



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» января 2023 г.

№ 1/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

На основании Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положения о Финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2023 год финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов для финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложения 1 к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района

О.А. Коротких

Приложение к Положению о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

1. Информация о заказчике:

полное наименование

организационно-правовая форма
форма собственности

место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика

место нахождения, телефон, адрес электронной почты
единица измерения:

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальные казенные учреждения

Российская Федерация, 396840, Воронежская обл, Хохольский р-н, Хохольский
рп, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 6, 7-47371-41580, common@hohol.glu.vrn.ru

рубли

	Коды
ИНН	3631002083
КПП	363101001
по ОКПФ	75404
по ОКФС	
по ОКТМО	20656151051
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы
							на первый год	на второй год				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	243363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Услуги телекоммуникационные проводные	2024	94500,00	0,00	94500,00	0,00	0,00	Нет	
2	233363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Услуги телекоммуникационные проводные	2023	90800,00	90800,00	0,00	0,00	0,00	Нет	
3	253363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Услуги телекоммуникационные проводные	2025	98300,00	0,00	0,00	98300,00	0,00	Нет	
Всего для осуществления закупок:						283600,00	90800,00	94500,00	98300,00	0,00	-	-
по коду бюджетной классификации 027.0106.0530180010.244.242.969_38.221.01.3106						283600,00	90800,00	94500,00	98300,00	0,00	-	-



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№2«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:

Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 2551305	0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-------------	----------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№3«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-----------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№ 4«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из
-----	-----------------------	--

		бюджетов муниципальных районов
--	--	--------------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«17» января 2023 г.

№ 5/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр развития образования»

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (сокращенно – МКУ «Центр развития образования»).
2. Руководитель МКУ «Центр развития образования» Закандыкина Ольга Васильевна.
3. Реквизиты МКУ «Центр развития образования»:

ОГРН 1153668051921

ИНН 3631006289

КПП 363101001

ОКПО 41214670

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1153668051921 от 23 сентября 2015 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029002868 от 25 сентября 2015 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140182536021 от 25 сентября 2015 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКПО 41214670

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, рп. Хохольский, ул. Школьная, д. 20

Телефоны

+7 473 714-15-64

+7 473 712-17-81

+7 473 714-11-37

Электронная почта

imcentr@gmail.ru

hohorono@mail.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр развития образования».
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 3 февраля 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 17.01.2023г. № 5/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКУ «Центр развития образования»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКУ «Центр развития образования».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№6«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:

Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	202 2509805	0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
-----	-------------	----------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№7«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:


1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	202 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
-----	-----------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

 О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№ 8«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	202 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической,
-----	-----------------------	---

		творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
--	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространения своих правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» января 2023 г.

№ 1/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

На основании Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положения о Финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2023 год финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов для финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложения 1 к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района

О.А. Коротких

Приложение к Положению о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

1. Информация о заказчике:

полное наименование

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальные казенные учреждения

организационно-правовая форма
форма собственности

место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной
почты

Российская Федерация, 396840, Воронежская обл, Хохольский р-н, Хохольский
рп, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 8, 7-47371-41580, common@hohol.gfu.vrn.ru

полное наименование бюджетного, автономного
учреждения, государственного, муниципального
унитарного предприятия, иного юридического лица,
которому переданы полномочия государственного,
муниципального заказчика

место нахождения, телефон, адрес электронной почты

рубль

единица измерения:

	Коды
ИНН	3631002083
КПП	363101001
по ОКОПФ по ОКФС	75404
по ОКТМО	20656151051
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	363

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении общественног о обсуждения закупки	Наименование уполномоченн ого органа (учреждения)	Наименован ие организатор а проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последую щие годы	
							на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	243363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационн ые проводные	Услуги телекоммуникационн ые проводные	2024	94500,00	0,00	94500,00	0,00	0,00	Нет		
2	233363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационн ые проводные	Услуги телекоммуникационн ые проводные	2023	90800,00	90800,00	0,00	0,00	0,00	Нет		
3	253363100208336310100100010006110244	61.10	Услуги телекоммуникационн ые проводные	Услуги телекоммуникационн ые проводные	2025	98300,00	0,00	0,00	98300,00	0,00	Нет		
Всего для осуществления закупок:						283800,00	90800,00	94500,00	98300,00	0,00	-	-	-
по коду бюджетной классификации 927.0108.0530180010.244.242.999_38..221.01.3106						283800,00	90800,00	94500,00	98300,00	0,00	-	-	-



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№2«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 2551305	0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-------------	----------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№3«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-----------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№ 4«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 08.07.2021 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год(на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно – досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из
-----	-----------------------	--

		бюджетов муниципальных районов
--	--	--------------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространения своих правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«17» января 2023 г.

№ 5/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр развития образования»

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (сокращенно – МКУ «Центр развития образования»).
2. Руководитель МКУ «Центр развития образования» Закандыкина Ольга Васильевна.
3. Реквизиты МКУ «Центр развития образования»:

ОГРН 1153668051921

ИНН 3631006289

КПП 363101001

ОКПО 41214670

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1153668051921 от 23 сентября 2015 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029002868 от 25 сентября 2015 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140182536021 от 25 сентября 2015 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКПО 41214670

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, рп. Хохольский, ул. Школьная, д. 20

Телефоны

+7 473 714-15-64

+7 473 712-17-81

+7 473 714-11-37

Электронная почта

imcentr@gmail.ru

hohorono@mail.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр развития образования».
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 3 февраля 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 17.01.2023г. № 5/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКУ «Центр развития образования»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКУ «Центр развития образования».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№6«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:

Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	202 2509805	0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
-----	-------------	----------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№7«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:


1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	202 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
-----	-----------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

 О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№ 8«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	202 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической,
-----	-----------------------	---

		творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.
--	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

4

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» февраля 2023 г.
р.п. Хохольский

№ 8А/ОД

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области от 29.12.2021 г. №
32/ОД (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 01.02.2023 года № 32 «О внесении изменений в штатное расписание МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» и на основании Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденное приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2021 г. № 32/ОД (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2 таблицу изложить в редакции

№ п/п	Должности работников	Должностной оклад
1.	Руководитель учреждения	7618,00
2.	Главный бухгалтер	7314,00
3.	Бухгалтер	7009,00
4.	Системный администратор	7314,00

1.2. дополнить таблицу пункта 3.2 строкой

5.	Старший инспектор – специалист по закупкам	6066,00
----	---	---------

1.3. в пункте 4.5 слова «до 6,5 должностных окладов» заменить словами «до 7,5 должностных окладов»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие по пункту 1.1. и пункту 1.3. - на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, по пункту 1.2. на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 09 » февраля 2023 г.

№ 9/ОД

р.п. Хохольский

**О назначении Администратора АПМ
Участника СЭД ФК**

1. В соответствии с Договором об обмене электронными документами № 3131/5 от 28.08.2013 года назначить лицо, ответственное за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ Участника, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации (Администратора АРМ Участника):

- Зюзгина Елена Александровна – старший инспектор сектора по планированию доходов финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2. Возложить на указанное лицо ответственность за выполнение требований по обеспечению информационной безопасности, указанных в «Правилах электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства» и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

 О.А. Коротких

С приказом ознакомлен (а):

 Е.А.Зюзгина



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 г.

№ 10/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» в 2022 году

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса» (сокращенно – МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса»).
2. Руководитель МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Качин Дмитрий Геннадиевич.
3. Реквизиты МКУ «Центр развития образования»:

ОГРН 1063628012887

ИНН 3631005863

КПП 363101001

ОКПО 97910536

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1063628012887 от 27 декабря 2006 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001410 от 11 сентября 2007 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140015536021 от 06 февраля 2007 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКПО 97910536

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, рп.
Хохольский, ул. Ленина, д. 8

Телефоны

+7 473 714-15-65

+7 473 714-28-88

Электронная почта

ikchohl@yandex.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» в 2022 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.

7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 1 марта 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

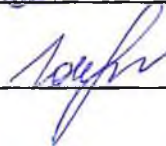


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 14.02.2023г. № 10/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКУ «Центр поддержки агропромышленного
комплекса»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 11/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – Администрация Гремяченского сельского поселения).

2. Глава администрации Гремяченского сельского поселения Ткаченко Денис Андреевич.

