муниципального района Воронежской области, в Департамент финансов Воронежской области в порядке, установленном Департаментом финансов Воронежской области.

3.1.10. Осуществление и отражение операций со средствами, полученными казенными учреждениями от платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

3.1.11. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального района.

3.1.12. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита



бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района.

3.1.13. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района ежемесячно, ежеквартально и за истекший год, представление в департамент финансов Воронежской области.

3.1.14. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.15. Разработка программ муниципальных внутренних заимствований Хохольского муниципального района.

3.1.16. Осуществление управления муниципальным долгом Хохольского муниципального района.

3.1.17. Ведение муниципальной долговой книги Хохольского муниципального района Воронежской области. Учет и регистрация долговых обязательств в муниципальной долговой книге Хохольского муниципального района.

3.1.18. Ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.19. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений Хохольского муниципального района Воронежской области. Учет основных и обеспечительных долговых обязательств по предоставленным бюджетным кредитам поселениям Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.1.20. Осуществление свода по долговым обязательствам Хохольского муниципального района Воронежской области, отраженных в муниципальных долговых книгах. Предоставление в Департамент финансов Воронежской области информации о долговых обязательствах Хохольского муниципального района Воронежской области, отраженных в муниципальной долговой книге Хохольского муниципального района, а также информации о долговых обязательствах муниципального района.

3.1.21. Рассмотрение обращения граждан.

3.1.22. Организация исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района.

3.1.23. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

3.1.24. Утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего финансового года.

3.1.25. Осуществление в установленном порядке с органами местного самоуправления сверки исходных данных для проведения расчетов распределения средств районного фонда финансовой поддержки поселений



на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.26. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета соответствующим местным бюджетам при несоблюдении органами местного самоуправления условий их предоставления.

3.2. Иные функции:

3.2.1. Взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального района при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства.

3.2.2. Взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Воронежской области в целях обеспечения финансовых органов местных администраций информацией, необходимой для формирования и исполнения бюджета в части налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами.

3.2.3. Открытие и ведение лицевых счетов для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.2.4. Осуществление сводной оценки потребности в оказании муниципальных услуг и учет ее результатов при формировании расходной части бюджета муниципального района.

3.2.5. Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.2.6. Участие в установленном порядке в разработке и согласовании проектов законов, иных нормативных правовых актов Хохольского муниципального района Воронежской области регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

3.2.7. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Хохольского муниципального района.

3.2.8. Участие в разработке и реализации мероприятий по выявлению резервов и мобилизации доходов в консолидированный бюджет Хохольского муниципального района.

3.2.9. Осуществление мониторинга бюджета муниципального района по формам Департамента финансов Воронежской области.

3.2.10. Осуществление мониторинга соблюдения Хохольским муниципальным районом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и качества управления бюджетом муниципального района.

3.2.11. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на него функций.



3.2.12. Составление, сопровождение и детализация базы данных бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

3.2.13. Осуществление регулирования межбюджетных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Сверка отчетных данных с главными администраторами доходов бюджета и прием бюджетной отчетности главных администраторов доходов районного бюджета.

3.2.15. Формирование свода и отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих в бюджете Хохольского муниципального района.

3.2.16. Оформление разрешений, позволяющих удаленным получателям средств районного бюджета получать наличные деньги со счетов 40116, открытых в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

3.2.17. Согласование сведений о численности и средней заработной плате работников исполнительных органов муниципальной власти для принятия решения о выплате и размерах денежного поощрения по итогам работы лицам, замещающим муниципальные должности Хохольского муниципального района Воронежской области в исполнительных органах муниципальной власти и администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, руководителям структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.2.18. Составление и предоставление отчетов о расходовании средств субвенций из областного бюджета на реализацию переданных полномочий в порядке, установленном законодательством.

3.2.19. Составление отчета о расходах и численности работников муниципальных органов, (форма 14) и отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО), предоставление его в Департамент финансов Воронежской области в установленные законодательством сроки.

