

**Финансовый отдел
Администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области**

**Приказы по
основной
деятельности
за 2021г.**



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» января 2021 г.

№ 1/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

На основании Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положения о Финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов для финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложения 1 к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района

О.А. Коротких

Код	Код	Код	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
0003	21336310020833631010010003 000611244	61.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами										
0006	21336310020833631010010003 000611244				2021	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
0004	22336310020833631010010004 0006110242	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Услуги телекоммуникационные проводные	2022	84600.0	0.0	84600.0	0.0	0.0				
0003	23336310020833631010010003 0006311244	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами	Услуги по обработке данных, размещению и взаимодействию с клиентами	2023	980000.0	0.0	0.0	980000.0	0.0				
0005	23336310020833631010010005 0006110242	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Услуги телекоммуникационные проводные	2023	84600.0	0.0	0.0	84600.0	0.0				
Всего для осуществления закупок,						2305800.0	1156600.0	84600.0	1064600.0	0.0				
в том числе по коду бюджетной классификации 92701060530180010244						2050000.0	1070000.0	0.0	980000.0	0.0				
в том числе по коду бюджетной классификации 92701060530180010242						255800.0	86600.0	84600.0	84600.0	0.0				



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04 февраля 2021 г.

№ 2/ОД

р.п. Хохольский

о рассмотрении причин невыполнения соглашений
в условиях предоставления дотации на
обеспечение бюджетной обеспеченности
поселений в 2020 году по подпункту «г»
пункта 2.1.1 вышеуказанного соглашения
администрациями Оськинского, Староникольского
и Яблоченского сельских поселений.

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и на основании поручения заместителя главы Хохольского муниципального района Рязанцевой Елены Юрьевны провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, администрация Яблоченского сельского поселения

Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – администрации сельских поселений Хохольского муниципального района).

2. Предмет проверки – выявление причин невыполнения соглашений об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в 2020 году по подпункту «г» пункта 2.1.1 вышеуказанного соглашения администрациями сельских поселений Хохольского муниципального района.
3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
4. Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджета.
5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.
7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

9 Результаты проверки оформить актом.

10 Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

_____ обязанности
_____ финансового отдела
_____ администрации Хохольского
_____ района

О.А. Коротких

_____ приказом ознакомлен:



_____ Гончаров Н.А.

_____ Горожанкина О.В.



_____ Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 04.02.2021г. № 2/ОД

Программа проведения проверки о выявлении причин невыполнения соглашений об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений по подпункту «г» пункта 2.1.1 вышеуказанного соглашения администрациями Оськинского, Староникольского и Яблоченского сельских поселений

1. Выявление причин невыполнения соглашений об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений по подпункту «г» пункта 2.1.1 вышеуказанного соглашения администрациями сельских поселений Хохольского муниципального района.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 февраля 2021 г.

№ 3/ОД

р.п. Хохольский

проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения муниципальным казенным образовательным учреждением "Архангельская основная общеобразовательная школа" требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы отдела по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 г. № 52/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Архангельская основная общеобразовательная школа", сокращенно – МКОУ «Архангельская ООШ».
2. Предмет проверки - соблюдение МКОУ «Архангельская ООШ» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении

заказов, о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства, законодательства в сфере учета и отчетности.

3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок и контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

4. Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету.

5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

9. Результаты проверки оформить актом.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

исполняющий обязанности

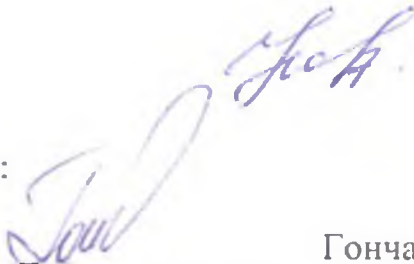
руководителя финансового отдела

администрации Хохольского

муниципального района

О.А. Коротких

подписавшим приказом ознакомлен:


_____ Гончаров Н.А.


_____ Степанова Л.В.


_____ Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 9.02.2021г. № 3 /ОД

Программа проведения камеральной проверки
МКОУ «Архангельская ООШ»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
8. Другие направления деятельности МКОУ «Архангельская ООШ».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 марта 2021 г.

№ 4/ОД

р.п. Хохольский

в целях проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Гремяченская основная общеобразовательная школа" требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы отдела по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 52/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Гремяченская основная общеобразовательная школа", сокращенно – МКОУ «Гремяченская ООШ».
2. Предмет проверки - соблюдение МКОУ «Гремяченская ООШ» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении

заказов, о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства, законодательства в сфере учета и отчетности.

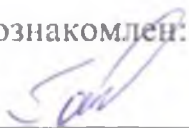
3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок и контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
4. Утвердить состав комиссии:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;
Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету.
5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.
7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.
9. Результаты проверки оформить актом.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

исполняющий обязанности
руководителя финансового отдела
Администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова


настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Степанова Л.В.



Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 3.03.2021г. № 4 /ОД

Программа проведения камеральной проверки
МКОУ «Гремяченская ООШ»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
8. Другие направления деятельности МКОУ «Гремяченская ООШ».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 марта 2021 г.

№ 5/ОД

р.п. Хохольский

провести проверку целевого использования ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы отдела по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 г. № 52/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Гремяченского сельского поселения.
2. Предмет проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
4. Утвердить состав комиссии:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;
Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету.
5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.
7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.
9. Результаты проверки оформить актом.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

исполнительной обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

Е.П. Кострубова

приказом ознакомлен:


_____ Гончаров Н.А.

_____ Степанова Л.В.

_____ Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 05.03.2021г. № 5/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Гремяченского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 г.

№ 6/ОД

р.п. Хохольский

провести проверку начисления заработной платы и начислений на неё учреждений культуры, финансируемых из средств районного бюджета.

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и на основании поручения заместителя главы Хохольского муниципального района Рязанцевой Елены Владимировны провести внеплановую камеральную проверку:

1. **Объект проверки** – Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хохольский центр развития культуры и туризма", Муниципальное казенное учреждение культуры "Хохольская централизованная библиотечная система" Хохольского муниципального района Воронежской области, Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хохольская централизованная клубная система".
2. **Предмет проверки** - начисление заработной платы и начислений на неё сотрудникам учреждений культуры, финансируемых из средств районного бюджета.

3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, практическим, целевым и эффективным использованием капитальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

4. Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету.

5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

8. Проверяемый период: с 1 января 2018 года по 1.03.2021г.

9. Результаты проверки оформить актом.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

исполнительной обязанности
начальника финансового отдела
муниципалитета Хехольского
муниципального района

Е.П. Кострубова

исполнитель приказом ознакомлен:


_____ Гончаров Н.А.


_____ Горожанкина О.В.


_____ Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 15.03.2021г. № 6/ОД

Программа проведения проверки начисления
заработной платы и начислений на неё сотрудникам
учреждений культуры, финансируемых из средств
районного бюджета

1. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё
сотрудникам учреждений культуры, финансируемых из средств
районного бюджета за 2018, 2019, 2020 год и 2 месяца 2021 года.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16-го марта 2021 г.

№ 7/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 7/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Назначение объекта проверки – администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Костенского сельского поселения.
2. Предмет проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

4. Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Степанова Людмила Васильевна - начальник сектора по бюджету;

Горожанкина Оксана Владимировна - старший инспектор по бюджету.

5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

9. Результаты проверки оформить актом.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель обязанности
руководителя финансового отдела
муниципальной администрации
Хохольского муниципального района

Е.П. Кострубова

Лица, ознакомленные приказом:

Гончаров Н.А.

Степанова Л.В.

Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 16.03.2020г. № 7/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Костенского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с использованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 марта 2021 г.

№ 8/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования
бюджетных ассигнований, выделенных из районного
бюджета в 2020 году администрации Архангельского
сельского поселения Хохольского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым
отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского
муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении
Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по
внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы
финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
на 2020 год, утвержденного приказом финансового
отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря
2020 года № 10/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Объект проверки – администрация Архангельского
сельского поселения Хохольского муниципального района
Воронежской области, сокращенно – администрация Архангельского
сельского поселения.
2. Предмет проверки - целевое использование бюджетных ассигнований,
выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации
Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального
района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Горожанкина Оксана Владимировна - старший инспектор по бюджету;

Шапран Людмила Валентиновна - старший инспектор сектора бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета.

Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Результаты проверки оформить актом.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполнительный обязанности
начальника финансового отдела
Муниципального Казначейского
Управления района

Е.П. Кострубова

Приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Шапран Л.В.

Получил

24.03.21

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 24.03.2021 г. № 8/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Архангельского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 9/ОД

02 апреля 2012 г.
г. Хохольский

Об утверждении Порядка проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях

В целях совершенствования процедуры контроля за выполнением городским поселением Хохольского муниципального района требований бюджетного законодательства Российской Федерации, а также для формирования системы оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских поселениях, финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 02.04.2012 года №9/ОД «Об утверждении Порядка проведения мониторинга соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях, входящих в состав Хохольского муниципального района»

3. Специалистам Финансового отдела проводить работу по мониторингу соблюдения требований бюджетного законодательства, качества осуществления бюджетного процесса в поселениях и оценке их начиная с отчетного 2021 года.

4. Предоставить результаты мониторинга в администрацию района и разместить на официальном сайте Хохольского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
Администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Утвержден
Приказом финансового отдела
администрации
Хохольского муниципального района
от «26» марта 2021 г.

**Порядок
проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав
Хохольского муниципального района, требований бюджетного
законодательства Российской Федерации и оценки качества управления
бюджетным процессом в поселениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района (далее - Финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 апреля по перечню показателей для проведения мониторинга, на основании утвержденных показателей бюджетов поселений, годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной информации, представляемой органами местного самоуправления поселений по установленным финансовым формам и срокам.

1.3. В основу настоящего Порядка заложена система индикаторов, установленных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Проведение мониторинга и оценка качества

2.1. Мониторинг оценка качества управления бюджетным процессом в поселениях осуществляется в баллах и проводится по единым для всех поселений методологическим нормам на основе значений индикаторов согласно приложению к настоящему Порядку.

22. Содержание индикаторов, установленных приложением к настоящему Порядку, отражают необходимость исполнения норм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23. Если содержание индикатора не соответствует расчету значения индикатора, установленного приложением к настоящему Порядку, то по данному индикатору присваивается оценка, равная 0. Суммарная оценка по индикаторам рассчитывается как сумма балльных оценок по каждому индикатору.

24. Индикаторы оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях отражают ключевые факторы платежеспособности, определяющие финансовое состояние и потенциальные финансовые возможности, устойчивость по отношению к воздействию негативных внешних факторов.

3. Оценка результатов мониторинга

3.1. Финансовый отдел рассматривает результаты мониторинга и по результатам оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях, осуществляет ранжирование поселений согласно балльной оценке, рассчитанной в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. На основании оценки качества каждому поселению присваивается степень качества управления бюджетным процессом поселений (далее – степень качества):

Интервалы оценок качества, в баллах	Степень качества
20 и более баллов	Первая
14-19 баллов	Вторая
Менее 14 баллов	Третья

3.3. Поселению, в отношении которого выявлено несоблюдение требований (ограничений), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, не может быть присвоена первая степень качества.

3.4. Результаты мониторинга соблюдения поселениями требований законодательства, ежегодно до 1 апреля размещаются на официальном сайте администрации района.

15. Поселению, оценка качества которого соответствует первой степени качества, финансовым отделом направляется информация о надлежащем качестве управления бюджетным процессом.

16. Поселению, оценка качества которого соответствует второй степени качества, финансовым отделом направляется информация о необходимости принятия мер по повышению качества управления бюджетным процессом в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

17. Поселению, оценка качества которого соответствует третьей степени качества, финансовым отделом направляется информация о ненадлежащем качестве управления бюджетным процессом и о необходимости принятия мер по устранению недостатков, а также по повышению качества управления бюджетным процессом в будущем.

18. Указанная информация направляется в поселения не позднее 20 дней со дня завершения рейтинга поселений по качеству управления бюджетным процессом на официальном сайте администрации района.

к Порядку проведения мониторинга
соблюдения поселениями, входящими в состав
Хохольского муниципального района,
требований бюджетного законодательства
Российской Федерации
и оценки качества управления
бюджетным процессом в поселениях

Показатели
используемые для целей мониторинга соблюдения поселениями
требований бюджетного законодательства и оценки качества
организации и осуществления бюджетного процесса

Содержание индикатора	Формула расчета значения индикатора	Балльная оценка индикатора
Часть 1. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации		
Соблюдение требований статьи 42.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему дефицита бюджета поселения	$P_{1i} = (A_i - B_i) / (C_i - D_i)$, где: A_i – размер дефицита бюджета i -го поселения на конец отчетного периода; B_i – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и (или) объем снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета i -го поселения; C_i – объем доходов i -го поселения; D_i – объем безвозмездных поступлений i -го поселения и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на конец отчетного периода;	$O_1 = 1$, если $P_{1i} \leq 0,10$ $(0,05) < 1 >$ $O_1 = 0$, если $P_{1i} > 0,10$ (0,05) $< 1 >$
Соблюдение требований статьи 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципального долга	$P_2 = A_i / (B_i - V_i)$, где: A_i – фактический объем муниципального долга i -го поселения на конец отчетного периода; B_i – уточненный годовой план доходов бюджета i -го поселения на конец отчетного периода; V_i – уточненный годовой план безвозмездных поступлений i -го поселения на конец отчетного периода;	$O_2 = 1$, если $P_2 \leq 1$ $O_2 = 0$, если $P_2 > 1$
Соблюдение верхнего предела муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год	$P_3 = A_i / V_i$, где: A_i – фактический объем муниципального долга i -го поселения на конец отчетного года; V_i – верхний предел муниципального долга i -го поселения, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год	$O_3 = 1$, если $P_3 \leq 1$ $O_3 = 0$, если $P_3 > 1$
Соблюдение требований статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального	$P_4 = A_i / (B_i - V_i)$, где: A_i – фактический объем расходов на обслуживание муниципального долга i -го поселения на конец отчетного периода; B_i – фактический объем расходов бюджета i -го поселения на конец отчетного периода;	$O_4 = 1$, если $P_4 \leq 0,15$ $O_4 = 0$, если $P_4 > 0,15$

		B_i – фактический объем расходов i -го поселения, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов другого уровня, на конец отчетного периода	
	Соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему заимствований муниципальных	$P_5 = A_i / (B_i + V_i)$, где: A_i – фактический объем заимствований i -го поселения в отчетном периоде; B_i – размер дефицита местного бюджета на конец отчетного периода i -го поселения; V_i – сумма, направляемая в отчетном периоде на погашение долговых обязательств i -го поселения	$O_5 = 1$, если $P_5 \leq 1$ $O_5 = 0$, если $P_5 > 1$
	Соблюдение установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения	$P_6 = A_i / (D_i + I_i)$, где: A_i – уточненный план расходов на содержание органов местного самоуправления i -го поселения на конец отчетного периода; D_i – собственные доходы поселения на конец отчетного периода; I_i – иные межбюджетные трансферты, не имеющие целевого значения; B_i – утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения	$O_6 = 1$, если $P_6 \leq B_i$ $O_6 = 0$, если $P_6 > B_i$
	Соблюдение требований статьи 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему резервного фонда	$P_7 = A_i / B_i * 100\%$ где: A_i – фактический объем расходов резервного фонда i -го поселения на начало отчетного периода; B_i – фактический объем расходов i -го поселения на начало отчетного периода	$O_7 = 1$, если $P_7 \leq 3$ $O_7 = 0$, если $P_7 > 3$
	Соблюдение сроков представления реестра муниципальных обязательств	P_8	$O_8 = 1$, если представлен срок $O_8 = 0$, если не представлен в срок
	Соблюдение качества данных, входящих в состав реестра расходных обязательств	P_9	$O_9 = 1$, если РРО составлен в соответствии с Порядком $O_9 = 0$, если РРО составлен с нарушением Порядка
	Соблюдение требований статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации при утверждении бюджета в части содержания основных характеристик бюджета и предоставления документов и материалов согласованно с проектом	P_{10}	$O_{10} = 1$, если решение о бюджете содержит основные характеристики бюджета в полном объеме $O_{10} = 0$, если решение о бюджете содержит основные характеристики бюджета не в полном объеме

Таблица 2. Условия качества управления местными бюджетами

	Количество изменений, внесенных в решение о бюджете поселения	$P_{11} = A_i$ A_i – количество изменений, внесенных в отчетном периоде в бюджет i -го поселения в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год	$O_{11} = 1$, если $P_{11} \leq 5$ $O_{11} = 0$, если $P_{11} > 5$
	Полный вес расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета поселения	$P_{12} = A_i / B_i$, где: A_i – исполнение бюджета i -го поселения по расходам, формируемым в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных программ, на конец отчетного периода; B_i – исполнение бюджета i -го поселения по расходам на конец отчетного	$O_{12} = 5$, если $P_{12} = 0,6$ $O_{12} = 2$, если $0,1 \leq P_{12} < 0,6$ $O_{12} = 0$, если $0 < P_{12} < 0,1$ $O_{12} = -1$, если $P_{12} = 0$