3. Реквизиты администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области:

ОГРН 1153668054418

ИНН 3631006306

КПП 363101001

ОКПО 42607963

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1153668054418 от 05 октября 2015 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029002876 от 06 октября 2015 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140182736021 от 06 октября 2015 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКПО 42607963

ОКАТО 20256816

ОКТМО 20656416101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 - Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396813, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН ХОХОЛЬСКИЙ, СЕЛО ГРЕМЯЧЬЕ, УЛИЦА ЧЕХОВА, ДОМ 9А

Телефоны

+7 (4737) 19-10-27

Электронная почта

gremyach.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Гремяченского сельского

поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 15 марта 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 01.03.2023г. № 11/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Хохольского муниципального района

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности администрации Гремяченского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 12/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
МКУ «Центр развития образования»

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес МКУ «Центр развития образования» представление об устранении нарушений Трудового законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности и МКУ «Центр развития образования» за 2022 год.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:


Гончаров Н.А.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«10» марта 2023 г.
р.п. Хохольский

№ 13/ОД

Об утверждении Порядка проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях

В целях совершенствования процедуры контроля за выполнением городским и сельскими поселениями Хохольского муниципального района требований бюджетного законодательства Российской Федерации, а также для формирования стимулов повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в городском и сельских поселениях, финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26.03.2021 года №9/ОД «Об утверждении Порядка проведения мониторинга соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства и оценки качества организации осуществления бюджетного процесса в поселениях, входящих в состав Хохольского муниципального района»

3. Специалистам Финансового отдела проводить работу по мониторингу показателей соблюдения требований бюджетного законодательства, качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях и оценке их целевых значений начиная с отчетного 2022 года.

4. Предоставить результаты мониторинга в администрацию района и обеспечит размещение на официальном сайте Хохольского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

**Порядок
проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав
Хохольского муниципального района, требований бюджетного
законодательства Российской Федерации и оценки качества управления
бюджетным процессом в поселениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района (далее - Финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 апреля по перечню показателей для проведения мониторинга, на основании утвержденных показателей бюджетов поселений, годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной информации, представляемой органами местного самоуправления поселений по установленным финансовым отделом формам и срокам.

1.3. В основу настоящего Порядка заложена система индикаторов, установленных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Проведение мониторинга и оценка качества

2.1. Мониторинг оценка качества управления бюджетным процессом в поселениях осуществляется в баллах и проводится по единым для всех поселений методологическим нормам на основе значений индикаторов согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Содержание индикаторов, установленных приложением к настоящему Порядку, отражают необходимость исполнения норм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Если содержание индикатора не соответствует расчету значения индикатора, установленного приложением к настоящему Порядку, то по данному индикатору присваивается оценка, равная 0. Суммарная оценка по индикаторам рассчитывается как сумма балльных оценок по каждому индикатору.

2.4. Индикаторы оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях отражают ключевые факторы платежеспособности, определяющие текущее финансовое состояние и потенциальные финансовые возможности, устойчивость по отношению к воздействию негативных внешних факторов.

3. Оценка результатов мониторинга

3.1. Финансовый отдел рассматривает результаты мониторинга и по результатам оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях, осуществляет ранжирование поселений согласно балльной оценке, рассчитанной в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. На основании оценки качества каждому поселению присваивается степень качества управления бюджетным процессом поселений (далее – степень качества):

Интервалы оценок качества, в баллах	Степень качества
20 и более баллов	Первая
14-19 баллов	Вторая
Менее 14 баллов	Третья

3.3. Поселению, в отношении которого выявлено несоблюдение требований (ограничений), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, не может быть присвоена первая степень качества.

3.4. Результаты мониторинга соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства, ежегодно до 1 апреля размещаются на официальном сайте администрации района.

3.5. Поселению, оценка качества которого соответствует первой степени качества, финансовым отделом направляется информация о надлежащем качестве управления бюджетным процессом.

3.6. Поселению, оценка качества которого соответствует второй степени качества, финансовым отделом направляется информация о необходимости принятия мер по повышению качества управления бюджетным процессом в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

3.7. Поселению, оценка качества которого соответствует третьей степени качества, финансовым отделом направляется информация о ненадлежащем качестве управления бюджетным процессом и о необходимости принятия мер по устранению недостатков, а также по повышению качества управления бюджетным процессом в поселении.

3.8. Указанная информация направляется в поселения не позднее 20 дней со дня размещения рейтинга поселений по качеству управления бюджетным процессом на официальном сайте администрации района.

к Порядку проведения мониторинга соблюдения поселениями, входящими в состав Хохольского муниципального района, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях

**Показатели
используемые для целей мониторинга соблюдения поселениями
требований бюджетного законодательства и оценки качества
организации и осуществления бюджетного процесса**

Номер индикатора п/п	Содержание индикатора	Формула расчета значения индикатора	Балльная оценка индикатора
<i>Часть 1. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации</i>			
1.1	Уровень долговой нагрузки	$P_2 = A_i / B_i$, где: A_i – объем муниципального долга i -го поселения на 1 января текущего финансового года; B_i – объем доходов бюджета поселения в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных перечислений)	$O_2 = 1$, если $P_2 < 1$ $O_2 = 0$, если $P_2 > 1$
1.2	Соблюдение верхнего предела муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год	$P_3 = A_i / B_i$, где: A_i – фактический объем муниципального долга i -го поселения на конец отчетного года; B_i – верхний предел муниципального долга i -го поселения, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год	$O_3 = 1$, если $P_3 \leq 1$ $O_3 = 0$, если $P_3 > 1$
1.3	Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга	$P_4 = A_i / (B_i - V_i)$, где: A_i – фактический объем расходов на обслуживание муниципального долга i -го поселения на конец отчетного периода; B_i – фактический объем расходов бюджета i -го поселения на конец отчетного периода; V_i – фактический объем расходов i -го поселения, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов другого уровня, на конец отчетного периода	$O_4 = 1$, если $P_4 \leq 0,15$ $O_4 = 0$, если $P_4 > 0,15$
1.4	Просроченная задолженность по долговым обязательствам	$P_5 = A_i$, где: A_i – просроченная задолженность по состоянию на 1 января текущего финансового года по: -предоставленным из районного бюджета бюджетным кредитам - кредитам, предоставленным кредитными организациями -муниципальным гарантиям поселения	$O_5 = 1$, если $P_5 = 0$ $O_5 = 0$, если $P_5 > 1$
1.5	Соблюдение установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения	$P_6 = A_i / (D_i + I_i)$, где: A_i – уточненный план расходов на содержание органов местного самоуправления i -го поселения на конец отчетного периода;	$O_6 = 1$, если $P_6 \leq B_i$ $O_6 = 0$, если $P_6 > B_i$

	бюджетов	селения в I квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов; A _{2i} – исполнение по расходам i-го поселения во II квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов; A _{3i} – исполнение по расходам i-го поселения в III квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из других бюджетов;	
2.5	Наличие просроченной кредиторской задолженности	$P_{15} = A_i$, где: A _i – объем просроченной кредиторской задолженности в i-м муниципальном образовании на конец отчетного периода	O ₁₅ =1, если P ₁₅ <0; O ₁₅ =-1, если P ₁₅ >0
2.6	Наличие фактов использования средств не по целевому назначению	$P_{16} = A$, где: A _i – наличие фактов использования средств не по целевому назначению	O ₁₆ =-1, если установлен факт использования средств не по целевому назначению
2.7	Размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования проекта решения о бюджете, решения об утверждении бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	$P_{17i} = \Pi_i + B_i + O_i + C_i + \text{Ч}_i$, где: Π _i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации поселения проекта местного бюджета; B _i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования решения об утверждении местного бюджета на отчетный финансовый год; O _i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета; C _i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета; Ч _i – размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации поселения ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	O ₁₇ =1, если P _{17i} =5 O ₁₇ =0, если P _{17i} <5
2.8	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения	$P_{18} = \Pi + B$, где: Π – проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения B – проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения	O ₁₈ =1, если P _{18i} =2 O ₁₈ =0, если P _{18i} <2
2.9	Наличие результатов ежегодной оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом	$P_{19} = A_i$, где: A _i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок ежегодной оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов, установленных представительными поселениями	O ₁₉ =1, если нормативный акт принят O ₁₉ =0, если нормативный акт не принят

2.10	Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами поселений, к общему объему поступивших местных налогов	$P_{20} = A_i / B_i$, где: A_i – объем недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом i -го муниципального образования в отчетном финансовом году; B_i – фактический объем доходов от поступления местных налогов в i -м муниципальном образовании в отчетном финансовом году	$O_{20}=1$, если $P_{20} < 1$ $O_{20}=0$, если $P_{20} .> 1$
2.11	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ	$P_{21} = A_i$, где: A_i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ	$O_{21}=1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{21}=0$, если муниципальный правовой акт не принят
2.12	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ	$P_{22} = A_i$, где: A_i – наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ	$O_{22}=1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{22}=0$, если муниципальный правовой акт не принят
2.13	Муниципальный правовой акт, предусматривающий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета	$P_{23} = A_i$, где: A_i - наличие муниципального правового акта, предусматривающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета	$O_{23} = 1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{23} = 0$, если муниципальный правовой акт не принят
2.14	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета	$P_{24} = A_i$, где: A_i - наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета	$O_{24}=1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{24}=0$, если муниципальный правовой акт не принят
2.15	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок составления и ведения кассового плана	$P_{25} = A_i$, где: A_i - наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана	$O_{25}=1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{25}=0$, если муниципальный правовой акт не принят
2.16	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ведения реестра расходных обязательств	$P_{26} = A_i$, где: A_i - наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок ведения реестра расходных обязательств	$O_{26}=1$, если муниципальный правовой акт принят $O_{26}=0$, если муниципальный правовой акт не принят



**Финансовый отдел администрации
Хохольского муниципального района Воронежской области**

П Р И К А З

20 апреля 2023 г.