3.2.20. Формирование свода районного и консолидированного бюджетов Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.2.21. Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание исполнительными органами муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области и (или) находящимися в их ведении районными государственными бюджетными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных бюджетных учреждений.

3.2.22. Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда Хохольского муниципального района Воронежской области и представление отчетов об их целевом использовании. Формирование ежеквартального отчета об использовании средств резервного фонда



правительства Воронежской области и направление его в Департамент финансов Воронежской области.

3.2.23.Предоставление информации, необходимой для планирования показателей эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области, планирование значений показателей и осуществление мероприятий по достижению закрепленных за финансовым отделом показателей эффективности деятельности.

3.2.24.Участие в работе по составлению прогнозов социально-экономического развития Хохольского муниципального района Воронежской области совместно с исполнительными органами муниципальной власти Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.2.35.Обеспечение содержания Официального сайта в сети Интернет и размещение на ней необходимой информации.

3.2.36.Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, предоставленном в районное казначейство получателем бюджетных средств;
- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета района;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- в сфере закупок в соответствии со ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.37.Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.2.38.Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные



главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении.

3.2.39. Доводит до сведения главы района информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.2.30. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.31. Размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о государственных и муниципальных учреждениях, перечни муниципальных услуг (работ) и другую информацию, предусмотренную Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.32. Финансовый отдел осуществляет полномочия непосредственно и через подведомственные ему районные муниципальные учреждения во взаимодействии с областными органами государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления поселений Хохольского муниципального района Воронежской области, координационными, совещательными органами и иными организациями.

3.2.33. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в установленном порядке.

3.2.34. Представляет интересы казны Хохольского муниципального района Воронежской области, администрации муниципального района Воронежской области, финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в судах РФ по вопросам своей компетенции.

3.2.35. Рассматривает письма, заявления, жалобы, и предложения граждан и юридических лиц, относящихся к компетенции финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.2.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, другими актами бюджетного законодательства РФ и Воронежской области.

3.2.37. Формирование и публикация брошюры «Бюджет для граждан».

#### **4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

Финансовый отдел в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению муниципальных функций вправе:

4.1. Ограничивать, а в отдельных случаях приостанавливать финансирование из районного бюджета организаций при наличии фактов



нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих исполнительных органов муниципальной власти и органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области.

#### 4.2. Запрашивать и получать:

- сведения о деятельности субъектов подведомственной сферы деятельности;
- справочные, статистические и информационные материалы от:
  - а) государственных органов статистики;
  - б) органов местного самоуправления;
- материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, от:
  - а) структурных подразделений администрации Хохольского муниципального района;
  - б) органов местного самоуправления;
- материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления контроля за поступлением средств в бюджет муниципального района, а также за целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального района, от:
  - а) органов местного самоуправления;
- информацию и отчеты о целевом использовании средств, полученных из резервных фондов, от получателей средств;
- сведения и отчеты об исполнении бюджетов поселений Хохольского муниципального района Воронежской области;
- справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета от банков и других кредитных учреждений;
- отчеты об использовании средств районного бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области;
- решения органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по подведомственной сфере деятельности;
- сведения необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита, от:
  - а) органов местного самоуправления;
  - б) юридических лиц, претендующих на получение бюджетного кредита.



4.3. Созывать совещания с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Хохольского муниципального района и главных распорядителей и получателей средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.4. Организовывать и проводить конференции, семинары, коллегии, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.5. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительной власти Хохольского муниципального района Воронежской области, по вопросам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.6. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, фондов для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.7. Пользоваться информационными ресурсами Воронежской области.

4.8. Владеть, пользоваться на праве оперативного управления закрепленными за финансовым отделом помещениями и имуществом.

4.9. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные учреждения, специалистов органов муниципальной власти и местного самоуправления.

4.10. Вести служебную переписку с исполнительными органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам подведомственной сферы деятельности.