	периода, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов других уровней	
Соблюдение показателей утвержденного плана по налоговым и неналоговым доходам поселения к показателям первоначального плана	$P_{13i} = A_i / B_i$, где: A_i – уточненный план в соответствии с решением о бюджете на конец отчетного периода по налоговым и неналоговым доходам в i -м поселении; B_i – первоначальный план в соответствии с решением о бюджете на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам в i -м поселении	$O_{13} = 1$, если $0,95 \leq P_{13} \leq 1,15$ $O_{13} = 0,5$, если $0,85 \leq P_{13} < 0,95$; $1,15 < P_{13} \leq 1,25$ $O_{13} = 0$, если $P_{13} < 0,85$; $P_{13} > 1,25$
Соблюдение расходов бюджета в IV квартале от фактического объема расходов в I-III кварталах без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших от других бюджетов	$P_{14} = A_{4i} / ((A_{1i} + A_{2i} + A_{3i}) / 3)$, где: A_{4i} – исполнение по расходам i -го поселения в IV квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов; A_{1i} – исполнение по расходам i -го поселения в I квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов; A_{2i} – исполнение по расходам i -го поселения во II квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов; A_{3i} – исполнение по расходам i -го поселения в III квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов;	$O_{14} = 1$, если $0,7 \leq P_{14} \leq 1,3$ $O_{14} = 0,5$, если $0,5 \leq P_{14} < 0,7$; $1,3 < P_{14} \leq 1,5$ $O_{14} = 0$, если $P_{14} < 0,5$; $P_{14} > 1,5$
Соблюдение просроченной кредиторской задолженности	$P_{15} = A_i$, где: A_i – объем просроченной кредиторской задолженности в i -м муниципальном образовании на конец отчетного периода	$O_{15} = 1$, если $P_{15} < 0$; $O_{15} = -1$, если $P_{15} > 0$
Соблюдение фактов использования средств не по целевому назначению	$P_{16} = A$, где: A_i – наличие фактов использования средств не по целевому назначению	$O_{16} = -1$, если установлен факт использования средств не по целевому назначению
Соблюдение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования проекта решения о составе, решении об утверждении бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактически внесенных на их денежное содержание	$P_{17i} = P_i + B_i + O_i + C_i + \dot{C}_i$, где: P_i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации поселения проекта местного бюджета; B_i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования решения об утверждении местного бюджета на отчетный финансовый год; O_i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета; C_i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета; \dot{C}_i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации поселения ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов	$O_{17} = 1$, если $P_{17i} = 5$ $O_{17} = 0$, если $P_{17i} < 5$

	местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	
Проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения	$P_{18} = P_i + B_i$, где: P – проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения B – проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения	$O_{18} = 1$, если $P_{18i} = 2$ $O_{18} = 0$, если $P_{18i} < 2$
Наличие результатов ежегодной оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом	$P_{19} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок ежегодной оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов, установленных представительными органами поселений	$O_{19} = 1$, если нормативный акт принят $O_{19} = 0$, если нормативный акт не принят
Соблюдение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами поселений, в общем объеме поступивших местных налогов	$P_{20} = A_i / B_i$, где: A _i – объем недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом i-го муниципального образования в отчетном финансовом году; B _i – фактический объем доходов от поступления местных налогов в i-м муниципальном образовании в отчетном финансовом году	$O_{20} = 1$, если $P_{20} < 2,5$ $O_{20} = 0$, если $O_{20} < 2,5$
Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ	$P_{21} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ	$O_{21} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{21} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ	$P_{22} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ	$O_{22} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{22} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
Муниципальный правовой акт, предусматривающий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета	$P_{23} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, предусматривающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета	$O_{23} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{23} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета	$P_{24} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета	$O_{24} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{24} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок составления и ведения кассового плана	$P_{25} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана	$O_{25} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{25} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ведения реестра расходных обязательств	$P_{26} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок ведения реестра расходных обязательств	$O_{26} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{26} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 марта 2021 г.

№ 10/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 10/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Назначение объекта проверки – администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Петинского сельского поселения.
2. Предмет проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

- Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
- Утвердить состав комиссии:
 - Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
 - Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;
 - Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету.
- Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
- Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.
- Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
- Продолжительный период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.
- Результаты проверки оформить актом.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполнительный обязанности
финансового отдела
Хотюльского
района

Е.П. Кострубова

Приказом ознакомлен:

	Гончаров Н.А.
	Степанова Л.В.
	Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 26.03.2021г. № 10/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Петинского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2021 г.

№ 11/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования
бюджетных ассигнований, выделенных из районного
бюджета 2020 году администрации Семидесятского
сельского поселения Хохольского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым
отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского
муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении
Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по
внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы
финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
на 2021 год, утвержденного приказом финансового
отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря
2020 года, провести плановую камеральную проверку:

Объект проверки – администрация Семидесятского
сельского поселения Хохольского муниципального района
Воронежской области, сокращенно – администрация Семидесятского
сельского поселения.

Цель проверки – целевое использование бюджетных
ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году
администрации Семидеятского сельского поселения Хохольского
муниципального района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации муниципальной по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по налогу.

Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Дата завершения проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

Срок действия периода: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Результаты проверки оформить актом.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Подпись ответственного

начальника финансового отдела

муниципального района

Халомского

приказом ознакомлен:

Е.П. Кострубова

Гончаров Н.А.

Степанова Л.В.

Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 29.04.2021г. № 11/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Семидесятского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - 1.1. Проверка достоверности представленных сведений, связанных с исполнением межбюджетных трансфертов на финансирование муниципальных обязательств;
 - 1.2. Проверка нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций районному управлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Проверка выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 января 2021 г.

№ 12 /ОД

р.п. Хохольский

Секретарь
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района

В целях систематизации документов органов местного самоуправления, обеспечения полноты состава документов и правильного их содержания, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Утвердить номенклатуру дел финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год согласно приложению.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.
3. Секретарю ЭК финансового отдела Е.П. Кострубовой провести оповещение аппарата финансового отдела администрации Хохольского муниципального района с настоящей номенклатурой.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Е.П. Кострубову.

Секретарь финансового отдела
Хохольского муниципального района

О.А.Коротких

Муниципальное образование
Хохольского
муниципального района
Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области



О.А. Коротких
2021 г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ
2021 г.

Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
2	3	4	5
01. Руководство			
Положение о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района		<u>Постоянно</u> Ст.37-2014	До ликвидации организации
Задание-инструкции работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		<u>Постоянно</u> Ст.51-2014	
Коллективный договор финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		<u>Постоянно</u> Ст.1143-2014	
Положения руководителя финансового отдела администрации Хохольского муниципального района по основной деятельности		<u>Постоянно</u> Ст.13а-2014	
Положения руководителя финансового отдела администрации Хохольского муниципального района по личному делу		<u>50 лет ЭПК</u> 136-2014	
Положения руководителя финансового отдела администрации Хохольского муниципального района о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных отпусках		<u>5 лет</u> Ст. 136 (2)-2014	
Положения о работе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		<u>5 лет</u> Ст.146-2014	
Положения карточки работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района (ф. №1)		<u>50 лет ЭПК</u> Ст. 1213-2014	
Положения для работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		50 лет ЭПК. 12116-2014	

2	3	4	5
Список отпусков сотрудников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		Год Ст.1245-2014	
Инвентаризация дел финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		Постоянно Ст.104-2014	
Список дел постоянного хранения, ло жечные описи, акты о выделении к ликвидации документов и дел финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		Постоянно Ст.109-2014	
Книжки регистрации входящих документов финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		<u>5 лет</u> Ст.125-2014	
Книжки регистрации исходящих документов финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		<u>5 лет</u> Ст.125-2014	
С. Аутентификация и исполнение консолидированного бюджета			
Список указаний, инструкции Министерства финансов РФ и Департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области. Копии		<u>ДМН</u> Ст.1-2014.	Относящес я к деятельност и отдела - пост.
Список решений, распоряжения Губернаторской Думы, правительства Воронежской области, Совета народных депутатов и администрации Хохольского муниципального района. Копии		<u>ДМН</u> Ст.1-2014	Относящес я к деятельност и отдела - пост.
Список решений, утвержденный на сессии Совета народных депутатов Хохольского муниципального района		<u>Постоянно</u> Ст.157-2014	
Список таблиц (таблицы, справки и др.) по исполнению проекта районного бюджета		<u>Постоянно</u> Ст.157-2014	
Список цифр и расчёты по статьям к проекту бюджета по отраслям		Постоянно Ст.157-2014.	
Список росписи доходов, расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета и учёт изменений		Постоянно Ст.157-2014	
Список сельских и городского населения Хохольского муниципального района		Постоянно Ст.157-2014	
Список расходных обязательств Хохольского муниципального района и иных муниципальных образований сельских и городских поселений Хохольского муниципального района		5 лет, ЭПК Ст.182-2014	

2	3	4	5
Документы о бюджетных ассигнованиях и об исполнении бюджетных ассигнований областного бюджета		5 лет, ЭПК Ст.170-2014	
Документы о бюджетных ассигнованиях и об исполнении бюджетных ассигнований областного бюджета		5 лет, ЭПК Ст.170-2014	
Документы (справки, сводки, отчеты) о ходе исполнения бюджета		5 лет, ЭПК Ст.179-2014	
Документы (таблицы, сведения и др.) по исполнению бюджета муниципального района		5 лет, ЭПК Ст.170-2014	
Сводные годовые отчеты о расходах и исполнении работников органов местного самоуправления (Формы 14; 14 МО)		Постоянно Ст.180б-2014	
Документы с Департаментом финансово-экономической политики по вопросам исполнения бюджета		5 лет, ЭПК Ст.179-2014	
Документы с предприятиями, организациями по вопросам исполнения бюджета		5 лет, ЭПК Ст.179-2014	
03. Бухгалтерский учет и отчетность			
Документы, устанавливающие, распоряжения, распоряжения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района, области		<u>ДНМ</u> ¹ Ст.1-2014	¹ Относящиеся к деятельности и отдела - пост.
Документы отчеты об исполнении сметы областного отдела администрации муниципального района		Постоянно Ст.212б-2014	
Документы бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений		Постоянно Ст.208а-2014	
Документы бухгалтерская (бюджетная) отчетность, приложения к ним городского районного учреждений		Постоянно Ст.208а-2014	
Документы бухгалтерская (бюджетная) отчетность по исполнению областного бюджета муниципального района		Постоянно Ст.208а-2014	
Документы отчеты администраторов доходов		Постоянно Ст.208-2014	
Документы отчеты в ПФ, ФСС, ИФНС, отчетности отчетность, финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		Постоянно Ст.208а-2014	
Документы отчеты в ПФ, ФСС, ИФНС, отчетности отчетность финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		5 лет Ст.208б-2014	

2	3	4	5
отчёты поселений об исполнении бюджета		3года Ст.208в-2014	
отчёты учреждений об исполнении смет расходов		3года Ст.208в-2014	
отчёты об исполнении бюджета глав муниципальных образований		3года Ст.208-в-2014	
ежегодный финансовый отчет об исполнении бюджета Хохольского муниципального района		3года Ст.208а-2014	
ежегодные отчеты об исполнении сметы расходов, численности и фонде заработной платы работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		5лет Ст.208б-2014	
ежегодные отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, приложения к ним		5лет Ст.208б-2014	
ежегодные отчеты администраторов		5 лет Ст.208-2014	
ежегодные счета по зарплате работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		50 лет ЭПК Ст. 265-2014	
инвентарные документы по исполнению сметы расходов на содержание аппарата финансового отдела и приложения к ним		5 лет Ст.218-2014 Ст.219-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
инвентарные документы по исполнению бюджета и приложения к ним		5 лет Ст.295-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
документы (акты, справки и др.) проверок глав районных администраций бюджетных учреждений Хохольского муниципального района		5лет Ст.79-2014	
документы (инвентарные описи, ведомости и др.) по инвентаризации основных средств, обязательств финансового отдела		5 лет Ст.270-2014	О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
ежегодные ведомости финансового отдела администрации Хохольского муниципального района		5лет Ст.218-2014	При условии проведения проверки (ревизии)

2	3	4	5
Политика финансового отдела администрации Хохольского районного муниципального района		5 лет Ст.216-2014	
Договоры с юридическими лицами		5 лет, ЭПК Ст.276-2014	После истечения срока действия договора
Книжки финансового отдела администрации Хохольского районного муниципального района		5 лет Ст.2019-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
Книжки по исполнению сметы расходов на содержание аппарата финансового отдела администрации Хохольского районного муниципального района		5 лет Ст.218-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
Книжки по исполнению сметы расходов районного бюджета Хохольского районного муниципального района		5 лет Ст.218-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
Акты проверок и ревизий, документы (счета, расчеты и др.) проверок		5 лет, ЭПК Ст.79-2014	
Акты нетрудоспособности работников финансового отдела администрации Хохольского районного муниципального района		5 лет Ст.1493-2014	
Книжки по бухгалтерскому учету и отчетности		5 лет Ст.215-2014	
Книжки с органами Федерального казначейства по кассовому исполнению бюджета		5 лет Ст.215-2014	
Книжки с организациями, учреждениями по финансовым вопросам		5 лет Ст.215-2014	
04. Казначейское исполнение бюджета			
Экономические дела главных бухгалтерской средств районного бюджета		15 лет, ЭПК Ст.30-2014	После прекращения деятельности и. Решения - пост.
Акты расторжения на перечисление областных и собственных средств районного бюджета		5 лет Ст.175-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
05. Анализ и прогнозирование доходов консолидированного бюджета			
Указания, инструкции МФ РФ.		5 лет Ст.1-2014	Относящиеся к деятельности отдела - пост
Решения областной Думы, Воронежской области и районного муниципального района в части бюджета. Копии		5 лет Ст.1-2014	Относящиеся к деятельности и отдела - пост.
Документы (расчеты, справки, сводки) по консолидированному налогам и доходам		5 лет Ст.204-2014	
Документы (аналитические таблицы,		5 лет, ЭПК	При условии

2	3	4	5
... анализу исполнения бюджета.		Ст.169-2014	проведения проверки (ревизии)
... (расчеты, уведомления, ... и др.) к бюджету по ... отраслей АПК		5 лет Ст.166-2014	При условии проведения проверки (ревизии)
... на, выдачу кредитов ... образованиям		5 лет, ЭПК Ст.196-2014	После полного исполнения обязательств, списания задолженностей по обязательствам
... по долговым обязательствам и ... муниципальному долгу		5 лет, ЭПК Ст.196-2014	После полного исполнения обязательств, списания задолженностей по обязательствам у или иным основаниям
... муниципальным гарантиям		5 лет, ЭПК Ст.195-2014	
... долговая книга ... муниципального района		Постоянно Ст.172-2014	
... уведомления по взаимным ... между бюджетами по ... трансфертам		5 лет Ст.175-2014	
... с ДФБП, правительством ... вопросам поступления доходов		5 лет, ЭПК Ст.179-2014	
... с налоговыми органами, ... организациями по ... финансово-хозяйственной ... и платёжной дисциплины		5 лет, ЭПК Ст.179-2014	
16. Муниципальный финансовый контроль			
... проверка финансового отдела ... Хохольского ... района		5 лет Ст.89-2014	
... материалами проверки (ревизии) ... контроля		5 лет, ЭПК Ст.78-2014	
... с материалами плановой ... проверки соблюдения ... законодательства о ... системе в сфере закупок ... работ и услуг		5 лет, ЭПК Ст.78-2014	
... с материалами плановой ... проверки вопросов ... хозяйственной деятельности		5 лет, ЭПК Ст.78-2014	

2	3	4	5
вопросам внутреннего контроля		5лет Ст.81-2014	
администрации проверок, ревизий,		5лет Ст.89-2014	

Инструкции администратуры дел использованы: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2014 года № 276 «Об утверждении перечня документов, находящихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и ее организаций с указанием сроков хранения».

Сроки хранения документов по личному составу определяется статьей 22.1 Федерального закона от 22.06.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2016).

Исполнитель
 Руководитель администрации
 муниципального района

 2021 г.



Е. П. Кострубова



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Управления делами
 Воронежской области

от 25 февраля 2021 г. № 2

Итоговая запись о категориях и количестве дел,
реализованном в подразделении администрации Хохольского муниципального района
в 2021 году

	Всего	В том числе	
		Переходящих	с отметкой ЭПК

Администрации
Хохольского муниципального района
2021 г.