№ 14/од

р.п. Хохольский

Об утверждении Коллективного договора

1. Утвердить коллективный договор финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на период с 20.04.2023 года по 19.04.2026 года с приложениями.

2. Назначить Представителем первичной профсоюзной организации трудового коллектива организации Кострубову Елизавету Петровну.

И.о. руководителя финансового
отдела администрации

О. А. Коротких

С приказом ознакомлена:

Е. П. Кострубова



**Финансовый отдел администрации
Хохольского муниципального района Воронежской области**

П Р И К А З

20 апреля 2023 г.

№ 14/од

р.п. Хохольский

Об утверждении Коллективного договора

1. Утвердить коллективный договор финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на период с 20.04.2023 года по 19.04.2026 года с приложениями.

2. Назначить Представителем первичной профсоюзной организации трудового коллектива организации Кострубову Елизавету Петровну.

И.о. руководителя финансового
отдела администрации

О. А. Коротких

С приказом ознакомлена:

Е. П. Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» мая 2023 г.

№ 15/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» за 2022 год

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия поселений» (сокращенно – МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений»).
2. Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Степанова Людмила Васильевна.
3. Реквизиты МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений»:

ОГРН 1223600000018

ИНН 3631009240

КПП 363101001

ОКПО 71673777

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1223600000018 от 11 января 2022 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029004180 от 11 января 2022 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 360200402436021 от 11 января 2022 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКПО 71673777

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, рп. Хохольский, ул. Ленина, д. 8

Телефоны

+7 473 714-14-40

Электронная почта

нет

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной
5. деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений" Хохольского муниципального района Воронежской области в 2022 году.
6. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
7. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.

8. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
9. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
10. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
11. Дата начала проведения проверки: 18 мая 2023 года.
12. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
13. Результаты проверки оформить актом.
14. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

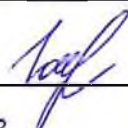


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 02.05.2023г. № 15/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 мая 2023 года

№16«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:

Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	113 0199505	0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от реализации пушкинских карт)
-----	-------------	----------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 04 мая 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 мая 2023 года

№17«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	113 01995 05 0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от реализации пушкинских карт)
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 04 мая 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 мая 2023 года

№ 18«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	113 01995 05 0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от реализации пушкинских карт)
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 04 мая 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» мая 2023 г.

№ 19/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий и (или) субвенций, либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Костенского сельского поселения).

2. Глава Костенского сельского поселения Трущенко Ирина Александровна.

3. Реквизиты администрации Костенского сельского поселения:

ОГРН 1023601318993

ИНН 3631001643

КПП 363101001

ОКПО 04133040

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318993 от 06 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001024 от 25 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014336021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256824001

ОКТМО 20656424101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396815, Воронежская область, Хохольский район, с. Костенки, ул. Набережная, д. 138

Телефоны

+7 473 714-29-06

+7 473 719-62-73

+7 473 711-62-73

Электронная почта

kostenki-hohol@yandex.ru

kostensk.hohol@govvrn.ru

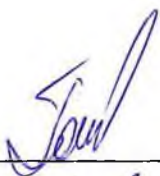
4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий и (или) субвенций, либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 24 мая 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

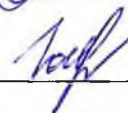


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

_____ 

Гончаров Н.А.

_____ 

Горожанкина О.В.

_____ 

Кривобокова С.В.

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Костенского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
 - проверка достоверности представленных сведений, связанных с расходованием межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств;
 - наличие нормативно-правовых документов.
2. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций целевому направлению, выделенных бюджетных ассигнований.
3. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
4. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
5. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
6. Другие направления деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» мая 2023 г.

№ 20/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
МБУ «Центр поддержки АПК»

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес МБУ «Центр поддержки АПК» представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Центр поддержки АПК» за 2022 год.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» июня 2023 г.

№ 21/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам проведенной проверки администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Гремяченского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Гремяченского сельского поселения за 2022 год.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«07» июня 2023 г.

№ 22/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Архангельского сельского поселения).

2. Глава Архангельского сельского поселения Духанина Наталья Сергеевна.

3. Реквизиты администрации Архангельского сельского поселения:

ОГРН 1023601318597

ИНН 3631001749

КПП 363101001

ОКПО 04133005

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318597 от 04 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001019 от 25 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100013936021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256804001

ОКТМО 20656404101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396817, Воронежская область, Хохольский район, с. Архангельское, ул. Центральная, д. 3 А

Телефоны

+7 (47371) 1-32-72, +7 (47371) 7-32-72

Электронная почта

ndukhanina@rambler.ru

arhangelsk.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области


- субсидий и (или) субвенций, либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
 6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
 7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
 8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
 9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
 10. Дата начала проведения проверки: 22 июня 2023 года.
 11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
 12. Результаты проверки оформить актом.
 13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района




О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 07.06.2023г. № 22/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Архангельского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
2. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
3. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
4. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
5. Другие направления деятельности администрации Архангельского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«07» июня 2023 г.

№ 23/ОД

р.п. Хохольский

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Петинского сельского поселения).
2. Глава Петинского сельского поселения Ситникова Лилия Павловна.
3. Реквизиты администрации Петинского сельского поселения:

ОГРН 1023601313780

ИНН 3631001731

КПП 363101001

ОКПО 04133100

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601313780 от 10 октября 1997 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001021 от 10 сентября 1991 год.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014936021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256844001

ОКТМО 20656444101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396837, Воронежская обл, Хохольский р-н, Петино с,
УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 1А/-

Телефоны

+7 473 717-93-88

+7 473 717-73-90

Электронная почта

petinsk.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2022 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 22 июня 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

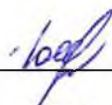


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 07.06.2023г. № 23/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Петинского сельского поселения

1. Проверка план-графика закупок.
2. Проверка процедур конкурентных закупок.
3. Проверка ведения реестра контрактов.
4. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций
нормативно-правовым актам в сфере закупок.
5. Другие направления деятельности администрации Петинского
сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 13 » июня 2023 г.

№ 24/ОД

р.п. Хохольский

О проведении инвентаризации

В целях приведения аналитического учета расчетов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, выявления просроченной задолженности и факторов влияющих на ее образование, а также раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности, учреждениям администрации Хохольского муниципального района:

1. Обеспечить проведение инвентаризации показателей расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) по состоянию на 01.06.2023 года до завершения отчетного периода (до 1 июля 2023 года) в целях внесения необходимых показателей (в частности правовых оснований и сроков исполнения) в регистры бухгалтерского учета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела

 О.А. Коротких



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
396840, Воронежская обл., Хохольский р-он,
р.п. Хохольский, ул. Ленина 8
тел.(271) 41-5-30, факс. (271) 41-5-80
ОГРН 1023601314153
ИНН/КПП 3631002083 \ 363101001

Руководителю

Главному бухгалтеру

от 13 июня 2023г. №

На № от.

О проведении инвентаризации

Направляем для использования в работе письмо Министерства финансов Российской Федерации от 07.06.2023 № 02-06-07/52435.

В целях проведения аналитического учета расчетов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, упомянутых в вышеуказанном письме, выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образование, а также раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности, необходимо обеспечить в срок до 01.07.2023 года проведение инвентаризации расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) по состоянию на 01.06.2023 года.

И.о.руководителя финансового отдела

О.А. Коротких



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
факс: +7 (495) 625-08-89

07.06.23 № 02-06-07/52425

На № _____

Главные распорядители средств
федерального бюджета

Финансовые органы субъектов
Российской Федерации

Органы управления
государственными внебюджетными
фондами Российской Федерации

О требованиях к аналитическому учету
расчетов (дебиторской задолженности и
обязательств)

Министерство финансов Российской Федерации в целях реализации положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2022 г. № 192н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»¹ (далее – Приказ № 192н, Инструкция № 157н) сообщает.

Согласно пункту 3 Инструкции № 157н (в редакции Приказа №192н) аналитический учет расчетов по доходам (расходам) осуществляется в разрезе контрагентов (идентификаторов контрагентов) и (или) групп контрагентов в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, **правовых оснований, включая даты исполнения**, а также иных показателей, предусмотренных Инструкцией № 157н и учетной политикой. В случае невозможности установления конкретной даты исполнения задолженности или обязательства в аналитическом показателе «дата исполнения» отражается значение «31.12.2999». Аналитический учет расчетов по межбюджетным трансфертам, субсидиям бюджетным и

¹ Приказ № 192н размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Минфин России / Деятельность / Бюджет / Учет, отчетность и статистика государственных финансов / Учет и отчетность о государственных финансах / Учет государственных финансов».

