



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» июня 2020 г.

№ 20/ОД

р.п. Хохольский

О продлении плановой камеральной проверки, установленной приказом финансового отдела от 4.06.2020г. № 19/ОД «О проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2019 году администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с письменным обращением начальника сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю от 18 июня 2020 года, приказываю:

1. Продлить срок проведения плановой камеральной проверки, установленной приказом финансового отдела от 4.06.2020г. № 19/ОД «О проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2019 году администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области» на 10 дней.

2. Дополнить программу проверки новыми пунктами, изложив её согласно приложения 1 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

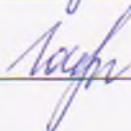
С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Степанова Л.В.



Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 18.06.2020г. № 20/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Петинского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходом межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
6. Проверка кредиторской и дебиторской задолженности.
7. Проверка авансовых отчетов.
8. Проверка выполнения предписаний и представлений, вынесенных в результате предшествующих проверок.