Е. П. Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2021 г.

№ 13/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования
бюджетных ассигнований, выделенных из районного
бюджета администрации Хохольского
муниципального района Хохольского муниципального
района Воронежской области.

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым
отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского
муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении
Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по
внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы
финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
на 2020 год, утвержденного приказом финансового
отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря
2019 года, провести плановую камеральную проверку:

объекта проверки – администрация Хохольского
городского поселения Хохольского муниципального района
Воронежской области, сокращенно – администрация Хохольского
городского поселения.

цели проверки – целевое использование бюджетных
ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году
администрации Хохольского городского поселения Хохольского
муниципального района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере указанных правоотношений.

Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;

Шапран Людмила Валентиновна – старший инспектор сектора бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета.

Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

Период проверки: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Результаты проверки оформить актом.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Подпись ответственного

руководителя финансового отдела

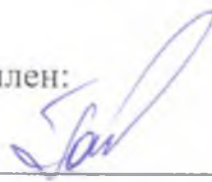
муниципального района

муниципального района

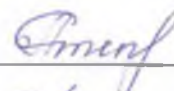


Е.П. Кострубова

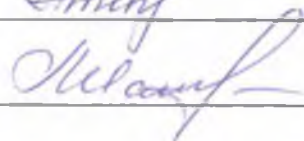
С приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Степанова Л.В.



Шапран Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 25.06.2021г. № 13/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Хохольского городского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

- Проверка целевого использования средств выделенных из областного бюджета по межбюджетным трансфертам:
- Проверка достоверности представленных сведений, связанных с исполнением межбюджетных трансфертов на финансирование муниципальных обязательств;
- Проверка нормативно-правовых документов.
- Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций законодательству, выделенных бюджетных ассигнований.
- Проверка выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
- Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
- Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в областной бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2020 г.

№ 14/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета на 2020 год администрации Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

Согласно с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении порядка осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2019 года, провести плановую камеральную проверку:

объекта проверки – администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Яблоченского сельского поселения.

цели проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере государственных правоотношений.

Утвержден состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету.

Программа программы проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

Проверочный период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Результаты проверки оформить актом.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Муниципальный район
Финансовый отдел
Муниципального района
Муниципального района

Е.П. Кострубова

Согласен ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Степанова Л.В.

Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 07.07.2021г. № 14/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Яблоченского сельского поселения
Яблоченского муниципального района Воронежской
области

- 1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:

 - 1.1. Проверка достоверности представленных сведений, связанных с осуществлением межбюджетных трансфертов на финансирование муниципальных обязательств;
 - 1.2. Проверка нормативно-правовых документов.

- 2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций законодательству, выделенных бюджетных ассигнований.
- 3. Проверка выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
- 4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
- 5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.



**◆ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 15/ОД

р.п. Хохольский

целевого использования
выделенных из районного
администрации
сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской

с Положением о порядке осуществления финансовым
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
постановлением администрации Хохольского
района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении
осуществления финансовым отделом полномочий по
финансовому контролю» и Планом работы
полномочий по внутреннему муниципальному
финансового отдела администрации Хохольского
района на 2020 год, утвержденного приказом финансового
Хохольского муниципального района от 29 декабря
плановую камеральную проверку:

объекта проверки – администрация Новогремяченского
поселения Хохольского муниципального района
Воронежской области, сокращенно – администрация
Новогремяченского сельского поселения.

цели проверки – целевое использование бюджетных
выделенных из районного бюджета в 2020 году
администрации Новогремяченского сельского поселения Хохольского
района Воронежской области.

... - предупреждение и выявление нарушений
... Российской Федерации, Воронежской области,
... района и иных нормативных правовых актов в сфере
... отношений.

... комиссии:

... Алексей Алексеевич - начальник сектора по реализации
... по внутреннему муниципальному финансовому

... Валентиновна - старший инспектор сектора
... учета и отчетности, казначейского исполнения

... Оксана Владимировна - старший инспектор по

... программу проверки согласно приложения 1 к данному

... проведения проверки: с момента предоставления

... проведения проверки: через 15 дней с начала
... проверки.

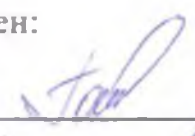
... период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

... оформить актом.

... вступает в силу с момента подписания.

...
... отдела
...
...

 - Е.П. Кострубова

...
 _____ Гончаров Н.А.

...
 _____ Шапран Л.В.

...
 _____ Горожанкина О.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 11.08.2021г. № 15/ОД

Программа проведения камеральной проверки
исполнения администрации Новограбячского сельского
поселения Хохольского муниципального района
Воронежской области

- Проверка целевого использования средств выделенных из
районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
- Проверка достоверности представленных сведений, связанных с
исполнением межбюджетных трансфертов на финансирование
финансовых обязательств;
- Проверка нормативно-правовых документов.
- Проверка ответственности финансово-хозяйственных операций
по назначению, выделенных бюджетных ассигнований.
- Проверка выделенных бюджетных ассигнований из районного
бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
- Проверка ответственности бюджетной классификации нормативно-
правовых актов и содержанию финансово-хозяйственной операции.
- Проверка наличия неиспользованных остатков и возврата их в
районный бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
БОРЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 16/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных из районного бюджета администрации Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

в соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении порядка осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы администрации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2019 года, провести плановую камеральную проверку:

объекта проверки – администрация Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Борщевского сельского поселения.

цели проверки – целевое использование бюджетных средств, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

... - предупреждение и выявление нарушений
... Российской Федерации, Воронежской области,
... района и иных нормативных правовых актов в сфере
... отношений.

... комиссии:

... Алексей Алексеевич - начальник сектора по реализации
... по внутреннему муниципальному финансовому

... Валентиновна - старший инспектор сектора
... учета и отчетности, казначейского исполнения

... Валентиновна - начальник сектора по бюджету.

... программу проверки согласно приложения 1 к данному

... проведения проверки: с момента предоставления

... проведения проверки: через 15 дней с начала
... проверки.


... период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

... оформить актом.

... вступает в силу с момента подписания.

...
... отдела
...
...

...:

 Е.П. Кострубова

_____ Гончаров Н.А.

_____ Шапран Л.В.

 _____ Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 20.08.2021г. № 16/ОД

Целью проведения камеральной проверки
исполнения Борщевского сельского поселения
муниципального района Воронежской
области

является проверка использования средств выделенных из
бюджета по межбюджетным трансфертам:

целью проверки представленности сведений, связанных с
исполнением межбюджетных трансфертов на финансирование
обязательств;

целью проверки соответствия правовых документов.

целью проверки соответствия финансово-хозяйственных операций
исполнению, выделенных бюджетных ассигнований.

целью проверки выделенных бюджетных ассигнований из районного
бюджетной росписи и бюджетных сметах.

целью проверки соответствия бюджетной классификации нормативно-
методическим требованиям и содержанию финансово-хозяйственной операции.

целью проверки наличия неиспользованных остатков и возврата их в
бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 15 /ОД

р.п. Хохольский

**О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ**

пришедших в негодность, морально устаревших,
основных средств, товарно-материальных ценностей,
и хозяйственного инвентаря с баланса финансового отдела
Хохольского муниципального района Воронежской области

по списанию в составе:

руководителя сектора по реализации полномочий по внутреннему контролю
бюджетных правоотношений и внутреннему муниципальному
контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд - Гончарова Николая Алексеевича,
специалиста сектора по бухгалтерскому учету и отчетности,
исполнения бюджета - Кузьмину Юлию Александровну,
инспектора по планированию доходов - Новичихину Татьяну
инспектора по бюджету - Горожанкину Оксану Владимировну
инспектора программиста - Рубцова Александра Ивановича.

председателем комиссии:

руководителя обязанности руководителя финансового отдела-начальника
бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения
главного бухгалтера - Кострубову Елизавету Петровну.

в комиссию следующие обязанности:

установление причин списания.

... возможности дальнейшего использования отдельных узлов,
... списываемого объекта и их оценка.

... на списание основных средств, товарно-материальных
... и хозяйственного инвентаря и утвердить

... исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

... финансового отдела
... Калужского муниципального района

Е.П.Костубова

... (а):

Н.А.Гончаров

Ю.А.Кузьмина

Т.А.Новичихина

О.В.Горожанкина

А.И.Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 17/ОД

р.п. Хохольский

о проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета администрации Хохольского сельского поселения Хохольского района Воронежской области

в соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении порядка осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы финансово-экономического отдела администрации Хохольского района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2019 года, провести плановую камеральную проверку:

объекта проверки – администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Староникольского сельского поселения.

цели проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере указанных правоотношений.

Состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Кузьмина Юлия Александровна - ведущий специалист сектора муниципального учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета;

Степанова Валентиновна - начальник сектора по бюджету.

Проверить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Срок начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Срок окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

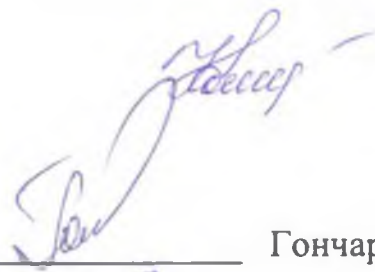
Срок действия приказа: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Программа проверки оформить актом.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Муниципальное управление
финансового отдела
Муниципального района

Согласовано ознакомлен:



Е.П. Кострубова

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 9.09.2021г. № 17/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Староникольского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

- 1. Проверка целевого использования средств выделенных из
районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
- 2. Проверка достоверности представленных сведений, связанных с
использованием межбюджетных трансфертов на финансирование
исполнения обязательств;
- 3. Проверка нормативно-правовых документов.
- 4. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций
целевому назначению, выделенных бюджетных ассигнований.
- 5. Проверка выделенных бюджетных ассигнований из районного
бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
- 6. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-
техническим условиям и содержанию финансово-хозяйственной операции.
- 7. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в
районный бюджет.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2021 г.

№ 18/ОД

р.п. Хохольский

финансово-хозяйственной
требований законодательства
и иных нормативных правовых
Федерации о размещении заказов (о
в сфере закупок) в муниципальном
культуры «Хохольский центр
и туризма»

с Положением о порядке осуществления финансовым
по внутреннему муниципальному финансовому
постановлением администрации Хохольского
района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении
«осуществления финансовым отделом полномочий по
муниципальному финансовому контролю» и Планом работы
полномочий по внутреннему муниципальному
финансового отдела администрации Хохольского
района на 2020 год, утвержденного приказом финансового
Хохольского муниципального района от 29 декабря
плановую камеральную проверку:

объекта проверки – Муниципальное бюджетное
культуры «Хохольский центр развития культуры и

проверки - финансово-хозяйственная деятельность и
требований законодательства Российской Федерации и

... нормативных правовых актов Российской Федерации о
... (о контрактной системе в сфере закупок).

... - предупреждение и выявление нарушений
... Российской Федерации и иных нормативных
... актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
... целевым и эффективным использованием
... финансовых и материальных ресурсов, соблюдением
... дисциплины.

... комиссии:

... Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации
... по внутреннему муниципальному финансовому

... Оксана Владимировна - старший инспектор по

... Людмила Васильевна - начальник сектора по бюджета.

... программу проверки согласно приложения 1 к данному

... проведения проверки: с момента предоставления

... проведения проверки: через 15 дней с начала

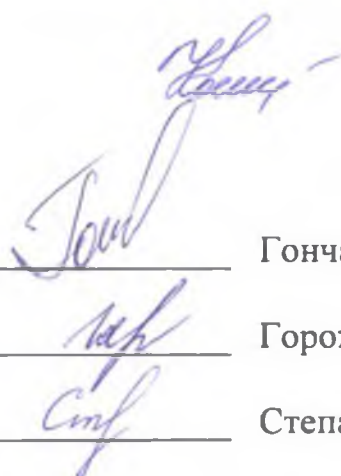
... период: с 1 января 2020 года по 1.09.2021г.

... проверки оформить актом.

... приказ вступает в силу с момента подписания.

...
... отдела
...
...

... ознакомлен:



Е.П. Кострубова

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 28.09.2021г. № 18/ОД

Программа проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма»

- Проверка уставных документов объекта проверки.
- Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.
- Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
- Проверка исполнения бюджетных смет.
- Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
- Проверка соответствия проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок).
- Проверка направления деятельности МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма».

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 19/ОД

19 января 2022 г.
Хохольский

О **утверждении правил отнесения**
расходов бюджета Хохольского
муниципального района на
соответствующие целевые статьи

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

определяю:

1. Утвердить прилагаемые Правила отнесения расходов районного бюджета Хохольского муниципального района на целевые статьи расходов районного бюджета.

2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета Хохольского муниципального района начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2022 следующие приказы администрации Хохольского муниципального района:

от 19.01.2019 г. № 34/ОД «Об утверждении правил отнесения расходов районного бюджета Хохольского муниципального района на соответствующие целевые статьи

и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подпись и обязанности руководителя

финансового отдела

администрации Хохольского

муниципального района



Е.П. Костубова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 18.10.2021 № ____ /ОД

**ПРАВИЛА ОТНЕСЕНИЯ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях установления, утверждения и определения порядка применения бюджетной классификации, относящейся к районному Хохольского муниципального района.

2. Целевые статьи расходов бюджетов обеспечивают привязку ассигнований к муниципальным программам.

3. Структура кода целевой статьи расходов районного бюджета Хохольского муниципального района (далее - целевая статья расходов) состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части (таблица

1) кода программного направления расходов (разряд 1 -2 кода целевой статьи расходов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам Хохольского муниципального района;

2) кода подпрограммы (3 разряд кода целевой статьи расходов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам Хохольского муниципального района;

3) кода основного мероприятия (4-5 разряды кода классификации целевой статьи расходов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, приоритетным, национальным и проектным программам, отдельным мероприятиям таких программ, ведомственным целевым программам;

4) кода направления расходов (6 - 10 разряды кода целевых статей расходов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по направлениям расходования средств, конкретизирующим (при необходимости) отдельные мероприятия.

Таблица 1

направление	направление		направление						
	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление						
	3	4	5	6	7	8	9	10	

4. Перечень кодов программных направлений расходов районного бюджета определен согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

5. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов районного бюджета, указаны в приложении №2 к настоящим Правилам.

6. Соответствие направлений расходов бюджетов с программным и целевыми статьями расходов, детализирующее бюджетные назначения районного бюджета (за исключением бюджетных назначений источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, указанные в кодах целевых статей расходов районного бюджета, указанные в приложении №3 к настоящим Правилам.

7. Порядок отражения расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, определен порядком формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их назначения, принципах назначения, утвержденным Минфином России. При осуществлении целевых статей расходов осуществляется в соответствии с государственными программами, не включенными в государственные программы деятельности органов государственной власти (структурных подразделений органов), указанными в ведомственной структуре расходов районного бюджета, расходными обязательствами, подлежащими исполнению из средств.

8. Порядок отражения расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, определен Правилами отнесения расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области на целевые статьи расходов, утвержденным приказом Департамента финансов Воронежской области.

9. Отраслевые расходы местных бюджетов по кодам направлений расходов на реализацию Региональных проектов, в целях финансового обеспечения (финансирования) которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета, осуществляются с учетом следующего.

10. Расходы местных бюджетов, в целях финансового обеспечения (финансирования) которых местным бюджетам предоставляются из областного бюджета межбюджетные трансферты по кодам расходов 70000 - 79999, соответствующие кодам областного бюджета, в полном объеме являются ответственным расходным обязательством Воронежской области.

11. В случае, если Региональным проектом предусмотрены результаты, превышающих значения,

ной
жетный

Регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, и в результате соответствующего федерального проекта (далее - проект), и в составе Регионального проекта сформированы два результата, значения одного из которых (основного результата) соответствуют значениям, установленным в Соглашении, а второго (дополнительного результата) - соответствуют указанному превышению, то есть предусмотренные в целях достижения значений дополнительного результата подлежат отражению по кодам Д0000 - Д9990, где второй - третий разряды кода соответствуют второму - четвертому разрядам кода целевых расходов, соответствующего основному результату и установленного Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов применения, утвержденным Минфином России.

Для этих наименований не включает указание на наименование источника предоставляемого в целях финансового обеспечения расходов, направленного на достижение основного результата, и дополняется словами "на достижение значений дополнительного результата".

Для отражения расходов районного бюджета, в целях формирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты (за исключением расходов на реализацию региональных программ, направленных на достижение соответствующих результатов федеральных проектов), в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет указанных средств, устанавливаются коды L0000 - L9990.

Для отражения расходов районного бюджета, в целях формирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии, которые не предоставляются из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, при перечислении субсидий в районный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню формирования расходного обязательства муниципального образования, устанавливаются коды S0000 - S9990.