50-10/2410

автономным учреждениям, грантам в форме субсидий, субсидиям юридическим лицам, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным физическим лицам, предоставляемым с условиями при передаче активов, осуществляется с дополнительным аналитическим признаком, идентифицирующим целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей) (при наличии).

В целях приведения аналитического учета расчетов в соответствии с указанными требованиями, выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образование, а также раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности, субъектам учета необходимо обеспечить проведение инвентаризации показателей расчетов (дебиторской задолженности и обязательств).

Порядок проведения инвентаризации согласно федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, устанавливается актами субъекта учета в рамках его учетной политики. При этом в документах, оформляющих инвентаризацию, необходимо предусмотреть данные о состоянии расчетов в структуре показателей аналитического учета, установленных Инструкцией № 157н.

Субъекты учета, передавшие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по ведению бухгалтерского учета уполномоченной организации (централизованной бухгалтерии), обеспечивают передачу результатов инвентаризации расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) в уполномоченную организацию (централизованную бухгалтерию) до завершения отчетного периода (до 1 июля 2023 года) в целях внесения необходимых показателей (в частности правовых оснований и сроков исполнения) в регистры бухгалтерского учета.

Министерство финансов Российской Федерации информирует, что письмом от 16.02.2023 № 23-01-06/12981 направлены требования о необходимости проведения администраторами доходов инвентаризации по дебиторской задолженности по доходам в структуре показателей аналитического учета, установленных Инструкцией № 157н, по состоянию не позднее 1 апреля 2023 года.

А.М. Лавров



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, 70, г. Воронеж, 394036
тел./ факс (473) 212-67-99
e-mail: gfu@govvm.ru
https://www.govvm.ru

Финансовые отделы
муниципальных образований
Воронежской области

09.06.2023 № 50-11/429

На _____ от _____
О проведении инвентаризации

Направляем для использования в работе письмо Министерства финансов Российской Федерации от 07.06.2023 № 02-06-07/52435.

В целях приведения аналитического учета расчетов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, упомянутых в вышеуказанном письме, выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образование, а также раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности, необходимо обеспечить **в срок до 01.07.2023** проведение инвентаризации расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) **по состоянию на 01.06.2023.**

Просим довести данную информацию до подведомственных учреждений.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель
руководителя департамента

А.Н. Чибисов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» июля 2023 г.

№ 24 /ОД

р.п. Хохольский

**О комиссии по списанию основных
средств, товарно-материальных ценностей,
производственного и
хозяйственного инвентаря**

В целях списания пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств, товарно-материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря с баланса финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по списанию в составе:
Начальника сектора по реализации полномочий по внутреннему контролю в сфере бюджетных правоотношений и внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд- Гончарова Николая Алексеевича,
Главного специалиста сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета – Кузьмину Юлию Александровну,
Старшего инспектора по планированию доходов – Зюзгину Елену Александровну,
Начальника сектора по бюджету – Горожанкину Оксану Владимировну
Старшего инспектора программиста – Рубцова Александра Ивановича.
2. Назначить председателем комиссии:
Исполняющего обязанности руководителя финансового отдела-начальника сектора по планированию доходов –Коротких Ольгу Александровну.
3. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - 3.1. Установление причин списания.
 - 3.2. Определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка.

3.3. Составление акта на списание основных средств, товарно-материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря и утверждение руководителем.

4. Приказ от 01 сентября 2021 года считать недействительным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района



О.А.Коротких

С приказом ознакомлен (а):



Н.А.Гончаров
Ю.А.Кузьмина

Е.А.Зюзгина

О.В.Горожанкина



А.И.Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» июля 2023 г.

№ 25/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Хохольского района).
2. Глава Хохольского муниципального района Ельчанинов Михаил Петрович.
3. Реквизиты администрации Хохольского района:

ОГРН 1023601319521

ИНН 3631001604

КПП 363101001

ОКПО 04025712

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601319521 от 16 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области (код 3668).

Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации:

Регистрационный номер: 046029000247

Дата регистрации: 11.05.1994

Наименование органа ПФР: Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 2123668322920

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 19.06.2012

Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации:

Регистрационный номер: 363100015636021

Дата регистрации: 13.09.1994

Наименование органа ФСС: Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 6113668027500

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 28.12.2011

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300100 - Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных районов

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д. 8

Телефоны

+7 (47371) 4-15-47, +7 (47371) 4-15-63, +7 (47371) 4-15-67

Электронная почта

hohol.zakaz@yandex.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2022 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кострубова Елизавета Петровна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 2 августа 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

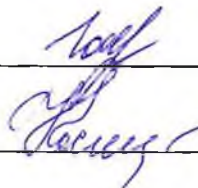


О.А. Коротких


С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кострубова Е.П.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 18.07.2023г. № 25/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Хохольского района

1. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов. Проверка исполнения бюджетных смет.
2. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
3. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
4. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
5. Другие направления деятельности администрации Хохольского муниципального района.

5

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» июля 2023 г.
р.п. Хохольский

№ 25А/ОД

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области от 29.12.2021 г. №
32/ОД (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Воронежской области от 06.07.2023 года № 430-р « О повышении (индексации) оплаты труда» и на основании Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденное приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2021 г. № 32/ОД (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2 таблицу изложить в редакции

№ п/п	Должности работников	Должностной оклад
1.	Руководитель учреждения	8113,00
2.	Главный бухгалтер	7788,00
3.	Бухгалтер	7465,00
4.	Системный администратор	7790,00
5.	Старший инспектор – специалист по закупкам	6460,00

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» июля 2023 г.

№ 26/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Семидесятского сельского поселения).
2. Глава Семидесятского сельского поселения Капустин Петр Иванович.

3. Реквизиты администрации Семидесятского сельского поселения:

ОГРН 1023601318674

ИНН 3631001690

КПП 363101001

ОКПО 04132282

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318674 от 04 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации:

Регистрационный номер: 046029000056

Дата регистрации: 12.09.1991

Наименование органа ПФР: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 2123668124116

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 13.03.2012.

Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации:

Регистрационный номер: 363100015136021

Дата регистрации: 13.09.1994

Наименование органа ФСС: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 6113668008790

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 22.12.2011.

ОКАТО 20256804001

ОКТМО 20656452101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес:

396854, Воронежская область, Хохольский район, с.Семидесятное, ул.Бабенко, д.7.

Телефоны

8 (47371)78-2-23, 8 (47371)78-2-21

Электронная почта:

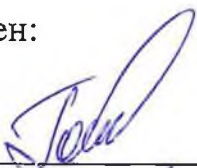
4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2022 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кострубова Елизавета Петровна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 02 августа 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.


Исполняющая обязанности
руководителя финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района




О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:







Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кострубова Е.П.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 18.07.2023г. № 26/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Семидесятского сельского поселения

1. Проверка план-графика закупок.
2. Проверка процедур конкурентных закупок.
3. Проверка ведения реестра контрактов.
4. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций
нормативно-правовым актам в сфере закупок.
5. Другие направления деятельности администрации Семидесятского
сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» июля 2023 г.

№ 26а/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам проведенной проверки администрации Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Архангельского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области за 2022 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 27 » июля 2023 г.

№ 27/ОД

р.п. Хохольский

**О назначении Администратора АРМ
Участника СЭД ФК**

1. Назначить лицо, ответственное за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ Участника, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации (Администратора АРМ Участника):

- Кострубову Елизавету Петровну - старший инспектор бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер.

2. Возложить на указанное лицо ответственность за выполнение требований по обеспечению информационной безопасности, указанных в «Правилах электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства» и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти.

Руководитель финансового отдела

О.А. Коротких

С приказом ознакомлен (а):

Е.П. Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 27 » июля 2023 г.

№ 27/ОД

р.п. Хохольский

**О назначении Администратора АРМ
Участника СЭД ФК**

1. Назначить лицо, ответственное за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ Участника, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации (Администратора АРМ Участника):

- Рубцова Александра Ивановича - старший инспектор программист.

2. Возложить на указанное лицо ответственность за выполнение требований по обеспечению информационной безопасности, указанных в «Правилах электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства» и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти.

Руководитель финансового отдела

О.А. Коротких

С приказом ознакомлен (а):

А.И. Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 28 » июля 2023 г.

№ 28/ОД

р.п. Хохольский

**О назначении Администратора АРМ
Участника СЭД ФК**

1. Назначить лицо, ответственное за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ Участника, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации (Администратора АРМ Участника):


- Коротких Ольгу Александровну – руководитель финансового отдела.

2. Возложить на указанное лицо ответственность за выполнение требований по обеспечению информационной безопасности, указанных в «Правилах электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства» и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти.