4.11. Осуществлять финансовое содержание и материально-техническое обслуживание финансового отдела.

4.12. Взыскивать в установленном порядке за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета муниципального района остатки непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени в соответствии с общими требованиями определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

4.13. Контролировать деятельность:  
- главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

4.14. Осуществлять обеспечение наличными денежными средствами муниципальных учреждений, обслуживаемые через финансовый отдел.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

Финансовый отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Хохольского муниципального района Воронежской области.



5.2. Обеспечивать в своей компетенции реализацию возложенных на финансовый отдел функций.

5.3. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

5.5. Принимать решения о предоставлении бюджетных кредитов бюджетам поселений Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.6. Осуществлять прием документов от главных распорядителей средств районного бюджета, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, и их проверку.

5.7. Представлять в Управление Федерального казначейства по Воронежской области изменения в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.8. Приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета, в предусмотренных бюджетным законодательством случаях.

5.9. При проведении документальных и иных проверок давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

5.10. Обеспечивать электронное взаимодействие между участниками бюджетного процесса в рамках исполнения районного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, а также электронное взаимодействие финансовых органов по исполнению консолидированного бюджета в рамках информационно-вычислительного комплекса финансового отдела.

5.11. Обеспечивать внесение изменений в Перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.12. Ежемесячно предоставлять в Департамент финансов Воронежской области информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге Хохольского муниципального района.

5.13. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы финансового отдела, органов местного самоуправления Хохольского муниципального района Воронежской области.



5.14.Предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты Воронежской области информацию, необходимую для обеспечения их деятельности.

## **6. РУКОВОДСТВО ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА, ЕГО СТРУКТУРА**

6.1.Руководство финансовым отделом осуществляет руководитель финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Руководитель финансового отдела назначается главой администрации муниципального района в соответствии со статьей 26.22 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» из числа лиц отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

Освобождение от должности руководителя финансового отдела производится главой администрации района в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Руководитель финансового отдела:

6.2.1.Организует работу финансового отдела и распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.

6.2.2.По согласованию с заместителем главы администрации района, курирующим работу финансового отдела, руководителем аппарата вносит предложения главе администрации района по структуре и штатной численности финансового отдела, а также о выделении финансовому отделу финансовых средств для осуществления финансовым отделом своих полномочий.

6.2.3.Подписывает документы от имени финансового отдела, изданные в пределах его компетенции.

6.2.4.Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности муниципальной гражданской службы финансового отдела.

6.2.5.Вносит предложения по повышению квалификации муниципальных служащих финансового отдела и по вопросам формирования кадрового резерва.

6.2.6.Решает вопросы командирования муниципальных служащих финансового отдела.



6.2.7.Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов администрации Хохольского муниципального района.

6.2.8.организует взаимодействие с Советом народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области, а также с исполнительными органами муниципальной власти района, органами местного самоуправления в пределах компетенции.

6.2.9.Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям финансового отдела.

6.3.В случае временного отсутствия руководителя финансового отдела его обязанности исполняются начальниками секторов финансового отдела в соответствии с должностными обязанностями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

7.1. Руководитель финансового отдела несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности финансового отдела, надлежащего и своевременного выполнения функций, возложенных на финансовый отдел настоящим Положением;
- организацию в финансовом отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов и поручений главы администрации района, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации района;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- организацию хранения и уничтожения документов в соответствии с действующей номенклатурой дел;
- использование информации работниками финансового отдела строго в служебных целях;
- предоставление достоверной информации о работе финансового отдела;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей служащими отдела;
- обеспечение сохранности вверенного финансовому отделу имущества.

7.2.Ответственность работников финансового отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3.Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

8.1.Прекращение деятельности финансового отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего нормативного правового акта



администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации финансового отдела увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Копия верна:

Специalist I категории отдела организационной  
работы и делопроизводства администрации  
Холмского муниципального района

В.Н. Литвинова