Для формирования кодов целевых статей расходов, содержащих наименование расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и коды бюджетов L0000-L9990, S0000-S9990, обеспечивается на уровне второго - четвертого разрядов направлений расходов однозначная увязка кодов целевых расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (коды бюджетов) с кодами направлений расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, предоставляющего межбюджетный трансферт.

Приложение № 1
к Правилам отнесения расходов
районного бюджета Хохольского
муниципального района на целевые статьи
расходов, утвержденным приказом
финансового отдела
от ___ октября 2021 г. № ____/ОД

КОДЫ ПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Код	Наименование программного направления расходов
01-00-00000	Муниципальная программа "Муниципальное управление на 2019-2024 гг."
01-00-00000	Подпрограмма 1 "Совершенствование деятельности администрации района"
01-00-00000	Основное мероприятие «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих»
01-00-00000	Подпрограмма 2 "Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий и полномочий от городского и сельских поселений"
01-00-00000	Основное мероприятие «Исполнение переданных государственных полномочий и полномочий от городского и сельских поселений»
01-00-00000	Основное мероприятие «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов муниципальных образований»
01-00-00000	Основное мероприятие «Проведение мониторинга и оценка эффективности развития муниципальных образований»
01-00-00000	Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"
01-00-00000	Основное мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области»
01-00-00000	Основное мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области»
01-00-00000	Основное мероприятие «Иные расходные обязательства в обеспечении финансовой деятельности подведомственных учреждений»
01-00-00000	Основное мероприятие "Поддержка некоммерческих общественных организаций и ТОСов"
01-00-00000	Основное мероприятие "Подготовка и проведение выборов Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области"
01-00-00000	Основное мероприятие "Формирование общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Хохольского районного суда на период с 01.06.2018 г. по 01.06.22 г."
01-00-00000	Основное мероприятие "Субсидии на подготовку и проведение празднования памятных дат муниципальных образований"

		Подпрограмм 4 "Развитие гражданского общества в Хохольском муниципальном районе в 2019-2024гг"
		Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов из районного бюджета"
		Муниципальная программа "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Хохольском муниципальном районе на 2019-2024 годы"
		Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите органов местного самоуправления"
		Основное мероприятие «Обеспечение выполнения переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»
		Основное мероприятие «Выплаты, связанные с охраной семьи и детства»
		Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"
		Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»
		Основное мероприятие «Развитие общего образования»
		Основное мероприятие «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений»
		Основное мероприятие «Модернизация общего образования»
		Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования»
		Основное мероприятие «Строительство и реконструкция объектов учреждений общего и дошкольного образования»
		Региональный проект "Современная школа"
		Региональный проект "Успех каждого ребенка"
		Региональный проект "Цифровая образовательная среда"
		Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"
		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"
		Основное мероприятие «Создание условий для реализации обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования»
		Основное мероприятие «Внешкольные мероприятия (участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках)»
		Региональный проект "Успех каждого ребенка"
		Подпрограмма "Молодежь и организация летнего отдыха"
		Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки творческой активности молодежи, патриотическое воспитание молодежи»
		Основное мероприятие «Организация летнего отдыха детей»
		Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы"

		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорта администрации Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие «Методическое обеспечение и повышение уровня устойчивого функционирования общеобразовательных учреждений, обеспечение бухгалтерского учета»
		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"
		Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта»
		Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта»
		Основное мероприятие "Развитие сети учреждений физической культуры и спорта"
		Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Хохольского муниципального района Воронежской области на 2019-2024 годы" "
		Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём населения Хохольского муниципального района Воронежской области"
		Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»
		Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющих трех и более детей, инженерной инфраструктурой"
		Подпрограмма "Развитие градостроительной деятельности"
		Основное мероприятие «Градостроительное проектирование»
		Основное мероприятие "Регулирование вопросов административно-территориального устройства"
		Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Хохольского муниципального района Воронежской области"
		Основное мероприятие "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"
		Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники"
		Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения и водоотведения Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"
		Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности и развитие энергетики Хохольского муниципального района на 2019-2024 годы."
		Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях и предприятий с участием муниципального бюджета Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре"

		Основное мероприятие "Строительство и реконструкция имеющихся сетей наружного освещения с оснащением энергосберегающими источниками света"
		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами" на 2019-2024 годы.
		Подпрограмма "Организация бюджетного процесса в Хохольском муниципальном районе"
		Основное мероприятие «Управление резервными фондами администрации Хохольского муниципального района»
		Основное мероприятие «Формирование и совершенствование межбюджетных отношений в Хохольском муниципальном районе»
		Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами»
		Подпрограмма "Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие «Обеспечение дополнительного пенсионного обеспечения лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района»
		Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации программы"
		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района»
		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"
		Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, земельных отношений, муниципального имущества и экологии Хохольского муниципального района Воронежской области на 2019-2024 гг"
		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства на территории Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие "Развитие подотрасли растениеводства"
		Основное мероприятие "Развитие подотрасли животноводство"
		Основное мероприятие "Поддержка малых форм хозяйствования"
		Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Хохольского муниципального района "
		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»
		Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»
		Основное мероприятие "Благоустройство территорий сельских поселений Хохольского муниципального района"

		Подпрограмма "Развитие земельных отношений, муниципального имущества и экологии Хохольского муниципального района"
		Основное мероприятие "Регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений"
		Основное мероприятие "Проведение экологических мероприятий на территории Хохольского муниципального района"
		Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации программы"
		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области"
		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МБУ "Центр поддержки АПК"
		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МБУ "Хохольский районный архив"
		Муниципальная программа "Экономическое развитие Хохольского муниципального района" на 2019-2024 годы
		Подпрограмма "Формирование благоприятной инвестиционной среды для повышения конкурентоспособности предприятий и организаций района"
		Основное мероприятие "Создание благоприятного инвестиционного климата"
		Основное мероприятие "Повышение конкурентоспособности предприятий и организаций различных отраслей"
		Подпрограмма "Развитие и поддержка предпринимательской инициативы "
		Основное мероприятие "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам"
		Основное мероприятие "Организация консультационной и информационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"
		Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства"
		Основное мероприятие "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"
		Подпрограмма "Развитие торговли"
		Основное мероприятие "Улучшение торгового обслуживания сельского населения Хохольского муниципального района"
		Муниципальная программа "Защита населения и территории Хохольского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2019-2024 гг.
		Основное мероприятие "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"
		Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по гражданской обороне"

01.01.01	01.01.01	30000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Хохольского муниципального района»
01.01.02	01.01.02	30000	Муниципальная программа «Создание условий для развития транспортной системы и дорожного хозяйства»
01.01.02	01.01.02	30000	Подпрограмма "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Хохольского муниципального района"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Приобретение автотранспорта для нужд района"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Поддержка внутримunicipальных пассажирских перевозок"
01.01.02	01.01.02	30000	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хохольского муниципального района"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Установка искусственного освещения на участках повышенной опасности"
01.01.02	01.01.02	30000	Основное мероприятие "Установка светофорных объектов"
01.01.03	01.01.03	30000	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Хохольском муниципальном районе на 2019-2024 годы"
01.01.03	01.01.03	30000	Основное мероприятие "Содействие сохранению и развитию культурно-досуговых учреждений Хохольского муниципального района"
01.01.03	01.01.03	30000	Основное мероприятие "Организация досуга и культурно-массовых мероприятий для населения Хохольского муниципального района"
01.01.03	01.01.03	30000	Основное мероприятие "Повышение доступности и качества библиотечных услуг Хохольского муниципального района"
01.01.03	01.01.03	30000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение для реализации программы"

к Правилам отнесения расходов
районного бюджета Хохольского
муниципального района на целевые статьи
расходов, утвержденным приказом
финансового отдела
от ___ октября 2021 г. № ___/ОД

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

0100 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района

0200 По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района

0300 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования главы администрации Хохольского муниципального района

0400 По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования главы администрации муниципального района

0500 Резервный фонд администрации Хохольского муниципального района

0600 По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий.

0700 По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в случае выделения денежных средств в соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района от 22 октября 2014 года № 1931 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании постановления администрации муниципального района о выделении денежных средств.

0800 Расходы на содержание имущества, относящегося к казне района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на содержание имущества, относящегося к казне района

80050 Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров

80060 Мероприятия в сфере гражданской обороны

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на мероприятия в сфере гражданской обороны

80070 Расходы на межевание границ земельных участков

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на межевание границ земельных участков

80080 Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

80090 Мероприятия в области дополнительного образования и воспитания детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района на мероприятия в области дополнительного образования и воспитания детей

80100 Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Хохольского муниципального района связанные с вовлечением молодежи в социальную практику

80110 Мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, связанные с подготовкой молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1033 Внешкольные мероприятия

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение внешкольных мероприятий на основании постановлений и распоряжений администрации муниципального района о выделении денежных средств.

1034 Давлаты к пенсиям муниципальных служащих Хохольского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хохольского муниципального района

1040 Расходы по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности и инженерной инфраструктуры, кадастровые оценки

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности и инженерной инфраструктуры, кадастровые оценки

1050 Расходы по государственной регистрации права собственности на земельные участки

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по государственной регистрации права собственности на земельные участки

1060 Оказание материальной помощи малообеспеченным слоям населения, попавшим в трудную жизненную ситуацию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оказание материальной помощи малообеспеченным слоям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1070 Поддержка социально ориентированных некоммерческих

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

0206 Мероприятия в области физической культуры и спорт

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий в области физической культуры и спорт

0209 Процентные платежи по муниципальному долгу Хохольского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются процентные платежи по кредитам, предоставленным бюджету Хохольского муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

0210 Мероприятия, направленные на развитие и поддержку малого предпринимательства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

0214 Мероприятия в области культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий в области культуры

0220 Резервированные средства районного бюджета в связи с исполнением бюджета района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района в случае выделения денежных средств в соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района «Об утверждении Порядка использования резервированных средств, предусмотренных по статье «прочие расходы» - бюджетные ассигнования в связи с особенностью районного бюджета Хохольского муниципального района» на основании постановления администрации Хохольского муниципального района о выделении денежных средств

0221 Расходы на уличное освещение

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на уличное освещение.

1030 Мероприятия по содержанию и благоустройству военно-мемориальных объектов на территории Хохольского района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия по содержанию и благоустройству военно-мемориальных объектов на территории Хохольского района.

1040 Подготовка и проведение муниципальных выборов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на подготовку и проведение муниципальных выборов

1041 Единовременная выплата муниципальному служащему денежного поощрения в связи с выходом на пенсию при увольнении с муниципальной службы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на выплату единовременная выплата муниципальному служащему денежного поощрения в связи с выходом на пенсию при увольнении с муниципальной службы

1042 Расходы на обеспечение мероприятий по переподготовке и повышению квалификации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение мероприятий по переподготовке и повышению квалификации.

1043 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.

1044 Расходы муниципального дорожного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление мероприятий по дорожной деятельности

1045 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

1046 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

1005 Установка искусственного освещения, на участках повышенной опасности

1006 Прочие межбюджетные трансферты

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление прочих межбюджетных трансфертов

1007 Гранты на поощрение поселений, достигших наилучших показателей эффективности развития муниципальных образований

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление грантов на поощрение поселений, достигших наилучших показателей эффективности муниципальных образований

1008 Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины

1009 Мероприятия, направленные на поддержку муниципальных пассажирских перевозок

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия, направленные на поддержку муниципальных пассажирских перевозок

1010 Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района комплектование книжных фондов муниципальных библиотек

1011 Субсидии из бюджетов поселений по передаче полномочий муниципального района в части упорядочения деятельности в сфере архитектуры и градостроительства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий по подготовке, утверждению и выдаче градостроительных документов земельных участков, расположенных на территории поселения,

разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории поселения, по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов.

1003 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий муниципальному району в части упорядочения деятельности в жилищных отношениях

В данном направлении расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий в области жилищных отношений.

1004 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий муниципальному району в части упорядочения деятельности в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В данном направлении расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1005 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий муниципальному району в части упорядочения деятельности в области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В данном направлении расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий в области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля поселения

1006 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий муниципальному району в части упорядочения деятельности в области осуществления бухгалтерского учета поселения

В данном направлении расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий в области осуществления бухгалтерского учета поселения

к Правилам отнесения расходов
районного бюджета Хохольского
муниципального района на целевые статьи
расходов, утвержденным приказом
финансового отдела
от ___ октября 2021 г. № ___/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование
01010 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
01040 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
01010 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
01011 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий бюджету муниципального района в части упорядочения деятельности в области архитектуры и градостроительства
01012 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий бюджету муниципального района в части упорядочения деятельности в области жилищных отношений
01013 Субвенции из бюджетов поселений по передаче полномочий бюджету муниципального района в части упорядочения деятельности в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
01010 Мероприятия по содержанию и благоустройству военно-мемориальный объектов на территории Хохольского района
01050 Иные межбюджетные трансферты поселениям за достижение наилучших значений показателей эффективности развития поселений
01010 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
01010 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования главы администрации Хохольского муниципального района
01050 Резервный фонд администрации Хохольского муниципального района
01010 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
01050 Резервный фонд администрации Хохольского муниципального района
01010 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений

80170	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
80400	Подготовка и проведение муниципальных выборов
80170	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
80070	Расходы на межевание границ земельных участков
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
88300	Мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций
80070	Расходы на межевание границ земельных участков
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80120	Внешкольные мероприятия
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80120	Внешкольные мероприятия
80090	Мероприятия в области дополнительного образования и воспитания детей
80100	Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику
80110	Мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации
80080	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
80110	Подготовка молодежи к службе в ВС РФ
80010	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
80420	Выходное пособие в связи с увольнением
80540	Расходы на обеспечение мероприятий по переподготовке и повышению квалификации
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80590	Расходы на обеспечение деятельности учреждений
80240	Мероприятия в области культуры
80280	Мероприятия в области физической культуры и спорта
80590	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80630	Иные межбюджетные трансферты
80630	Иные межбюджетные трансферты
80800	Расходы на уличное освещение
80250	Зарезервированные средства районного бюджета в связи с особенностью исполнения бюджета района
80620	Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня

80630	Иные межбюджетные трансферты
80640	Прочие межбюджетные трансферты
80190	Процентные платежи по муниципальному долгу Хохольского муниципального района
80130	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Хохольского муниципального района
80010	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
80014	Субвенции из бюджетов поселений по передачи полномочий бюджету муниципального района в части упорядочения деятельности в области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля поселения
80830	Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины
80630	Благоустройство сельских поселений Гранты
80040	Расходы на содержание имущества, относящегося к казне района
80070	Расходы на межевание границ земельных участков
80140	Расходы по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности и инженерной инфраструктуры, осуществление оценки
80150	Расходы по государственной регистрации права собственности на земельные участки
80010	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в части финансирования аппарата управления администрации Хохольского муниципального района
80010	Расходы на обеспечение деятельности учреждений Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80030	Мероприятия направленные на развитие и поддержку малого предпринимательства
80040	Расходы на содержание имущества, относящегося к казне района
80030	Резервный фонд администрации Хохольского муниципального района
80030	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров
80030	Мероприятия в сфере гражданской обороны
80010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
80010	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
80010	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
80010	Мероприятия, направленные на поддержку внутримunicipальных пассажирских перевозок
80010	Установка искусственного освещения, на участках повышенной

опасности

01	01000	Иные межбюджетные трансферты
02	01000	Иные межбюджетные трансферты
03	01000	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
04	01000	Мероприятия в области культуры
05	01000	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек
06	01000	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 октября 2021 г.

№ 20/ОД

р.п. Хохольский

в целях проведения проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

в соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2019 года № 20/ОД провести плановую камеральную проверку:

Наименование объекта проверки – администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Кочетовского сельского поселения.

Предмет проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере муниципальных правоотношений.

Состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации муниципальной по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Кузьмина Юлия Александровна - ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета;

Степанова Людмила Валентиновна - начальник сектора по бюджету.

Программа проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.

Период проверки: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.

Результаты проверки оформить актом.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Муниципальное бюджетное учреждение
финансового отдела
Муниципального казначейского
управления района

Е.П. Кострубова

Муниципальное бюджетное учреждение ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 9.09.2021г. № 17/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Кочетовского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«07» декабря 2021 г.

№21 /ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств от оказания платных
услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями
на 2022 год**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, В соответствии со статьями 166.1 и 220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Приложение

к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от 07 декабря 2021г № 21 /ОД

Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (далее Порядок) разработан на основании статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (в том числе ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях).

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями

2.1. Для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом и отделом по образованию открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета доходов от оказания платных услуг.