Руководитель финансового отдела

 О.А. Коротких

С приказом ознакомлен (а):

 О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№29«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:

Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	207 0503005	0052 150	Прочие поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)	безвозмездные в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)
-----	-------------	----------	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№30«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	207 05030 05 0052 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№ 31 «О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	207 05030 05 0052 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространения своих правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№32«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 29 декабря 2022 года №60«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2023 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 29.12.2022 года №64 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №60/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2023 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	207 0503005	0054 150	Прочие поступления муниципальных (Муниципальное учреждение культуры «Хохольская централизованная система»)	безвозмездные в бюджеты районов казенное библиотечная
-----	-------------	----------	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№33«О/Д»

р.п. Хохольский

О внесении изменений в постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район»

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №64 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	207 05030 05 0054 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная библиотечная система»)
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№ 34«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№61 «О/Д» от 29.12.2022года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2023 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № № 75н от 17.05.2022 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год(на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №959 от 14.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №61 «О/Д» от 29 декабря 2022 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2023 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	207 05030 05 0054 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная
-----	-----------------------	---

		библиотечная система»)
--	--	------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«16» октября 2023 г.
р.п. Хохольский

№ 35/ОД

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области от 29.12.2021 г. №
32/ОД (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Воронежской области от 26.09.2023 года № 729-р « О повышении (индексации) оплаты труда» и на основании Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденное приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2021 г. № 32/ОД (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2 таблицу изложить в редакции

№ п/п	Должности работников	Должностной оклад
1.	Руководитель учреждения	8356,00
2.	Главный бухгалтер	8022,00
3.	Бухгалтер	7689,00
4.	Системный администратор	8024,00
5.	Старший инспектор – специалист по закупкам	6654,00

1.2. в пункте 5.6. слова «в размере 50% среднего заработка» заменить словами «в размере от 25 до 75 процентов от должностного оклада и установленного ежемесячного денежного поощрения замещаемого работника.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

6

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«16» октября 2023 г.
р.п. Хохольский

№ 35/ОД

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области от 29.12.2021 г. №
32/ОД (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Воронежской области от 26.09.2023 года № 729-р « О повышении (индексации) оплаты труда» и на основании Положения о финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденное приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2021 г. № 32/ОД (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2 таблицу изложить в редакции

№ п/п	Должности работников	Должностной оклад
1.	Руководитель учреждения	8356,00
2.	Главный бухгалтер	8022,00
3.	Бухгалтер	7689,00
4.	Системный администратор	8024,00
5.	Старший инспектор – специалист по закупкам	6654,00

1.2. в пункте 5.6. слова «в размере 50% среднего заработка» заменить словами «в размере от 25 до 75 процентов от должностного оклада и установленного ежемесячного денежного поощрения замещаемого работника.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности руководителя
финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» ноября 2023 г.

№ 36/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам проведенной проверки администрации Петинского сельского поселения за 2022 год

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Петинского сельского поселения за 2022 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» ноября 2023 г.

№ 37/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам проведенной проверки администрации Семидесятского сельского поселения за 2022 год

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Семидеятского сельского поселения Хохольского муниципального района представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Семидеятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области за 2022 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» ноября 2023 г.

№ 38/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам проведенной проверки администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Хохольского муниципального района Воронежской области представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области за 2022 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2023 г.

№ 39/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Дом детского творчества» в 2022 году

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (сокращенно – МБУ ДО «Дом детского творчества»).
2. Руководитель МБУ ДО «Дом детского творчества» Моисеева Кристина Игоревна.
3. Реквизиты МБУ ДО «Дом детского творчества»:

ОГРН 1033676501594

ИНН 3631005133

КПП 363101001

ОКПО 47788627

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1033676501594 от 10 июня 2003 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000766 от 19 сентября 2003 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100032836021 от 01 июля 2003 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75403 Муниципальные бюджетные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, рп. Хохольский, ул. Ленина, д. 10

Телефоны

+7 473 714-16-65

+7 473 714-15-83

Электронная почта

ddt.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Дом детского творчества» в 2022 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.


8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверке согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 12 декабря 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 12 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 28.11.2023г. № 39/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МБУ ДО «Дом детского творчества»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
4. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
5. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
6. Другие направления деятельности МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» ноября 2023 г.

№ 40/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Оськинского сельского поселения).

2. Глава Оськинского сельского поселения Князева Светлана Сергеевна.

3. Реквизиты администрации Оськинского сельского поселения:

ОГРН 1023601318828

ИНН 3631001650

КПП 363101001

ОКПО 04133092

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318828 от 05 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001017 от 06 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014836021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256840

ОКТМО 20656440101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396819, Воронежская область, Хохольский район, с. Оськино, ул. Советская, д. 79

Телефоны

+7 (47371) 1-82-32

Электронная почта

oskino-hohol@yandex.ru

oskinosovet@mail.ru

oskin.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального

района Воронежской области бюджету Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий и (или) субвенций, либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 29 декабря 2022г № 62/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 13 декабря 2023 года.
11. Срок проведения проверки - 11 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 29.11.2023г. № 40/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Оськинского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
2. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
3. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
4. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
5. Другие направления деятельности администрации Оськинского сельского поселения.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» ноября 2023 г.

№ 41/ОД

**об общих требованиях к порядку
составления утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 27.12.2018 года № 53/ОД «Об утверждении порядка составления, утверждения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из районного бюджета Хохольского муниципального района».
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2024 год (плановый период 2025 и 2026 годов).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области

от 29.11.2023 № 41ОД

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

II. Составление сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется казенными учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в

утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Смета казенных учреждений составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), а так же согласовывается с руководителем финансового отдела администрации Хохольского муниципального района.

2.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно приложению № 3, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение сметы

3.1. Смета казенных учреждений утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы казенных учреждений заверяются печатью учреждения.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подведомственных казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

IV. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждений;

в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету казенных учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств казенных учреждений.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей подведомственных ей казенных учреждений осуществляется руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ И 20 ___ ГОДОВ*)

от " ___ " _____ 20 ___ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего	x	x		x	x		x	x		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего	x	x		x	x		x	x		

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК																	
Всего																	
								x	x			x	x		x	x	
								x	x			x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК									
				Всего		x	x		x	x		x	x
						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего							x	x		x	x		x	x		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x		
Всего							x	x		x	x		x	x		

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		x	x		x	x		x	x
							x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		x	x		x	x		x	x
							x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы казенных учреждений

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый
период 20__ и 20__ годов)**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе

№ п/п	Местонахождение	Общая занимаемая площадь (кв. м), кол-во этажей	Год постройки	Первоначальная стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость на начало года (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		

2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		

Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)		
--	--	--

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание.

3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата М.С.»

Наименование должности по нормативу	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячный оклад за классный чин (руб.) (гр.3*4)	Должностной оклад (руб.) (гр.3 * 12)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (руб.) (гр.3*3)	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (руб.) (гр.3*14)	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3х6), для Главы муниципального образования (гр.3*1,5)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.3*2,67)	Ежемесячное денежное поощрение (руб.) гр.3* 20,5), для Главы муниципального образования (гр.3х40)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3*3,99)	Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+ гр.8+ гр.9+гр.10+гр.11)*гр.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда М.С.»

Фонд оплаты труда	Размер страховых взносов (%)	Сумма страховых взносов (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата С.»

Количество должностей	Должностной оклад	Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.)							Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)					Месячный фонд заработной платы (гр.4+гр.10+гр.16)	Головой фонд заработной платы (гр.17х12 мес.)
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
2	4	Доплата за вредные условия труда	Доплата за работу в ночное время*	Доплата за работу в выходные и праздничные дни**	Доплата за выполнение работы временно отсутствующего работника***	Прочие виды доплат (расшифровать)	Итого компенсационных выплат	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за классность	Прочие виды надбавок Надбавка за сложность и напряженность	Премия по результатам работы	Единовременная выплата при предоставлении отпуска	Итого стимулирующих выплат		
Итого															

6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда С.»