2.2. Зачисление денежных средств от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3. Прочие доходы от оказания платных услуг учитываются по коду 927 113 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от платных услуг
 бюджетной классификации в
 части «Подвид доходов» (14 -17) следующих бюджетных учреждений:

Муниципальный районный архив»	927 1 13 01995 05 0002 130
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр агропарка (АПК)»	927 1 13 01995 05 0004 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (структурный отдел «Теремок»)	927 1 13 01995 05 0006 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (структурный отдел «Родничок»)	927 1 13 01995 05 0007 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0009 130
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 1 13 01995 05 0010 130
Муниципальное бюджетное учреждение «Хохольский лицей»	927 1 13 01995 05 0011 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад (структурный отдел «Родительская плата»)	927 1 13 01995 05 0012 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад (структурный отдел «Родительская плата»)	927 1 13 01995 05 0014 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад (структурный отдел «Родительская плата»)	927 1 13 01995 05 0019 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Структурный детский сад «Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0021 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад (структурный отдел «Родительская плата»)	927 1 13 01995 05 0022 130
Муниципальный центр развития культуры и спорта	927 1 13 01995 05 0023 130

При поступлении наличных средств от платных услуг наличным
 путем через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием
 наличности с применением контрольно-кассовой техники или
 строгой отчетности в порядке, установленном законодательством
 Российской Федерации с последующим зачислением средств от оказания
 услуг на лицевой счет, открытый бюджетным учреждениям в
 Федеральном казначействе по Воронежской области.

Физическое лицо может внести плату через кредитную организацию на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области через систему Банковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов.

В электронном банковском платежном документе указываются:

- «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);
- «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 032346.....;
- корреспондирующий счет банка 401028109.....;
- «Наименование банка получателя платежа»-Отделение Воронеж г.Воронеж;
- ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;
- «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;
- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п 2.3.настоящего положения
927 1 13 01995 05 0000 130

- в поле «Наименование платежа» указывается:

По платным услугам:

«Прочие доходы от оказания платных услуг» с указанием наименования бюджетного учреждения от которого производится платеж.

По плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях:

«Родительская плата» с указанием наименования бюджетного учреждения от которого производится платеж.

Физическое лицо перечисление платных услуг производит через кредитную организацию на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июля 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений Указание Банка России от 5 июля 2017 г. N 4449-У "О внесении изменений в Положение Банка России от 19 июля 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа "УФК по Воронежской области" не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно положению по оказанию платных услуг учреждения.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«7» декабря 2021 г.

№ 22 /ОД

р.п. Хохольский

О порядке зачисления прочих доходов муниципальных районов от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в бюджет Хохольского муниципального района на 2021 год

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в районный бюджет согласно приложению

2 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3 Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о.руководителя финансового отдела
Администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от 07 декабря № 22 /ОД

**Порядок
зачисления и использования средств от оказания платных услуг
(работ)– ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в
детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным
учреждениям в районный бюджет.**

1. Общие положения

Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета муниципальных депутатов «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

Источники средств от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:

– ежемесячная плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания платных услуг (работ) в районный бюджет.

На основании ст. 47 Бюджетного кодекса перечисление средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, в детских дошкольных казенных учреждениях осуществляется на

лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Московской области.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях получателю средств районного бюджета производятся на лицевой счет в безналичной и наличной формах.

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) учитываются по коду доходов 927 1 13 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов».

Для более полного учета и конкретизации средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях произвести детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	927 1 13 01995 05 0015 130
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	927 1 13 01995 05 0016 130
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»	927 1 13 01995 05 0017 130
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»	927 1 13 01995 05 0018 130
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»	927 1 13 01995 05 0020 130

При поступлении наличных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке,

Утвержденном законодательством Российской Федерации с последующим списанием средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо может внести родительскую плату через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежных документов формы ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 03100643000000013100;

- в поле «Номер корреспондентского счета» - 40102810945370000023;

- в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно 23 настоящего положения 927 1 13 01995 05 0000 130;

- в поле «Наименование платежа» указывается: - плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми

2.5. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в местном казначействе финансового отдела Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

3. Порядок предоставления смет доходов и расходов по доходам от оказания платных услуг (работ)- ежемесячной платы, взимаемой с родителей за

Присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях казенного типа в районный бюджет

3.1. Оплата денежных обязательств получателей средств районного бюджета со счет средств, поступивших от ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, производится в объеме доходов, поступивших в районный бюджет, в соответствии с порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2. Указанные средства учреждений в полном объеме учитываются в составе доходов и расходов (далее - смета) утвержденной в соответствии с Порядком составления, утверждения смет доходов и расходов по неналоговым доходам (платные услуги, родительская плата) и прочим безвозмездным поступлениям в бюджете Хохольского муниципального района и внесение изменений в них муниципальными бюджетными учреждениями.

3.3. При формировании сметы, а также при отражении в бюджетном учете и отчетности операций средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях в части кодирования показателей, следует руководствоваться приказом Минфина РФ от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на финансовый период 2023 и 2024 годов)».

3.4. Учреждения распоряжаются указанными средствами в соответствии с утвержденной сметой. Контроль осуществляет главный распорядитель средств.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 декабря 2021 г.

№ 23/ОД

р.п. Хохольский

О порядке зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям на 2022 год

На основании Федерального закона № 131 от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

1. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.
2. Приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.12.2020 года № 47/ОД признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района

 Е.П. Кострубова

Приложение

к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от «07» декабря 2021г №23/ОД

Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг.

1.2. Виды формирования средств прочих безвозмездных поступлений:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (пожертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

2.1. Для учета операций со средствами прочих безвозмездных поступлений муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета прочих безвозмездных поступлений.

2.2. Зачисление денежных средств прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3. Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05030 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гремяченская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение средняя	927 2 07 05030 05 0009 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Костенская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0010 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0012 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0017 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольский лицей»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0027 150
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Теремок»)	бюджетное дошкольное образовательное учреждение	927 2 07 05030 05 0028 150
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Родничок»)	бюджетное дошкольное образовательное учреждение	927 2 07 05030 05 0029 150
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Хохольского района	бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей	927 2 07 05030 05 0030 150
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хохольская детская школа искусств»	бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей	927 2 07 05030 05 0033 150
Муниципальное бюджетное учреждение	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0042 150

«Центр поддержки АПК»	
БУ «Хохольский районный архив»	927 2 07 05030 05 0043 150
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золоткокольчик»»	927 2 07 05030 05 0045 150
СДЮСШ «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 2 07 05030 05 0046 150
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	927 2 07 05030 05 0052 150
БУК «Хохольский центр развития культуры и туризма»	927 2 07 05030 05 0062 150

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от жертвователя наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано обеспечивать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой машины или бланков строгой отчетности в порядке, установленном Министерством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет, открытый в пользу учреждений в УФК по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователь) может внести пожертвование через любую организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению территориального казначейства по Воронежской области через систему межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы ПД-4.

В платежном документе указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление территориального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);
- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;
- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления территориального казначейства по Воронежской области 032346.....;

-в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов

0000;

-в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде по п 2.3.настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные перечисления с возможным указанием конкретной цели.

2.5. Юридическое лицо, перечисление прочих безвозмездных платежей, производит через кредитную организацию на лицевой счет подразделения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июля 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017 года от 19.09.2019-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 10.10.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г).

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа «УФК по Воронежской области» не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется плательщиком самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через расчетные счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

« ____ » _____ 2022 год.

_____ Хохольского муниципального района
_____ жской области, именуемая в дальнейшем «Благополучатель» в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и
_____ именуемый в дальнейшем
«Благотворитель», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать
безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о
следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Благотворитель передает Благополучателю пожертвование
денежными средствами в сумме _____ (_____)
_____ на

В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия,
направленные на достижение следующей цели : улучшение условий оказания
услуг населению

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251
Гражданского Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в
_____ и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

Сумма пожертвования составляет _____ (_____
_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель
предоставляет денежные средства путем осуществления безналичного
перечисления денежных средств в течение _____ (_____) банковских
дней со дня заключения настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Благотворителя:

Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой
базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

Благотворитель не несет ответственности, установленной действующим законодательством РФ, за нецелевое использование денежных средств, полученных Благотворителем по настоящему Договору.

Благотворитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случае использования Благотворителем пожертвования на цели, не предусмотренные Уставом Благотворителя, а также в случае изменения Благотворителем целей без согласия Благотворителя.

Письменное согласие Благотворителя необходимо в случае, если Благотворитель использует денежные средства в соответствии с первоначально указанным Благотворителем назначением или изменением этого первоначального назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным.

Права и обязанности Благотворителя:

Благотворитель обязуется принять полученные по настоящему Договору денежные средства и использовать их по целевому назначению в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

Договор может быть, досрочно расторгнут любой из Сторон, при условии, что расторгающая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Разногласия и споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

Вопросам непредусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Благотворитель»

«Благотполучатель»

()

()

М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 декабря 2021 г.

№24/ОД

р.п. Хохольский

О порядке зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2022 год.

На основании Федерального закона от 24.09.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях полноты учета и отражения средств безвозмездных поступлений в доходах районного бюджета, приказываю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2020 год согласно приложению.
2. Приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.12.2020 года № 46ОД признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового
отдела администрации
Хохольского муниципального района



Е.П. Кострубова

Порядок

зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2022 год

1. Общие положения

Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет Хохольского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (кроме автономных и бюджетных) (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от безвозмездных поступлений.

1.1. Источники средств прочих безвозмездных поступлений:

- доходы, полученные от организуемых и финансируемых за счет районного бюджета Хохольского муниципального района общерайонных предприятий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает

договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (жертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет.

2.1. На основании ст.47 Бюджетного кодекса РФ перечисление прочих безвозмездных поступлений осуществляется на единый лицевой счет, открытый Управлению федерального казначейства Воронежской области.

2.2. Зачисление денежных средств от прочих безвозмездных поступлений получателю средств районного бюджета производится на единый счет в кассовой и наличной формах.

2.3. Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05000 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области	927 2 07 05030 05 0001 150
Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0002 150
МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»	927 2 07 05030 05 0003 150
Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0004 150
Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0005 150
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Архангельская основная образовательная	927 2 07 05030 05 0006 150

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Семидесятская средняя общеобразовательная школа"	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0011 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новогремяченская средняя общеобразовательная школа"	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0014 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Староникольская средняя общеобразовательная школа"	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0015 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0016 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0018 150
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0019 150
Муниципальное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	казенное дошкольное учреждение	927 2 07 05030 05 0022 150
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района	казенное образовательное учреждение	927 2 07 05030 05 0031 150
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»		927 2 07 05030 05 0032 150
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»		927 2 07 05030 05 0034 150
Муниципальное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	казенное дошкольное учреждение	927 2 07 05030 05 0035 150
Акция «В футболе все равны и все едины»		927 2 07 05030 05 0040 150
Акция «Подари детям лето»		927 2 07 05030 05 0049 150

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от инициатора наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой

чек-квитанции или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на единый лицевой счет, Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователю) может внести пожертвование через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области через систему Межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление Федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер корреспондентского счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 4002810945370000023;

- в поле «Номер расчетного счета»- 03100643000000013100;

- в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 03656000;

- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п. 2.3. настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные поступления с возможным указанием конкретной цели.

На основании заключенного договора с кредитной организацией поручения об оплате жертвователем средств направляются получателю бюджетных средств.

2.5. Юридическое лицо может произвести перечисление переводов через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей в районный бюджет, оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017г, 14.09.2019-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 10.09.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г).

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа "УФК по Воронежской области" не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется

звателем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через расчетные счета, открытые в районном казначействе финансовому отделу, согласно утвержденной сметы.

2.8. В случае если, Благополучателем сумм пожертвования является Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений Хохольского муниципального района, то на основании местного нормативного акта (распоряжения администрации, приказа Главного распорядителя), Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений имеет право выделить средства органу местного самоуправления, муниципальному учреждению Хохольского муниципального района (далее – получатель), в соответствии предоставляемыми муниципальными услугами, с возложенными полномочиями (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и нормативно-правовые акты Воронежской области, администрации Хохольского муниципального района), в строгом соответствии с целевым назначением указанным в Договоре.

2.9. На основании приказа главного распределителя средств финансовый отдел администрации осуществляет переброску средств между муниципальными учреждениями (получателями).

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

« ___ » _____ 2022 год.

_____ Хохольского муниципального
Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Благополучатель» в
_____, действующего на основании
_____ с одной стороны и
_____ именуемый в дальнейшем
«Благотворитель», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать
безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о
следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Благотворитель передает Благополучателю пожертвование
денежными средствами _____ рублей
(_____)

В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия,
направленные на достижение следующей цели

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251
Гражданского Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в
_____ и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

Сумма пожертвования составляет _____ (_____)
_____ рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель предоставляет денежные
средства путем осуществления безналичного перечисления денежных средств в
течение _____ (_____) банковских дней со дня заключения
настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Благотворителя:

Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой
базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

2. Благотворитель не несет ответственности, установленной действующим законодательством РФ, за нецелевое использование денежных средств, полученных Благотворителем по настоящему Договору.

3. Благотворитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случае использования Благотворителем пожертвования на цели, не предусмотренные Уставом Благотворителя, а также в случае изменения указанных целей без согласия Благотворителя.

4. Письменное согласие Благотворителя необходимо в случае, если использование денежных средств в соответствии с первоначально указанным Благотворителем назначением или изменением этого первоначального назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным.

5. Права и обязанности Благотворителя:

5.1. Благотворитель обязуется принять полученные по настоящему Договору денежные средства и использовать их по целевому назначению в соответствии со 1.1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Договор может быть, досрочно расторгнут любой из Сторон, при условии, что расторгающая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Все разногласия и споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

По вопросам непредусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

() ()

М.П.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 декабря 2021 г.

№ 25/ОД

р.п. Хохольский

Проведении проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы отдела по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2020 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 52/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Оськинского сельского поселения.
2. Предмет проверки – целевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета в 2020 году администрации Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

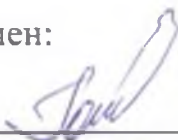
3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципального района и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
4. Утвердить состав комиссии:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Степанова Людмила Валентиновна – начальник сектора по бюджету.
5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.
7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
8. Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 января 2021 года.
9. Результаты проверки оформить актом.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

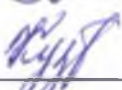
исполняющий обязанности
руководителя финансового отдела
Администрации Хохольского
муниципального района

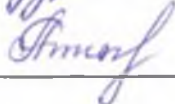


Е.П. Кострубова

Настоящим приказом ознакомлен:







Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 8.12.2021г. № 25/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Оськинского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.

Получено 10.12.2021

Зуф. Заступникова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» декабря 2021 г.

№ 26/ОД

р.п. Хохольский

Проведении проверки начисления заработной платы и начислений на неё сотрудникам отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и на основании поручения заместителя главы Хохольского муниципального района Рязанцевой Юрьевны провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
2. Предмет проверки - начисление заработной платы и начислений на неё сотрудникам отдела по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

4. Утвердить состав комиссии:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Горожанкина Оксана Владимировна – старший инспектор по бюджету;

Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджета.

5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.

6. Дата начала проведения проверки: с момента предоставления документов.

7. Дата окончания проведения проверки: через 7 дней с начала проведения проверки.

8. Проверяемый период: с 1 января 20218 года по настоящее время.

9. Результаты проверки оформить актом.


10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

исполняющий обязанности
руководителя финансового отдела
Администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Настоящим приказом ознакомлен:

_____ 

Гончаров Н.А.

_____ 

Горожанкина О.В.

_____ 

Степанова Л.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 10.12.2021г. № 26/ОД

Программа проведения проверки начисления
заработной платы и начислений на неё сотрудникам
отдела по образованию, молодёжной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области

1. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё
сотрудникам учреждений культуры, финансируемых из средств
районного бюджета за 2021 год.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2021 г.

№ 27 /ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Хохольского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета

В соответствии с положениями статьи 160.1 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Хохольского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2020г №48/ОД признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
от 27 декабря 2021 г. № 27/ОД

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления
Хохольского муниципального района бюджетных полномочий
главных администраторов (администраторов) доходов районного
бюджета.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов районного бюджета являющихся органами местного самоуправления Хохольского муниципального района и находящихся в их ведении казенных учреждений, (далее - Порядок), регламентирует деятельность главного администратора (администраторов) доходов районного бюджета по осуществлению полномочий, возложенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Главные администраторы доходов районного бюджета назначаются решением совета народных депутатов Хохольского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год.

II. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)
доходов районного бюджета

Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов районного бюджета;
- в случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор доходов осуществляет функции, как главного администратора, так и администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исполнения, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по Воронежской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в УФК по Воронежской области;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Хохольского муниципального района и настоящим Законом.

В рамках бюджетного процесса главный администратор (администратор) доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходных источников.