Фонд оплаты труда	Размер страховых взносов (%)	Сумма налога (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Суточные при служебных командировках	
2.	Другие расходы при служебных командировках (расшифровать)	
	Итого	

7.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				

	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
	Итого				

8.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Основное абонентское устройство				
2.	Абонентская плата за параллельные телефоны				
3.	Оплата за установку основных абонентских номеров	x	x	x	
4.	Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи	x	x		
5.	Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи	x	x		
6.	Оплата за услуги подвижной связи	x	x		
7.	Подключение и использование глобальной сети Интернет	x	x	x	

8.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением, пересылка почтовых отправлений	x	x		
9.	Другие аналогичные расходы (расшифровать):	x	x		
	Итого	x	x		

9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для муниципальных нужд, всего	
	в том числе:	
2.	Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения	
3.	Оплата потребления электрической энергии	
4.	Оплата холодного водоснабжения	
5.	Оплата потребления газа	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

9.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Отопление помещений	Гкал			
2.	Горячее водоснабжение				
3.	Подогрев холодной воды				
	Итого	X	X	X	

9.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления электрической энергии	Тыс.КВт/час			

9.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Водопотребление	куб.м			
2.	Водоотведение	куб.м			
	Итого	x		x	

9.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления природного газа	тыс. куб.м			

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Уборка и вывоз мусора	м3			
	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений	х	х	х	
	Техническое и эксплуатационное обслуживание здания	мес.	х	х	
2.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Тех.обслуживание охранной сигнализации	шт.			
	Тех.обслуживание пожарной сигнализации	шт.			
	Услуги по эксплуатационному обслуживанию газовых котлов	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (ремонт оргтехники)	шт.	х	х	

3.	Обслуживание транспорта, в том числе:	шт.	х	х	
	Текущий ремонт транспорта	шт.	х	х	
	Техническое обслуживание транспорта	шт.	х	х	
4.	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений, в том числе:	х	х	х	
5.	Другие аналогичные расходы (расшифровать):				
	Итого	х	х	х	

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы - всего	
	в том числе:	
1.	Проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования	
2.	Наем жилых помещений при служебных командировках	
3.	Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	
4.	Оказание медицинских услуг (диспансеризация)	
5.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, публикация информационного материала в газете)	
6.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	

7.	Оплата договоров гражданско-правового характера	
8.	Другие аналогичные расходы, в том числе:	

11.1. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

11.2. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5

1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

11.3. Обоснования (расчеты) расходов за услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны

№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

11.4. Обоснования (расчеты) расходов по оказанию медицинских услуг (диспансеризации)

№ п/п	Категория работников, подлежащая обязательному медицинскому осмотру (обследованию)	Количество чел.	Количество осмотров (обследований) в год	Стоимость за 1 человека (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5	6
1.	Женщины в возрасте до 40 лет				

2.	Женщины в возрасте старше 40 лет				
3.	Мужчины в возрасте до 40 лет				
4.	Мужчины в возрасте старше 40 лет				
	Итого		х	х	

11.5. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, публикация информационного материала в газете)

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Подписка на периодические издания, в том числе:	х	х	
2.	Публикация информационного материала в газете	х	х	
	Итого	х	х	

11.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
	Итого	8	х	

11.7. Обоснования (расчеты) расходов по оплате договоров гражданско-правового характера

№ п/п	Виды оказываемых услуг	Количество (чел.)	Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)	Расчет страховых взносов	Итого расходов (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.	Итого					

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы - всего	
	в том числе:	

13. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы - всего	
	в том числе:	

14. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 244 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы - всего	
	в том числе:	

15. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек	Размер выплат на 1 человека (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе:	х	х	
	Пособия по социальной помощи населению, пострадавшему от пожара и т.д.	х	х	
2.	Другие аналогичные расходы	-	-	
	Итого	х	х	

16. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек	Размер выплат на 1 человека (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

1.	Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе:	x	x	
	Пенсии	x	x	
2.	Другие аналогичные расходы	-	-	
	Итого	x	x	

17. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, получающих пособие (чел.)	Размер ежемесячного пособия (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячное пособие на ребенка				
	Итого				

18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы» (расшифровать)				

2.	Подстатья 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»				
3.	Подстатья 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»				
4.	Подстатья 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» (расшифровать)				
5.	Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям» (расшифровать)				
	Итого				

19. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество приобретаемого имущества (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:			
	оборудования (расшифровать)			
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)			
	прочие основные средства (расшифровать)			
	Итого			

20. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	
344	Увеличение стоимости строительных материалов	
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	
347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	
	Итого	

20.1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

20.2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

20.3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

20.4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Канцелярские принадлежности (расшифровать)				
2.	Хозяйственные материалы (расшифровать)				
3.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого				

20.5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого				

20.6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

20.6.1. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 единицы (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

20.6.2 .Обоснования (расчеты) расходов на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 единицы (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

21. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

22. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Примечание: При необходимости допускается дополнение в расчетные таблицы обоснований (расчетов) по статьям и подстатьям, не предусмотренным данной формой.

Руководитель
Главный бухгалтер

Дата составления _____

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05» декабря 2023 г.

№ 42 /ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств от оказания платных
услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями
на 2024 год**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, В соответствии со статьями 166.1 и 220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от 05 декабря 2023г №42 /ОД

**Порядок
зачисления и использования средств от оказания платных услуг
районными муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (далее Порядок) разработан на основании статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (в том числе ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях).

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями

2.1. Для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом и отделом по образованию открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета доходов от оказания платных услуг.

2.2. Зачисление денежных средств от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3. Прочие доходы от оказания платных услуг учитываются по коду 927 113 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от платных услуг произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14 -17) следующих бюджетных учреждений:

М БУ «Хохольский районный архив»	927 1 13 01995 05 0002 130
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки АПК»	927 1 13 01995 05 0004 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Теремок»)	927 1 13 01995 05 0006 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Родничок»)	927 1 13 01995 05 0007 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0009 130
МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 1 13 01995 05 0010 130
МБОУ «Хохольский лицей»	927 1 13 01995 05 0011 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (родительская плата)	927 1 13 01995 05 0012 130
МБОУ «Гремяченская СОШ»	927 1 13 01995 05 0014 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик»	927 1 13 01995 05 0019 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение структурный детский сад «Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0021 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	927 1 13 01995 05 0022 130
МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма»	927 1 13 01995 05 0023 130

2.4. При поступлении наличных средств от платных услуг наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с последующим зачислением средств от оказания платных услуг на лицевой счет, открытый бюджетным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо может внести плату через кредитную организацию на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области через систему Банковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов.

В электронном банковском платежном документе указываются:

- «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);
- «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 032346....;
- корреспондирующий счет банка 401028109.....;
- «Наименование банка получателя платежа»-Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области г.Воронеж;
- ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;
- «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;
- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п 2.3.настоящего положения

927 1 13 01995 05 0000 130

- в поле «Наименование платежа» указывается:

По платным услугам:

«Прочие доходы от оказания платных услуг» с указанием наименования бюджетного учреждения, от которого производится платеж.

По плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях:

«Родительская плата» с указанием наименования бюджетного учреждения, от которого производится платеж.

2.5. Юридическое лицо перечисление платных услуг производит через кредитную организацию на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июля 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений Указание Банка России от 5 июля 2017 г. N 4449-У "О внесении изменений в Положение Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа «УФК по Воронежской области» не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно положению по оказанию платных услуг учреждения.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05 » декабря 2023 г.

№ 43 /ОД

р.п. Хохольский

О порядке зачисления прочих доходов муниципальных районов от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в бюджет Хохольского муниципального района на 2024 год

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в районный бюджет согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

Приложение

к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от 05 декабря № 43/ОД

Порядок

зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в районный бюджет.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

1.2. Источники средств от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:

- ежемесячная плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания платных услуг (работ) в районный бюджет.

2.1. На основании ст. 47 Бюджетного кодекса перечисление средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, в детских дошкольных казенных учреждениях осуществляется на

единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

2.2. Зачисление денежных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных казенных учреждениях получателю средств районного бюджета производится на единый счет в безналичной и наличной формах.

2.3. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) учитываются по коду доходов 927 1 13 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от оказания платных услуг (работ)- ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях произвести детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	927 1 13 01995 05 0015 130
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	927 1 13 01995 05 0016 130
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»	927 1 13 01995 05 0017 130
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»	927 1 13 01995 05 0018 130
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»	927 1 13 01995 05 0020 130
6	Доходы от реализации пушкинских карт	927 1 13 01995 05 0020 130

2.4. При поступлении наличных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации с последующим зачислением средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо может внести родительскую плату через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

-в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 03100643000000013100;

- в поле «Номер корреспондентского счета» - 40102810945370000023;

-в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

-в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п. 2.3.настоящего положения 927 1 13 01995 05 0000 130;

-в поле «Наименование платежа» указывается: - плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми

2.5. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в местном казначействе финансового отдела Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

3.Порядок предоставления смет доходов и расходов по доходам от оказания платных услуг (работ)- ежемесячной платы, взимаемой с родителей за

присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях казенного типа в районный бюджет

3.1. Оплата денежных обязательств получателей средств районного бюджета за счет средств, поступивших от ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, производится в объеме доходов, поступивших в районный бюджет, в соответствии с порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2. Указанные средства учреждений в полном объеме учитываются в сметах доходов и расходов (далее - смета) утвержденной в соответствии с Порядком составления, утверждения смет доходов и расходов по неналоговым доходам (платные услуги, родительская плата) и прочим безвозмездным поступлениям в бюджете Хохольского муниципального района и внесение изменений в них муниципальными бюджетными учреждениями.

3.3. При формировании сметы, а также при отражении в бюджетном учете и отчетности операций средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях в части кодирования показателей, следует руководствоваться приказом Минфина РФ от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)».

3.4. Учреждения распоряжаются указанными средствами в соответствии с утвержденной сметой. Контроль осуществляет главный распорядитель средств.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05 » декабря 2023 г.

№ 44/ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств прочих
безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям
(кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского
муниципального района на 2024 год.**

На основании Федерального закона от 24.09.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях полноты учета и отражения средств безвозмездных поступлений в доходах районного бюджета, приказываю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового
отдела администрации
Хохольского муниципального района



О.А. Коротких

Порядок
зачисления и использования средств прочих безвозмездных
поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и
бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2024 год

1. Общие положения

Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет Хохольского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (кроме автономных и бюджетных) (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от безвозмездных поступлений.

1.1. Источники средств прочих безвозмездных поступлений:

- доходы, полученные от организуемых и финансируемых за счет районного бюджета Хохольского муниципального района общерайонных мероприятий;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает

договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (пожертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет.

2.1.На основании ст.47 Бюджетного кодекса РФ перечисление прочих безвозмездных поступлений осуществляется на единый лицевой счет, открытый Управлению федерального казначейства Воронежской области.

2.2.Зачисление денежных средств от прочих безвозмездных поступлений получателю средств районного бюджета производится на единый счет в безналичной и наличной формах.

2.3.Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05000 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области	927 2 07 05030 05 0001 150
2	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0002 150
3	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»	927 2 07 05030 05 0003 150
4	Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0004 150
5	Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0005 150
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Семидесятская средняя общеобразовательная	927 2 07 05030 05 0011 150

	школа"		
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новоремяченская общеобразовательная школа"	казенное учреждение средняя	927 2 07 05030 05 0014 150
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Староникольская общеобразовательная школа»	казенное учреждение средняя	927 2 07 05030 05 0015 150
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0016 150
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0018 150
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0019 150
12	Муниципальное образовательное учреждение дошкольного детского сада «Сказка»	казенное дошкольное учреждение детский сад	927 2 07 05030 05 0022 150
13	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района	казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа	927 2 07 05030 05 0031 150
14	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	казенное учреждение	927 2 07 05030 05 0032 150
15	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»	казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей	927 2 07 05030 05 0034 150
16	Муниципальное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	казенное дошкольное учреждение детский сад	927 2 07 05030 05 0035 150
17	Акция «В футболе все равны и все едины»		927 2 07 05030 05 0040 150
18	Акция «Подари детям лето»		927 2 07 05030 05 0049 150
19	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Гуманитарная помощь жителям ЛНР и ДНР, вооруженным силам РФ, выполняющим военную операцию на территории Украины)		927 2 07 05030 05 0051 150
20	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов «Акция «Время выбрало нас»»		927 2 07 05030 05 0052 150
21	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		927 2 07 05030 05 0054 150

«Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная библиотечная система»)	
---	--

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от жертвователя наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на единый лицевой счет, Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователь) может внести пожертвование через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области через систему Межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер корреспондентского счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 40102810945370000023;

- в поле «Номер расчетного счета»- 03100643000000013100;

- в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п. 2.3. настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные поступления с возможным указанием конкретной цели.

На основании заключенного договора с кредитной организацией извещения об оплате жертвователем средств направляются получателю бюджетных средств.

2.5. Юрическое лицо может произвести перечисление пожертвований через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей в районный бюджет, оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017г №4449-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 30.10.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г).

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа “УФК по Воронежской области” не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на

территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется жертвователем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в районном казначействе финансовому отделу, согласно, утвержденной сметы.

2.8. В случае если, Благополучателем сумм пожертвования является Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений Хохольского муниципального района, то на основании внутреннего нормативного акта (распоряжения администрации, приказа Учредителя), Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений имеет право выделить средства органу местного самоуправления, муниципальному учреждению Хохольского муниципального района (далее – получатель), в соответствии предоставляемыми муниципальными услугами, с возложенными полномочиями (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и нормативно-правовые акты Воронежской области, администрации Хохольского муниципального района), в строгом соответствии с целевым назначением указанным в Договоре.

2.9. На основании приказа главного распределителя средств финансовый отдел администрации осуществляет переброску средств между муниципальными учреждениями (получателями).

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

«___» _____ 2024 год.

_____ Хохольского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «**Благополучатель**» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование денежными средствами _____ рублей (_____) на _____.

1.2. В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия, направленные на достижение следующей цели

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251 Налогового Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в сумме и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

2.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель предоставляет денежные средства путем осуществления безналичного перечисления денежных средств в течение _____ (_____) банковских дней со дня заключения настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

3.1.2. Благотворитель не несет ответственности, установленной действующим законодательством РФ, за нецелевое использование денежных средств, переданных Благополучателю по настоящему Договору.

3.1.3. Благотворитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случае использования Благополучателем пожертвования на цели, не предусмотренные Уставом Благополучателя, а также в случае изменения указанных целей без согласия Благотворителя.

3.1.4. Письменное согласие Благотворителя необходимо в случае, если использование денежных средств в соответствии с первоначально указанным Благотворителем назначением или изменением этого первоначального назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять полученные по настоящему Договору денежные средства и использовать их по целевому назначению в соответствии с п.1.1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Договор может быть, досрочно расторгнут любой из Сторон, при условии, что расторгающая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Все разногласия и споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

По вопросам непредусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

_____() _____()
М.П. М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 05 » декабря 2023 г.

№ 45/ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств прочих безвозмездных
поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям
на 2024 год**

На основании Федерального закона № 131 от 24.09.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

1. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от «05» декабря 2023г № 45/ОД

Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг.

1.2. Виды формирования средств прочих безвозмездных поступлений:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (пожертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

2.1. Для учета операций со средствами прочих безвозмездных поступлений муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета прочих безвозмездных поступлений.

2.2. Зачисление денежных средств прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3.Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05030 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гремяченская общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение средняя	927 2 07 05030 05 0009 150
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Костенская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0010 150
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0012 150
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0017 150
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольский лицей»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0027 150
6	Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Теремок»)	бюджетное дошкольное	927 2 07 05030 05 0028 150
7	Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Родничок»)	бюджетное дошкольное	927 2 07 05030 05 0029 150
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Хохольского района	бюджетное образовательное	927 2 07 05030 05 0030 150
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хохольская детская школа искусств»	бюджетное образовательное	927 2 07 05030 05 0033 150
10	Муниципальное образовательное учреждение	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0042 150

	« Центр поддержки АПК»	
11	МБУ «Хохольский районный архив»	927 2 07 05030 05 0043 150
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»»	927 2 07 05030 05 0045 150
13	МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 2 07 05030 05 0046 150
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	927 2 07 05030 05 0052 150
15	МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма»	927 2 07 05030 05 0062 150

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от жертвователя наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет, открытый бюджетным учреждениям в УФК по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователь) может внести пожертвование через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области через систему Межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 032346.....;

-в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

-в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п 2.3.настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные поступления с возможным указанием конкретной цели.

2.5. Юридическое лицо, перечисление прочих безвозмездных средств, производит через кредитную организацию на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017 года №4449-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 30.10.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г) .

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа “УФК по Воронежской области” не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется жертвователем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

« ___ » _____ 2024год.

_____ Хохольского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Благополучатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование денежными средствами в сумме _____ (_____) рублей на _____

1.2. В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия, направленные на достижение следующей цели : улучшение условий оказания услуг населению

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251 Налогового Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в сумме и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

2.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____) _____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель предоставляет денежные средства путем осуществления безналичного перечисления денежных средств в течение _____ (_____) банковских дней со дня заключения настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

3.1.2. Благотворитель не несет ответственности, установленной действующим законодательством РФ, за нецелевое использование денежных средств, переданных Благополучателю по настоящему Договору.

3.1.3. Благотворитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случае использования Благотворителем пожертвования на цели, не предусмотренные Уставом Благотворителя, а также в случае изменения указанных целей без согласия Благотворителя.

3.1.4. Письменное согласие Благотворителя необходимо в случае, если использование денежных средств в соответствии с первоначально указанным Благотворителем назначением или изменением этого первоначального назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным.

3.2. Права и обязанности Благотворителя:

3.2.1. Благотворитель обязуется принять полученные по настоящему Договору денежные средства и использовать их по целевому назначению в соответствии с п.1.1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Договор может быть, досрочно расторгнут любой из Сторон, при условии, что расторгающая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Все разногласия и споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

По вопросам непредусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Благотворитель»

«Благотворитель»

()

М.П.

()

М.П.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023 г.