В рамках взаимодействия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета с Управлением Федерального казначейства по Воронежской области по вопросам контроля и учета доходов районного

счета, поступающих на счет 40102 «Единый счет бюджета», Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета представляет в УФК по Воронежской области правовой акт наделяющий его полномочиями администратора (администратора) доходов, с указанием регистрируемых им кодов бюджетной классификации и заключает с УФК по Воронежской области «Соглашение по информационному взаимодействию».

После заключения Соглашения представляют в УФК по Воронежской области Карточку образцов подписей, заверенную нотариально или соответствующим органом исполнительной власти.

При наличии возможности осуществления обмена информацией в электронном виде (наличие компьютера, электронной почты или модема) заключается «Договор на электронный обмен документами» с УФК по Воронежской области. В таком случае представления карточки с образцами подписей не требуется.

Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета в целях получения в кредитной организации или в организации федеральной почтовой службы документов физических лиц на перевод денежных средств по регистрируемым доходным источникам заключает договор с кредитной организацией или организацией федеральной почтовой службы.

Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета общается кредитным организациям или организациям федеральной почтовой службы, расположенным на территории района и осуществляющих в соответствии с заключенными договорами прием документов от физических лиц наличными денежными средствами:

- коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации с указанием соответствующего кода главного администратора доходов районного бюджета и их наименование по видам регистрируемых доходов;
- идентификационный номер администратора (далее – ИНН);
- код причины постановки на налоговый учет (далее - КПП);
- реквизиты счета 40102 «Единый казначейский счет» (далее – счет 40102);

под ОКТМО муниципального образования, на территории которого мобилизуются денежные средства.

Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета передает до плательщиков реквизиты счета 40102 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей в районный бюджет.

9. Платежные поручения на перечисление платежей в районный бюджет оформляются в соответствии с правилами, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н (от 05.04.2017) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

По каждому виду платежа плательщик оформляет отдельные платежные поручения.

10. Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа «УФК по Воронежской области» не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

Информация до плательщиков доводится через использование средств средств массовой информации, размещение образцов заполнения документов в банковских учреждениях, в организациях почтовой службы и др.

В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов районного бюджета, а также поступления в районный бюджет доходов, предусмотренных решением совета народных депутатов Хохольского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год, вносятся поправки на основании приказа финансового отдела администрации Хохольского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете.

III. Начисление, учет и контроль за платежами в районный бюджет.

Взыскание задолженности по платежам в районный бюджет.

1. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета осуществляют начисление по закрепленным видам доходов, поступающим в районный бюджет, в соответствии с действующим законодательством, методами расчета доходов и условиями договоров.

2. Учет начисленных и поступивших доходов в районный бюджет ведется администратором доходов районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года N 85н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ N 85н) и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

3. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета, ведет карточки лицевых счетов по учету поступлений в районный бюджет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Карточка лицевого счета является документом, в котором фиксируются:

- начисленные к уплате суммы платежей;
- уплаченные и поступившие в районный бюджет суммы платежей;

- начисленные за несвоевременную или неполную уплату платежей суммы пеней и штрафов и уплаченные суммы пеней и штрафов;
- зачет, возврат излишне (ошибочно) уплаченных или взысканных сумм платежей;
- сальдо расчетов.

5. По платежам, начисление которых не осуществляется, главный администратор (администратор) доходов районного бюджета ведет реестры поступлений в районный бюджет по каждому виду доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При получении информации главный администратор (администратор) доходов районного бюджета проводят проверку правильности исчисления, полноты и своевременности произведенных платежей с отражением результатов проверки в карточках лицевого счета.

6. Запись в карточке лицевого счета и в реестре поступлений в районный бюджет производится главным администратором (администратором) доходов районного бюджета на основании документов, предоставляемых УФК по Вологодской области в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года N 125н с изменениями от 22.12.2014г, 01.12.2015г, 21.12.2016г «Об утверждении Порядка учета казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ 125н), а также на основании документов кредитных организаций и предприятиях почтовой связи документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета.

При получении информации главный администратор (администратор) доходов районного бюджета проводят проверку правильности исчисления, полноты и своевременности произведенных платежей с отражением результатов проверки в карточках лицевого счета.

7. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей на основании письменного заявления плательщика. Главный администратор (администратор) обязан сообщить плательщику о каждом ставшем известным факте излишней суммы платежа и сумме излишне уплаченного платежа в течение 10 дней со дня обнаружения такого факта.

Решение о зачете суммы излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей плательщика принимается администратором в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика.

Зачет суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения недоимки, задолженности по пеням и (или) штрафам, подлежащим уплате или взысканию, производится администратором самостоятельно.

8. В случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», главный администратор (администратор) доходов районного бюджета идентифицирует поступления и уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) в соответствии с приказом N 85н.

Главный администратор (администратор) после уточнения вида и принадлежности платежа оформляет Уведомление администратора доходов в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с Порядком учета, установленным Приказом N 125н, для направляющего направления в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

Для регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений главный администратор (администратор) доходов районного бюджета ведет журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

9. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством Вологодской области условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств, а

неполнотой их уплаты, главный администратор (администратор) доходов районного бюджета осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов в районный бюджет (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

10. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета ежемесячно проводят сверку отчетных данных по администрируемым организациям с УФК по Воронежской области в соответствии с Приказом № 125н. В случае выявления расхождений устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.

11. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в районный бюджет осуществляется администратором доходов районного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок возврата

излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет

1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов осуществляется в порядке, установленном Приказом N 125н.

2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из районного бюджета осуществляется главным администратором (администратором) с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3. Для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при наличном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

При осуществлении возврата на лицевой счет, открытый физическим лицом в коммерческом банке, кроме заявления необходимы:

- а) копия паспорта;
- б) копия сберегательной книжки.

4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в районный бюджет указанных сумм по данным УФК по Воронежской области.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

5. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм по счету 40102 в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика и направляет платежное поручение в УФК по Воронежской области в порядке, установленном Приказом N 125н.

6. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм в бюджет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм в бюджет операций по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм производится на основании сведений выписки из сводного регистра поступлений и выбытий средств бюджета, предоставляемой УФК по Воронежской области.

7. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне уплаченных (взысканных) платежей, и уточнение вида и принадлежности поступлений несет главный администратор (администратор) доходов районного бюджета.

V. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета формирует в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 138н (в редакции Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.10.2012г №138н) бюджетную отчетность об исполнении бюджета, в части администрируемых видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, а также по обращению задолженности по их уплате.

Приложение № 1
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий администраторов
доходов
районного бюджета

Администратор _____

КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЙ В РАЙОННЫЙ

СЧЕТ _____
(наименование платежа, КБК)

(руб.)

Сальдо расчетов на _____		Срок уплаты	Начислено	Возвращено, зачено	Поступило			Пени, штрафы		Сальдо расчетов на _____	
Недоимка	Переплата				Вид, номер и дата документа	Дата зачисления доходов	Сумма	Начислено	Уплачено	Недоимка	Переплата
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Администратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администратор _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий администраторов
доходов
районного бюджета

наименование
администратора _____

Реестр
поступлений в районный бюджет
по бюджетной классификации _____

за _____ 20__ года

(руб.)

Наименование, ФИО, ИНН, КПП плательщика	Поступило		Возвращено (зачтено) излишне уплаченных платежей	
	номер, дата документа	сумма	номер, дата документа	сумма
			5	6
2	3	4	5	6
Итого за месяц				
Итого за год				

Администратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администратор _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__

Приложение 3
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий администраторов
доходов
районного бюджета

Журнал
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности
поступлений в бюджет

наименование администратора _____

Уведомление		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	Примечание
номер	дата				

<*> В примечании делается отметка о зачете с какого кода бюджетной классификации
какой код бюджетной классификации уточнялись платежи.

Приложение 4
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий администраторов
доходов
районного бюджета

Журнал
учета возвратов излишне уплаченных
(взысканных) сумм в бюджет

Инициация администратора _____

Возврат (платежное поручение)		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	Основание
номер	дата				



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«27» декабря 2021г.

№ 28 «О/Д»

р.п.Хохольский

**Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2022 год**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 24.12.2021 г. № 50 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов **п р и к а з в а ю:**

1. Утвердить перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главным администратором которых является финансовый отдел администрации Хохольского муниципального Воронежской области. (Приложение №1)
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

 Е.П. Кострубова

Приложение 1

К приказу финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области
От 27 декабря 2021г № 28 «О/Д»

Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, администрируемых
финансовым отделом администрации Хохольского муниципального
района

Код вида дохода	Код подвида дохода	наименование
2	3	4
1 08 07150 01	1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма поступления)
1 08 07150 01	4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие)
1 13 01995 05	0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
1 13 01995 05	0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»)
1 13 01995 05	0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение («Староникольская СОШ»)

1 13 01995 05	0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение («Яблоченская СОШ»)
1 13 01995 05	0020 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»)
2 07 05030 05	0001 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области)
2 07 05030 05	0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района)
2 07 05030 05	0003 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района)
2 07 05030 05	0004 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района)
2 07 05030 05	0005 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района)
2 07 05030 05	0006 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Архангельская основная образовательная школа")
2 07 05030 05	0011 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Семидесятская средняя общеобразовательная школа")

2 07 05030 05	0014 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новоремяченская средняя общеобразовательная школа")
2 07 05030 05	0015 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Староникольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов")
2 07 05030 05	0016 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»)
2 07 05030 05	0018 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»)
2 07 05030 05	0019 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»)
2 07 05030 05	0022 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Сказка»)
2 07 05030 05	0031 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района)
2 07 05030 05	0032 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»)
2 07 05030 05	0034 150	Прочие безвозмездные поступления в

			бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»)
2 07 05030 05	0035 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
2 07 05030 05	0040 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «В футболе все равны и все едины»)
2 07 05030 05	0049 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Подари детям лето»)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 27 » декабря 2021г.

№ 29 «О/Д»

р.п.Хохольский

**О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2022 год**

В соответствии с положением ст.160.1 гл18 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района № 959 от 14 декабря 2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района № 28«О/Д» от 27.12.2021 года «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2022 год», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить полномочия администратора доходов бюджета Хохольского муниципального района за финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими правоотношения.

2. Утвердить перечень неналоговых доходов бюджета Хохольского муниципального района, администрируемых финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района (Приложение №1)
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

Приложение 1

К приказу финансового отдела администрации
 Хохольского муниципального района
 Воронежской области
 От 27 декабря 2021г № 29 «О/Д»

**Перечень неналоговых доходов бюджета, администрируемых
 финансовым отделом администрации Хохольского муниципального
 района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов районного бюджета
Доходов районного бюджета	
2	3
Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма поступления)
1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие)
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов
1 13 01995 05 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)

1 13 01995 05 0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»)
1 13 01995 05 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»)
1 13 01995 05 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»)
1 13 01995 05 0020 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»)
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в

		соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
	1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального

		района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), проступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
927	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

1 17 05050 05 0015 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (для выплаты заработной платы несовершеннолетним)
1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом
2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях,

		расположенных в сельской местности и малых городах
	2 02 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
	2 02 25230 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа
	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
	2 02 25491 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов

		на реализацию программ формирования современной городской среды
2 02 25567 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
2 02 25576 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
2 02 27112 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 27139 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
2 02 27227 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках нового строительства и реконструкции
2 02 27567 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий
2 02 27576 05 0000 150		Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
2 02 29998 05 0000 150		Субсидия бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
2 02 29999 05 0000 150		Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
2 02 30024 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 30027 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов

		на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
2 02 30029 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2 02 35082 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
2 02 35120 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2 02 35260 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
2 02 35304 05 0000 150		Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
2 02 39998 05 0000 150		Единая субвенция бюджетам муниципальных районов
2 02 39999 05 0000 150		Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
2 02 40014 05 0000 150		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
2 02 45160 05 0000 150		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов,

		возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек
	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
27	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
27	2 07 05030 05 0001 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области)
27	2 07 05030 05 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района)
27	2 07 05030 05 0003 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»)
27	2 07 05030 05 0004 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района)
27	2 07 05030 05 0005 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района)
27	2 07 05030 05 0006 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное

		общеобразовательное учреждение "Архангельская основная образовательная школа")
27	2 07 05030 05 0011 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Семидесятская средняя общеобразовательная школа")
27	2 07 05030 05 0014 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новоремяченская средняя общеобразовательная школа")
27	2 07 05030 05 0015 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Староникольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»)
27	2 07 05030 05 0016 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»)
27	2 07 05030 05 0018 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»)
27	2 07 05030 05 0019 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»)
27	2 07 05030 05 0022 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Сказка»)
927	2 07 05030 05 0031 150	Прочие безвозмездные поступления в

		бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района)
	2 07 05030 05 0032 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»)
	2 07 05030 05 0034 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»)
	2 07 05030 05 0035 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
	2 07 05030 05 0040 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «В футболе все равны и все едины»)
	2 07 05030 05 0049 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Подари детям лето»)
	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 18 45160 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов поселений

2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
2 19 45160 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных районов
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.

№ 30/ОД

р.п. Хохольский

О внесении изменений в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», в связи с проведением внеплановой проверки начисления заработной платы и начислений на неё сотрудникам учреждений культуры, финансируемых из средств районного бюджета в мае 2021 года и в целях недопущения дублирования проверки МУКУК "Хохольская централизованная библиотечная система"

1. Внести изменения в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год, изложив его в новой редакции согласно приложению к данному приказу.


- Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

полняющий обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ

сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2021 год

Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Проверяемый период	Срок проведения
2	3	4	5	6
Все	Контроль за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями	Камеральная проверка	2021 год	январь - декабрь
Все	Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе	Камеральная проверка	2021 год	январь - декабрь
Все	Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета	Камеральная проверка	2021 год	январь - декабрь
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Архангельская основная общеобразовательная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о	Камеральная проверка	2020 год по текущий период 2021 года	январь-февраль

	контрактной системе в сфере закупок)			
Администрация Гремячского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	февраль
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Гремячская основная общеобразовательная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2020 год по текущий период 2021 года	февраль
Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	март
Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	март
Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	апрель

	Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	май
	Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	июнь
2	Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	июль
3	Администрация Новогремячenskого сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	июль
4	Администрация Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	сентябрь
5	Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	сентябрь

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хохольский центр развития культуры и туризма"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2020 год по текущий период 2021 года	октябрь
Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	ноябрь
Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2020 году	Камеральная проверка	2020 год	декабрь



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.

№ 31/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских(городского) поселений на 2022 год

1. Утвердить план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2022 год.
2. Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

Е.П. Кострубова

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ

сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Проверяемый период	Срок проведения
1	2	3	4	5	6
1	Все	Контроль за невышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями	Камеральная проверка	2022 год	январь - декабрь
2	Все	Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе	Камеральная проверка	2022 год	январь - декабрь
3	Все	Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета	Камеральная проверка	2022 год	январь - декабрь
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Оськинская основная общеобразовательная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	январь

	контрактной системе в сфере закупок)			
Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Хохольского муниципального района"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	январь
Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	февраль
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Орловская средняя общеобразовательная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	февраль
Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	март

Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	март
Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	апрель
Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	апрель
Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	май
Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	май

Воронежской области	нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)			
Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	июль
Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования "	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	июль
Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	июль
Администрация Новогремянского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета в 2021 году	Камеральная проверка	2021 год	июль
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр поддержки агропромышленного комплекса"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	август

	правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)			
Администрация Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	сентябрь
Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	сентябрь
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Хохольская детская школа искусств"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	октябрь
Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	ноябрь

и
о
о
»
о

области	правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)			
Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок)	Камеральная проверка	2021 год по текущий период 2022 года	декабрь

А. Гончаров
371-41-5-80

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» декабря 2021 г.
р.п. Хохольский

№ 32/ОД

Об утверждении Положения об оплате
труда работников муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
поселений» Хохольского
муниципального района Воронежской
области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.
2. Настоящее приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Е.П. Кострубова

УТВЕРЖДЕНО
приказом финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 29.12.2021 г. № 32 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия поселений»
Хохольского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального казенного учреждения.

2. Оплата труда работников

Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области включает:

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок установления должностных окладов

3.1. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается учредителем в соответствии с трудовым договором.

3.2. Размеры должностных окладов работников МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№ п/п	Должности работников	Должностной оклад
1.	Руководитель учреждения	6250,00
2.	Главный бухгалтер	6000,00
3.	Бухгалтер	5750,00
4.	Программист	3000,00

3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом.

3.4. Индексация должностных окладов работников учреждения производится на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского муниципального района.

3.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области определяется главой Хохольского муниципального района Воронежской области в соответствии с

ежемесячного денежного поощрения или лишить его полностью.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Дополнительные выплаты

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника и решению руководителя в иные сроки текущего года.

5.2. Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

5.3. Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере $1/12$ годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении работника не полученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета $1/12$ годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться:

- премии по результатам работы (за месяц, квартал, год);
- разовые (единовременные) премии.

5.5.1. В зависимости от эффективности и результативности профессиональной деятельности работника руководитель вправе принять решение о выплате в пределах фонда оплаты труда премии по результатам работы за месяц, квартал, год в размере до трех должностных окладов.

Решение о выплате премии работникам оформляется приказом руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области.

5.5.1.1. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты премии по результатам работы.

5.5.1.2. Основные показатели профессиональной деятельности работника предусматриваются должностной инструкцией.

5.5.1.3. Оценка профессиональной деятельности работников производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о выплате премии по результатам работы за месяц, квартал, год (далее - критерии оценки).

5.5.1.4. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности являются следующие критерии:

Показатели профессиональной деятельности	Критерии оценки профессиональной деятельности
Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение заданий и поручений руководителя; • напряженность и интенсивность деятельности: систематическое выполнение сложных и неотложных поручений; • ответственность; • способность к оптимизации деятельности; • использование информационных технологий

Соблюдение исполнительской дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • качественное и своевременное представление информации и сведений руководителю; • соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства; • умение работать самостоятельно без дополнительного контроля; • отсутствие нарушений должностной инструкции
Соблюдение трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие взысканий за нарушение трудовой дисциплины; • соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

Оценка результативности профессиональной деятельности работников производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

5.5.2. Разовые (единовременные) премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин).

5.6. За выполнение дополнительной работы в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым

договором в порядке расширения зоны обслуживания может выплачиваться доплата за совмещение должностей в размере 50% от среднего заработка пропорционально отработанному времени.

5.7. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с иными особыми случаями (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия, регистрация брака, рождение ребёнка и др.).

6. Фонд оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность – в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере четырёх должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере, предусмотренном настоящим Положением;
- премии по результатам работы – по согласованию с учредителем;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

6.2. Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Положения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 декабря 2021 года

№ 33 «о/д»

р.п.Хохольский

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела

Е.П.Костубова

Приложение
к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 13 декабря 2021 года № 33 «о/д»

**Порядок
завершения операций по исполнению районного бюджета
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение районного бюджета завершается в части:

кассовых операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета – 30 декабря текущего финансового года;

зачисления в районный бюджет поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Воронежской области (далее УФК по Воронежской области) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета заверщенного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – финансовый отдел) принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем:

за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года - платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых получателями средств районного бюджета денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из районного бюджета;

за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – платежные документы для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег.

3. Финансовый отдел осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, и отправку электронных платежных поручений в УФК по Воронежской области до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Получатели средств районного бюджета перечисляют доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, находящиеся в кассе, и с лицевых счетов, находящихся на счете № 03231643206560003100 Финансового отдела в Отделении Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, на счет № 03100643000000013100 УФК по Воронежской области не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

5. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные Центральным банком Российской Федерации, и завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

6. Остатки наличных денежных средств, включая выручку, полученную казенными учреждением, должны быть в полном объеме сданы на счет «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателем» в УФК по Воронежской области банк Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

В исключительных случаях, для обеспечения деятельности казенного учреждения в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в последний рабочий день очередного финансового года наличие остатка денежных средств в кассе казенного учреждения должна быть оговорена в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности. При необходимости казенные учреждения должны представить в финансовый отдел расчет для уточнения лимита остатка наличных денежных средств в кассе за указанный выше период.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на балансовом счете не допускается.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе главным распорядителям и получателям средств районного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

9. Остатки средств областного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет районного бюджета в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

10. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовый отдел в срок не позднее чем за три рабочих дня до завершения текущего финансового года возвращают в областной бюджет невостребованные в текущем году средства межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий и субвенций.

Невостребованные средства межбюджетных трансфертов, поступившие в текущем финансовом году, возвращаются финансовым отделом на лицевой счет Департамента, открытый на счете № 03100643000000013100 в УФК, с указанием в платежном документе соответствующих кодов главных администраторов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, ~~распределенных~~

районного бюджета, и отражаются как уменьшение поступлений по соответствующему коду субвенций и субсидий.

12. Неиспользованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные бюджетам сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых пяти рабочих дней 2022 года с лицевого счета «03» администраторов доходов бюджетов сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района на лицевой счет финансового отдела администрации Хохольского муниципального района, открытый при счете № 03100643000000013100 УФК по Воронежской области.

В соответствии с решением финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского(городского) поселения Хохольского муниципального района, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.

№ 33/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана и
программы внутреннего
финансового аудита на 2022 год

В соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района от 08.04.2019 года №271 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и приказом отдела от 26.04.2019г. №10А «Об утверждении Регламента осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района», приказываю:

1. Утвердить план проведения внутреннего финансового аудита на 2022 г. согласно приложению №1.
2. Утвердить программу аудита на 2022 г. согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

Е.П. Костубова

С настоящим приказом ознакомлены:
Гончаров Н.А., Горожанкина О.В.

Приложение №1
к приказу финансового отдела
№ 33/ОД от 29 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области

_____ Е.П. Кострубова

29 декабря 2021г.

ПЛАН
внутреннего финансового аудита
на 2022 год

Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5
Проверка составления бюджетной отчетности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	Управление финансирования и бухгалтерского учета	камеральная	Годовой отчет за 2021 год	С 01.02.2022г по 20.02.2022г.

Приложение №2
к приказу финансового отдела
№ 39/ОД от 29 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области

_____ Е.П. Кострубова

29 декабря 2021г.

Программа аудита

Проверка составления бюджетной отчетности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области за 2021 год и своевременности ее представления

1. Объекты аудита: финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области
2. Основание для проведения аудиторской проверки: приказ финансового отдела № 39/ОД от 29 декабря 2021 г.
3. Вид аудиторской проверки: камеральная
4. Срок проведения аудиторской проверки: с 01.02.2021г по 20.02.2021г.
5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:
 - 5.1. Краткая характеристика объекта аудиторской проверки.
 - 5.2. Анализ составления бюджетной отчетности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области за 2021 год и своевременности ее представления.
 - 5.3. Оценка надежности внутреннего финансового контроля и достоверности предоставленной бюджетной отчетности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области за 2021 год.
 - 5.4. Выводы о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством Российской Федерации.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» декабря 2021 г.

№ 34/ОД

р.п. Хохольский


**Об инвентаризации
основных средств**

В связи с проведением инвентаризации перед составлением годового отчета:

1. Сектору бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета, провести инвентаризацию основных средств стоящих на балансе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по состоянию на 01.01.2022 года.
2. Назначить комиссию в составе:
Председатель: И.о.руководителя финансового отдела – Е.П.Кострубова
Члены комиссии: Главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета- главный бухгалтер- Ю.А.Кузьмина, старший инспектор –Т.А.Новичихина, старший инспектор – О.В.Горожанкина, старший инспектор – А.И.Рубцов, начальник сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю -Гончаров Н.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района

С приказом ознакомлен (а):

 Е.П.Кострубова
Ю.А.Кузьмина
Т.А.Новичихина
Н.А.Гончаров
О.В.Горожанкина
А.И.Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 декабря 2021 года

№ 35 «о/д»

р.п.Хохольский

**Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
поселений»**

В соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 31.10.2011 № 1868 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области, порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Хохольского муниципального района Воронежской области и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.08.2017 г. № 27 с изменениями от 25.10.2021 г. № 30) во исполнения постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 07.12.2021 г. № 44 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области по согласованию с отделом земельных отношений, муниципального имущества и экологии.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела



Е.П.Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 декабря 2021 года

№ 36 «о/д»

р.п.Хохольский

О годовой отчётности за 2021 год

Предоставление годовой отчетности в Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется казенными, бюджетными, автономными учреждениями Хохольского муниципального района, городским и сельским поселениями Хохольского муниципального района в соответствии с требованиями Инструкции о порядке и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в сроки, установленные приказом Финансового отдела от 17.12.2020 № 48 «о/д» «О составлении и сроках предоставления отчетности».

Отчетность представляется в установленном порядке посредством ПК «Свод-СМАРТ», подписывается руководителем бюджетной организации электронной подписью уполномоченного лица. Датой представления отчетности является дата ее поступления в финансовый отдел администрации Хвалынского муниципального района Воронежской области.

Для представления отчетности представляемой бюджетной (бухгалтерской) отчетности финансовый отдел администрации Хвалынского муниципального района Воронежской области имеет право запросить отчетность на бумажном носителе.

Данные, отраженные в отчетной документации и бухгалтерской отчетности, должны быть подтверждены документально оформленной инвентаризацией активов и обязательств, проведенной в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики.

По результатам проведенного анализа форм годовой бюджетной отчетности за 2020 год, в целях совершенствования формирования годовой бюджетной отчетности за 2021 год обращается внимание на следующие особенности:

1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета (далее – ф.0503317),
Справочные таблицы и приложение об исполнении консолидированного бюджета (далее – ф.0503317).

Особое внимание необходимо обратить на кодировку расходов в рамках реализации национальных проектов, межбюджетные трансферты (КБК передающей и получающей стороны, их соответствие). А также своевременное уточнение невыясненных поступлений. Наличие невыясненных поступлений при формировании годового отчета не допускается.

За отчетный финансовый год ф.0503317 должна соответствовать ф.0503151. Допустимыми отклонениями с данными ТОФК, например, могут быть операции на банковских счетах получателей средств бюджета, которые

пояснений и в части части. Письменной записки. В связи с чем, напоминаем о необходимости связи с банками по остаткам на счетах в кредитных организациях, открытым обратительным комиссиям.

Напоминаем, что начиная с 2019 года возврат (поступление от возврата) средств при выполнении условий соглашений между бюджетами бюджетной системы и предоставления субсидии применяется КБК возврат межбюджетного трансферта.

218...19-исполнение

219...19-применение

Применение КБК 1 04...19 (графы) ~~исполнение~~ ~~применение~~. Напоминаем, что изменение порядка возврата графы детализировано совместным письмом МФ РФ и ОК России от 28.11.2019 ИК-45-3093160, №07-04+05/02-25641.

2.Баланс исполнения государственного бюджета (далее – ф.0503320).

Необходимо обеспечить достоверность показателей, которые не проверяются – по долгосрочным (необоротные) , краткосрочные (оборотные) активы и обязательства. Раскрытие по отнесению активов и обязательств в долгосрочным и краткосрочным даны в пунктах 27-30 СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3.Справки по зачислению средств бюджетного учета отчетного финансового года (далее – ф.0503110).

Обращаем внимание на то, что в 3-47 ~~графах~~ номера счета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» в графе 1 ф. 0503110 должны указываться 4-31 номера КБК по доходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

В 1-17 разряды кода КБК «Расходы текущего финансового года» в графе 1 ф.0503125 должны указываться 4-20 разряды КБК по расходам.

Особенности по структуре КБК по отдельным операциям определены в совместных письмах МНС РФ и НК России об особенностях составления и представления таблиц бюджетной отчетности, которые размещаются на официальном сайте Министерства России в разделе «Документы»/ «Учет и отчетность», а также на официальном сайте Минфина России в разделе «Деятельность» / «Бюджет» / «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора» / «Бухгалтерский учет государственного сектора».

Данные исключены в обязательном порядке должны быть отражены в Пояснительной записке к таблицам отчетности.

4.Справка по консолидированному учету (далее – ф.0503125).

Ф.0503125 представляется только при обеспечении соответствия взаимосвязанным таблицам ф.0503125 с другими участниками бюджетного процесса. В ТК «СБСД – СБДР» при проверке ф. 0503125 по всем счетам отклонений не должно быть.

Особое внимание обращать на структуру в ф.0503125 доходов будущих периодов в части необudgetных трансфертов.

Для корректного ведения учета необudgetных трансфертов и формирования отчетности необходимо руководствоваться письмом Минфина России от 15.11.2019 № 02-06-07/00000, в котором даны разъяснения и перечень типовых бухгалтерских записей при отражении в бюджетном учете операций по предоставлению (получению) необudgetных трансфертов.

5. Отчет об использовании необudgetных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями в территориальном государственном внебюджетном фондом (далее – ф. 0503324).

Показатели Отчета ф.0503324 должны быть выверены с отчетными данными ТОФК, отраженными в Отчете об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (ф.0531888). Целевые статьи расходов, отраженные в ф.ф. 0503324, 0503324 V должны соответствовать целевым статьям расходов субъекта.

6. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (далее – ф.0503360).

Ф.0503360 заполняется в соответствии с п. 217 Инструкции от 28.12.2010 № 191н и формируется в структуре разделов, предусмотренных пунктом 152 настоящей Инструкции, без формирования сводных таблиц, предусмотренных в составе разделов. При этом в текстовой части Пояснительной записки отражается иная информация, существенно характеризующая исполнение бюджета, не отраженная в приложениях, включаемых в Пояснительную записку (ф.0503360).

В текстовой части Пояснительной записки обязательно следует указывать в произвольном виде перечень форм, которые не представляются ввиду отсутствия показателей.

При формировании годовой отчетности в ППО «Свод-СМАРТ» всем отчетным формам должен присваиваться статус «Готов к проверке» только после внутрಿದокументной и междокументной проверки на отсутствие ошибок и выполнение всех контрольных соотношений. Допустимые предупреждения

описываются в разделе 4 Пояснительной записки. При наличии ошибок с комментариями «недопустимо» отчет подлежит исправлению.

Напоминаем о необходимости строгого соблюдения положений инструкций и рекомендательных писем при составлении отчетности.

Принимая во внимание важность проводимых мероприятий и большой объем работ по приему бюджетной отчетности, выверке и консолидации взаимосвязанных расчетов, учитывая вышеизложенное, финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области просит принять дополнительные меры по обеспечению качества, полноты представленной отчетности, к недопущению нарушений и недостатков при составлении и сдаче отчетности.

7. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района



Е.П.Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 34 /ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района

Е.П.Кострубова

**ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И САНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей" и устанавливает порядок учета финансовым отделом Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - финансовый отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - получатели бюджетных средств) и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе.

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в финансовом отделе (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, оформленных согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, оформленных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и предоставленных получателями бюджетных средств в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий, четвертый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из государственных контрактов, договоров, соглашений, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств местного бюджета.

1.6. Бюджетные обязательства, принятые получателем бюджетных средств в текущем финансовом году, но не предусматривающие оплату до конца текущего финансового года, не подлежат учету в текущем финансовом году.

1.7. Документооборот между получателем бюджетных средств, главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым отделом осуществляется в информационной системе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) уполномоченных лиц, в соответствии с договором, заключенным между финансовым отделом и участником бюджетного процесса.

1.8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их предоставления.

1.9. Информационный обмен между получателями бюджетных средств и финансовым отделом обеспечивает:

- ведение архива электронных документов;
- хранение архива электронных документов с возможностью их воспроизведения в течение 5 лет после завершения года, в котором они были помещены в архив.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5, 6 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 7, 8 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.3. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, указанный документ-основание не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание повторно не представляется.

2.6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня, сумма которого на текущий финансовый год превышает остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду расходов бюджетной классификации Российской Федерации, Воронежской области, к учету не принимаются.

2.7. Сведения о бюджетном обязательстве представляются главному распорядителю средств местного бюджета в программном комплексе "Бюджет-Смарт" с приложением копии документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, созданной посредством сканирования или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

- наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства;

- соответствие информации в Сведениях о бюджетном обязательстве по государственному контракту (договору) информации в сведениях о государственном контракте (договоре), содержащихся в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

- соответствие суммы бюджетного обязательства по каждому коду действующей классификации;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов местного бюджета, указанному по соответствующей строке;

- соответствие направления расходования субсидии, указанного в соглашении, направлению расходования субсидии, предусмотренному в соответствующем нормативном правовом акте;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

2.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве главный распорядитель средств местного бюджета в программном комплексе "Бюджет-Смарт" направляет информационное сообщение в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При положительном результате проверки документа-основания и Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству в программном комплексе "Бюджет-Смарт" присваивается
учетный номер.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

После присвоения учетного номера бюджетное обязательство считается принятым к учету в финансовом отделе.

2.10. Одно бюджетное обязательство, поставленное на учет, может содержать несколько позиций с разными кодами действующей классификации.

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве (изменения), оформленных получателем бюджетных средств по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представленной главному распорядителю средств местного бюджета.

Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство в электронном виде представляется главному распорядителю средств местного бюджета с приложением электронного документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - Изменения в документ-основание).

2.12. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение трех рабочих дней после представления Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляет ее проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в бюджетное обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство главный распорядитель средств местного бюджета в программном комплексе "Бюджет-Смарт" направляет информационное сообщение в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство.

2.14. При положительном результате проверки главным распорядителем средств местного бюджета Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство и Изменений в документ-основание главный распорядитель средств местного бюджета согласовывает изменения в учетное бюджетное обязательство в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

2.15. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в программном комплексе "Бюджет-Смарт", в связи с исполнением (расторжением) документа-основания, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю средств местного бюджета Заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство. Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее 10 рабочих дней со дня исполнения (расторжения) государственного контракта, договора, соглашения.

Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет проверку Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) изменения к документу-основанию.

2.16. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоначальному учету в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований очередного финансового года.

При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то переучет бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетные обязательства по государственным контрактам, договорам, соглашениям, принятые на учет и не завершённые в текущем финансовом году, подлежат первоочередному учету не позднее 31 января очередного финансового года.

2.17. Для переучета незавершённых обязательств получателями бюджетных средств в очередном финансовом году должны быть подготовлены и представлены главному распорядителю средств местного бюджета следующие документы:

- сведения о бюджетном обязательстве (приложение № 1 к настоящему Положению);
- государственный контракт, договор, соглашение с приложениями, определяющими целевое использование расходующихся денежных средств, а также сроки исполнения и (или) оплаты;
- документы, подтверждающие наличие задолженности по обязательствам (акты сверки, акты выполненных работ, счета-фактуры, товарные накладные и т.п.).

Вышеуказанные документы представляются главному распорядителю средств местного бюджета в форме электронных копий документов с учетом требований подпункта 2.7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет проверку предоставленных Сведений о бюджетном обязательстве в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для предоставления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в финансовом отделе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются: Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть исполнены исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или

рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц.

3.4. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в графе 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве предоставляются главному распорядителю средств местного бюджета в программный комплекс "Бюджет-Смарт" с одновременным предоставлением расчетного документа и с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств. Исправления, помарки и подчистки, а также использование коррекционной жидкости в документах не допускаются.

Не требуется представление документов-оснований в отношении денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- при расчетах по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;
- с обслуживанием государственного долга.

4.3. Главный распорядитель средств местного бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня предоставления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств:

соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о денежном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению:

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств бюджета главному распорядителю средств местного бюджета для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в

пункте 1 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в соответствии с настоящим Порядком не требуется.

4.4. В случае предоставления главному распорядителю средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

отсутствие в предоставленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

соответствие подписи руководителя получателя бюджетных средств (лица, его замещающего) образцам подписей, имеющихся в карточке образцов подписей.

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве главный распорядитель средств местного бюджета в программном комплексе "Бюджет-Смарт" присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство).

После присвоения учетного номера денежное обязательство считается принятым к учету в финансовом отделе.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве главный распорядитель средств местного бюджета в срок, установленный в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств информационное сообщение в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве и расчетного документа.

4.7. Для обеспечения учета исполнения денежного обязательства в расчетных документах в поле "Денежное обязательство" получателем бюджетных средств указывается учетный номер денежного обязательства, присвоенный в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

5.1. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют главному распорядителю средств местного бюджета расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, включенные в распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств). Расчетные документы и распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) при наличии электронного документооборота между получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и главным распорядителем средств местного бюджета представляются в электронном виде.

При отсутствии у получателя бюджетных средств технической возможности осуществления документооборота в электронном виде расчетные документы и распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) представляются главному распорядителю средств местного бюджета на бумажном и машинном носителе в формате, совместимом с программным

комплексом "Бюджет-Смарт", заверенные подписями должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи, и скрепленные печатью, с приложением оригиналов документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления расчетных документов, проверяет расчетные документы на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, а также соответствие показателей расчетного документа указанным в нем документам в соответствии с условиями пункта 5.4 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 5.6, 5.9 и 5.10 настоящего Порядка.

5.3. Расчетные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) наименования получателя бюджетных средств и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств в финансовом отделе;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести расход (выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы расхода (выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления расчетного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по расчетным документам;

6) номера учтенного в финансовом отделе денежного обязательства получателя бюджетных средств;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня;

9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат и (или) счет, и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Требования подпункта 9 настоящего пункта не применяются в отношении расчетных документов при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

- перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка;

- перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,

- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

5.4. Получатель бюджетных средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам, договорам, соглашениям, указывает в расчетном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпунктах 8 и 9 пункта 5.3 настоящего Положения, реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта, договора, соглашения, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, когда заключение государственных контрактов, иных договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в документе указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 5.3 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В одном расчетном документе может содержаться одна сумма кассовых расходов (перечислений) по коду классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя бюджетных средств местного бюджета.

5.5. При положительном результате контроля расчетные документы формируются главным распорядителем средств местного бюджета в распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств) и представляются в финансовый отдел.

5.6. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в финансовый отдел представляются документы, установленные в нормативном правовом акте Хохольского муниципального района Воронежской области о порядке предоставления субсидий.

При предоставлении межбюджетных трансфертов в финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом Хохольским муниципальным районом Воронежской области о порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

При предоставлении субсидий местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в финансовый отдел главным распорядителем средств местного бюджета представляются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств местных бюджетов, и иные документы, установленные нормативным правовым актом Хохольским муниципальным районом Воронежской области о предоставлении субсидий в качестве основания для предоставления субсидий.

При предоставлении межбюджетных трансфертов, включенных в перечень межбюджетных трансфертов, утвержденный правительством Воронежской области, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, главным распорядителем средств местного бюджета представляются документы, подтверждающие сумму, указанную в представленном в финансовый отдел распоряжении о совершении казначейских платежей (реестре финансирования на перечисление средств).

При предоставлении бюджетных кредитов в финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом Хохольским муниципальным районом Воронежской области о правилах предоставления бюджетных кредитов.

5.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) финансовым отделом осуществляется проверка расчетного документа, входящего в представленное главным распорядителем средств местного бюджета распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), по следующим направлениям:

1) правильность указания номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета;

2) указание в поле "Назначение платежа" соответствующих реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательств, предусмотренных графами 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

3) наличие и правильность оформления документов, служащих основанием платежей;

4) соответствие содержания операции в рамках принятого денежного обязательства коду вида расходов и содержанию текста в поле "Назначение платежа";

5) соответствие кодов классификации расходов местного бюджета, указанных в расчетном документе, кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Воронежской области, действующим в текущем финансовом году на момент представления расчетного документа;

6) неперевышение суммы расчетного документа остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств (автоматически);

7) соответствие наименования, ИНН, КПП, указанных в расчетном документе, наименованию, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) соответствие суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных государственных контрактах (договорах);

10) указание признака авансового платежа (частичной оплаты) в случае неполного исполнения денежного обязательства или признака окончательного расчета в случае полного исполнения денежного обязательства (слово "Авансовый платеж"/"Предоплата", "Частичная оплата", "Окончательный расчет" соответственно в поле "Назначение платежа");

11) неперевышение размера авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

соответствие дополнительного классификатора аналитического учета - кодов классификации операций сектора государственного управления (код КОСГУ), указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей (реестре финансирования на перечисление средств), текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

5.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в расчетном документе кода вида расходов, относящегося к расходам бюджетов исходя из содержания текста назначения платежа, коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, действующей в текущем финансовом году на момент представления расчетного документа;

2) непревышение сумм, указанных в расчетном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

5.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в расчетном документе кода классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления расчетного документа;

2) непревышение сумм, указанных в расчетном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

5.11. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, финансовый отдел не позднее срока, установленного пунктом 5.12 настоящего Порядка, возвращает представленный расчетный документ получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) или главному распорядителю средств местного бюджета без исполнения с направлением информационного сообщения в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Если у главного распорядителя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) или финансового отдела отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в электронном виде, финансовый отдел в установленном порядке возвращает получателю бюджетных средств (администратору источника финансирования местного бюджета) документы не позднее срока, установленного пунктом 5.12 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

5.12. Расчетные документы исполняются финансовым отделом не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия. Расчетные документы, связанные с оплатой по исполнительным документам и решениям налоговых органов, подлежат исполнению в течение одного рабочего дня с момента поступления в финансовый отдел.

В случае направления документов после 15.00 днем их приема считается день, следующий за днем представления документов главным распорядителем средств местного бюджета в финансовый отдел.

5.13. При отсутствии у главного распорядителя средств местного бюджета технической возможности осуществления документооборота в электронном виде распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) представляются в финансовый отдел на бумажном и машинном носителях в формате, совместимом с программным комплексом "Бюджет-Смарт", заверенные подписями должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи, и скрепленные печатью, с приложением оригиналов документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

5.14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетные документы формируются финансовым отделом в распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), которое подписывается электронной подписью начальника отдела внутреннего финансового контроля, бюджетного отдела финансового отдела, начальником сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета – главным бухгалтером (его заместителем), и руководителем финансового отдела и направляются в Управление Федерального казначейства по Воронежской области для исполнения.

6. Осуществление операций со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Операции со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства федерального бюджета), осуществляются с единого счета местного бюджета путем представления финансовым отделом расчетных документов в Управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее - Управление).

Перечисление (расходование) Целевых средств федерального бюджета осуществляется с применением аналитических кодов, присваиваемых Федеральным казначейством (далее - Код цели).

Операции со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Целевые средства федерального бюджета, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

Главные распорядители средств осуществляют доведение предельных объемов финансирования путем формирования в программном комплексе "Бюджет-Смарт" документа "Реестр выделенных предельных объемов финансирования" по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

6.1. Порядок проведения операций по перечислению межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, субвенция или иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета.

6.1.1. Операции по перечислению межбюджетных трансфертов в местный бюджет, предназначенных для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Воронежской области, субвенций, иных межбюджетных трансфертов осуществляются посредством передачи Управлению полномочий получателя средств по их перечислению с открытием лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - Лицевой счет с кодом "14") на едином счете областного бюджета.

6.1.2. Операции по доведению (изменению) предельных объемов финансирования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Воронежской области, субвенций, иных межбюджетных трансфертов отражаются на Лицевом счете с кодом "14" на едином счете областного бюджета.

Предельные объемы финансирования формируются главным распорядителем средств в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в соответствии с:

- показателями утвержденного кассового плана;
- графиком перечисления, указанным в соглашении о предоставлении Целевых средств федерального бюджета, заключенном между главным распорядителем средств и муниципальным образованием Воронежской области;
- потребностью муниципального образования Воронежской области в оплате денежных обязательств в рамках принятых получателями средств местных бюджетов бюджетных обязательств. Главный распорядитель средств местного бюджета формирует в программном комплексе "Бюджет-Смарт" электронный документ "Расходное расписание"

по формам, установленным приложениями NN 2, 3 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н, с учетом следующих особенностей:

- в сумме, рассчитанной с учетом требований третьего - пятого абзацев настоящего пункта;

- с указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.

Одному Коду цели должен соответствовать только один код бюджетной классификации расходов местного бюджета.

Не позднее 1 рабочего дня после предоставления главным распорядителем средств местного бюджета расходного расписания финансовый отдел доводит предельные объемы финансирования на Лицевой счет с кодом "14" путем передачи посредством системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) в Управление сформированного в программном комплексе "Бюджет-Смарт" реестра расходных расписаний, подписанного электронной подписью руководителя финансового отдела, главного бухгалтера финансового отдела.

Отзыв неиспользованных предельных объемов финансирования осуществляется по мере необходимости главным распорядителем средств местного бюджета путем формирования расходного расписания на отрицательную сумму неиспользованных предельных объемов финансирования.

6.2. Порядок проведения перечислений по расходам местного бюджета, источником которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета.

Расчетный документ формируется в соответствии с пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Порядка с обязательным указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.

6.3. Порядок проведения перечислений по расходам местного бюджета, источником которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета.

При перечислении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в порядке софинансирования расходов, расчетный документ формируется в соответствии с пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Порядка с указанием Кода цели, суммы по соответствующему источнику средств.

В реквизите "Назначение платежа" расчетного документа дополнительно указывается информация в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства по предоставлению средств из федерального бюджета.

Расчетные документы проходят процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктами 5.8 - 5.9, 5.11 настоящего Порядка.

6.4. Проведение перечислений по расходам местного бюджета, источником которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, осуществляется с учетом требований пункта 6.3 настоящего Порядка, если иное не установлено требованиями отдельных правовых актов Российской Федерации.

6.5. Порядок формирования и представления Департаментом в Управление документов при перечислении средств из местного бюджета, источником которых являются Целевые средства федерального бюджета.

Ответственный исполнитель финансового отдела на основании расчетных документов, сформированных в соответствии с требованиями пунктов 5.1 - 5.4 настоящего Порядка, осуществляет действия в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

- по каждому Коду цели формируется отдельный реестр финансирования на перечисление средств с единого счета местного бюджета;

- при перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в Управление представляются расчетные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками санкционирования Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

- соответствие расчетных и иных представляемых документов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении бюджетных средств на лицевые счета, открытые в Управлении, в случаях осуществления казначейского сопровождения указанных средств органами Федерального казначейства.

6.6. Целевые средства федерального бюджета зачисляются Управлением в областной бюджет путем подкрепления суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, если иное не установлено требованиями федерального законодательства.

**Приложение N 1
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета**

СВЕДЕНИЯ N _____ о бюджетном обязательстве			
			Коды
		Форма по ОКУД	0506101
	от " ____ " _____ 20__	Дата	
	Тип бюджетного обязательства		
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Наименование органа Федерального казначейства		по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты	Сумма в валюте Российской Федерации	Лвансовый платеж	
д	Наименование	Номер	Дата							Процент от общей суммы авансового платежа	Сумма авансо-плате
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Номер страницы _____						
		Всего страниц _____						
Наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Номер страницы _____						
		Всего страниц _____						

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП/ОАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет		
Наименование	Код								
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду объекта ФАИП/ОАИП		X		X	X	X	X		
Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой						Сумма в валюте обязат		
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого на год	Первый год	Второй год

								планового периода	планового периода	финансовый год
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Руководитель										
(уполномоченное лицо)								(должность)		(подпись)
" " 20__ г.										

**Приложение № 2
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета**

СВЕДЕНИЯ о денежном обязательстве N										
								Форма по ОКУД	Коды	
								Дата	0506102	
от " " 20__ г.								Тип бюджетного обязательства		
								по ОКПО		
Получатель бюджетных средств								Код по Сводному реестру		
								Номер лицевого счета		
Главный распорядитель бюджетных средств								Глава по БК		
Наименование бюджета								по ОКТМО		
Финансовый орган								по ОКПО		
Территориальный орган Федерального казначейства								по КОФК		
								Учетный номер бюджетного обязательства		
								Учетный номер денежного обязательства		
								Признак авансового платежа		
Периодичность: ежедневная										
Единица измерения: руб.								по ОКЕИ		383
денежные единицы в иностранной валюте								по ОКВ		
1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства										
Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет						
1	2	3	4	5						
2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства										
Код объекта по ФАИП/ОАИП	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте				
						Всего	В том числе перечислено сумм аванса			
1	2	3	4	5	6	7	8			
						Итого:				
Руководитель										
(уполномоченное лицо)				(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)				
Главный бухгалтер										
(уполномоченное лицо)				(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)				
" " 20__ г.										
Отметка финансового отдела о регистрации Сведений о денежном обязательстве										
Номер сведений										
Ответственный исполнитель				(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)				

(телефон)					
" "	20 г.				
					Номер страницы _____ Всего страниц _____

Приложение № 3
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно - государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)

		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта
2	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11-м пункте настоящего перечня	<p data-bbox="837 1108 1450 1585">Акт выполненных работ</p> <p data-bbox="837 1585 1450 1662">Акт об оказании услуг</p> <p data-bbox="837 1662 1450 1738">Акт приема-передачи</p> <p data-bbox="837 1738 1450 1921">Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p data-bbox="837 1921 1450 2065">Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>

		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора
3	Соглашение о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Расчетный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
4	Нормативный правовой акт,	Заявка о перечислении межбюджетного

	<p>предусматривающий предоставление из областного бюджета местным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>трансферта из областного бюджета местным бюджетам по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>
		<p>Расчетный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Акт выполненных работ</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>5</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>

6	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Расчетный документ юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
В случае предоставления субсидии		

юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):

отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;

заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг) (при наличии)

Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

7	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Расчетный документ юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
8	<p>Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p>

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
9	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
10	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p>
11	Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя	Авансовый отчет (ф. 0504505)

<p>средств областного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета в Департамент финансов Воронежской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия) эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета</p>	
	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет

	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета

Приложение N 4
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств местного
бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета

Реестр выделенных предельных объемов финансирования N _____ от " ____ " _____ 20__ г.						
Источник средств:						
Код и наименование главного распорядителя средств						
Показатель деятельности	Лицевой счет	Код цели	Направление	Код БК	Сумма	Назначение
Дата " ____ " _____ 20__ г.						
Руководитель финансового отдела			_____		(Ф.И.О.)	
Начальник отдела			_____		(Ф.И.О.)	
Исполнитель			_____		(Ф.И.О.)	