№ 46 /ОД

р.п. Хохольский

**Об инвентаризации
основных средств**

В связи с составлением годового отчета за 2023 год провести инвентаризацию основных средств стоящих на балансе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

1. Сектору бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета, провести инвентаризацию основных средств стоящих на балансе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по состоянию на 31.12.2023 года.
2. Назначить комиссию в составе:
Председатель: Руководитель финансового отдела – О.А. Коротких.
Члены комиссии:
Главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета -- Кузьмина Ю.А.
Старший инспектор по доходам - Морозова Л.И.
Старший инспектор программист – Рубцов А.И.
Начальник сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю-Гончаров Н.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района
С приказом ознакомлен (а):

О.А.Коротких

Ю.А.Кузьмина

Л.И. Морозова

Н.А.Гончаров

А.И.Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 05 » декабря 2023 г.

№ 47 /ОД

р.п. Хохольский

О создании экспертной комиссии

В целях организации работы по установлению сроков хранения документов, проведения их отбора на архивное хранение и уничтожение:

1. Создать экспертную комиссию в составе:

О.А. Коротких, руководитель финансового отдела администрации Хохольского муниципального района - председатель комиссии

Члены комиссии:

Е.П. Кострубова, главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела- ответственный за архив, секретарь комиссии.

Ю.А. Кузьмина, главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела,

2. Ответственному за архив Е.П. Кострубовой разработать Положении об экспертной комиссии до 18 декабря 2023 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 05 » декабря 2023 г.

№ 48 /ОД

р.п. Хохольский

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района**

Утвердить Положение об экспертной комиссии финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (прилагается)

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

Приложение к приказу
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
№ 148 от 05 декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экспертной комиссии финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов архивного фонда финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, образующихся в процессе деятельности отдела.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем отдела.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, нормативно-методическими документами в сфере архивного дела, в том числе Перечнем документов..., настоящим Положением об ЭК.

1.4. ЭК возглавляется руководителем финансового отдела, ее секретарем является ответственный за архив. Персональный состав ЭК утверждается приказом руководителя отдела. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. Основные задачи ЭК

2.1. Основными задачами ЭК являются:

2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.1.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.1.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение.

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов финансового отдела для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов отдела и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет на утверждение и согласование ЭПК управления делами Воронежской области, а затем на утверждение руководителя отдела описей дел постоянного хранения и по личному составу; на согласование с соответствующим архивным учреждением, а затем на утверждение руководителя отдела номенклатуры дел отдела, акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения; акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения и по личному составу.

4. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам отдела по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертиз ценности документов, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных сотрудников отдела письменные объяснения о причинах утраты порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.

4.3. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений и отдельных сотрудников отдела, представителей архивных учреждений Воронежской области, сторонних организаций.

4.4. ЭК имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

5. Организация работы ЭК

5.1. ЭК финансового отдела работает в тесном контакте с соответствующим архивным учреждением, ЭПК управления делами Воронежской области.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней.

5.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены

ЭК, приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК.



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» декабря 2023 г.

№ 49 /ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка исполнения районного
бюджета по расходам

В соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 61 Закона Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 12.12.2023г. №49 «о/д»

Порядок исполнения районного бюджета по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения районного бюджета по расходам (далее – Порядок) определяет порядок учета принятых бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

1.2. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляет управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по Воронежской области) в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджетов субъекта Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства с открытием финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района Воронежской области лицевого счета бюджета.

Учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытом УФК по Воронежской области на балансовом счете № 0323164, 0323464 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями и получателями средств

районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – получатели средств районного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом отделе, за исключением операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

1.3. Финансовый отдел осуществляет контроль за:

- неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, условиям государственного контракта.»

1.4. Все операции по исполнению районного бюджета выполняются в автоматизированной системе.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение операций по кассовым расходам районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляемых на лицевых счетах, открытых получателям средств районного бюджета в УФК по Воронежской области.

2. Учет бюджетных и денежных обязательств.

2.1. Постановке на учет в Финансовом отделе подлежат бюджетные и денежные обязательства, принятые получателями средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для постановки на учет принятых бюджетных обязательств получатель средств районного бюджета в автоматизированной системе вводит в соответствующие поля реестровый номер (номер), дату, сумму документа, служащего основанием для возникновения обязательств, исполнителя, способ заключения, что позволяет идентифицировать бюджетное обязательство при осуществлении платежей.

2.3. После перечисления средств на частичную оплату бюджетного обязательства в автоматизированной системе отражается сумма его неисполненного остатка.

2.4. Для постановки на учет денежного обязательства получатель средств районного бюджета вносит в автоматизированную систему сведения о денежном обязательстве, сформированные на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Получатель средств районного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с кассовым планом, доведенным финансовым отделом до главных

распорядителей средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством

2.5. Для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг получателями средств районного бюджета должны быть подготовлены и представлены главному распорядителю средств районного бюджета:

копии государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, включая все приложения и дополнительные соглашения к ним;

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств районного бюджета: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;

копии документов, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная, акт приема-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, другие документы, предусмотренные государственными контрактами (договорами), соглашениями.

Копия государственного контракта (дополнительного соглашения к государственному контракту) представляется после внесения его в реестр государственных контрактов Воронежской области вместе с информацией о заключенном контракте (его изменении).

2.6. Не требуется представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

при расчетах по публичным нормативным обязательствам;

при расчетах по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

2.7. Главный распорядитель средств районного бюджета контролирует документы, представленные подведомственными получателями средств районного бюджета, на:

2.7.1. Наличие и правильность оформления;

2.7.2. Соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.7.3. Достоверность указанных реквизитов;

2.7.4. Целевое использование бюджетных средств.

2.8. На основании прошедших контроль документов получатели средств районного бюджета оформляют в автоматизированной системе заявки на перечисление средств (платежные документы) в соответствии с нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации, определяющими правила оформления платежных поручений в части указания в них необходимой информации. Подготовленные платежные документы передаются главному распорядителю средств районного бюджета в электронном виде, а так же в виде списка (реестра) на бумажном носителе. Ответственность за неполноту и недостоверность информации, указанной в платежных документах, несут представившие их получатели средств районного бюджета.

2.9. Главный распорядитель средств районного бюджета по мере поступления от подведомственных получателей средств районного бюджета и самостоятельного ввода платежных документов объединяет их в распоряжение на перечисление средств, которое заверяется подписями должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи, и скрепляется печатью.

2.10. Электронные платежные документы подлежат автоматическому контролю на:

- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств;

- наличие неисполненного бюджетного обязательства.

2.11. Сформированные распоряжения на перечисление средств передаются главным распорядителем средств районного бюджета в Финансовый отдел в отдел внутреннего муниципального финансового контроля и обеспечения исполнения бюджета по расходам на бумажном носителе одновременно с заверенными копиями документов, установленных абзацами 2 - 4 пункта 2.5 настоящего Порядка служащих основанием платежей.

2.12. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Финансовый отдел представляются документы, установленные в нормативном правовом акте Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о порядке предоставления субсидий.

2.13. При предоставлении межбюджетных трансфертов в Финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

При предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в Финансовый отдел по его запросу главным распорядителем средств районного бюджета представляются документы (заверенные копии документов), подтверждающие возникновение денежных обязательств, и иные документы, установленные нормативным правовым актом Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о предоставлении субсидий в качестве основания для предоставления субсидий.

2.14. При предоставлении бюджетных кредитов в Финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом

Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области
о правилах предоставления бюджетных кредитов.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета (далее - санкционирование оплаты денежных обязательств) осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки документов.

3.2. В Финансовом отделе документы, представленные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, проверяются на:

3.2.1. Соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

3.2.2. Наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств (в автоматическом режиме);

3.2.3. Наличие неисполненного бюджетного обязательства (в автоматическом режиме);

3.2.4. Соответствие распоряжения на перечисление средств на бумажном носителе копиям платежных документов в автоматизированной системе;

3.2.5. Соответствие подписей и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати главного распорядителя средств районного бюджета;

3.2.6. Наличие и правильность оформления документов, служащих основанием платежей;

3.2.7. Соответствие суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных государственных контрактах (договорах);

3.2.8. Наличие информации о заключенном контракте (его изменениях).

3.3. Проверка и исполнение платежных документов, представленных главным распорядителем средств районного бюджета осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления документов на бумажном носителе.

При представлении документов с 8.00 до 13.00 днем их приема считается текущий день представления документов главным распорядителем средств районного бюджета.

В случае представления документов после 13.00 днем их приема считается день, следующий за днем представления документов главным распорядителем средств районного бюджета.

При отсутствии платежных документов в электронном виде платежные документы на бумажном носителе и документы, служащие основанием платежа, Финансовым отделом не принимаются.

Электронный платежный документ может не отклоняться в течение трех рабочих дней в случае необходимости доработки документов главными распорядителями средств районного бюджета.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается, и платежные документы подлежат отклонению в случаях:

превышения суммы платежного документа над остатком лимитов бюджетных обязательств;

несоответствия содержания производимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

отсутствия или неправильного оформления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

отсутствия в поле «Назначение платежа» платежного документа ссылки на документы, служащие основанием платежа;

неправильного указания в платежном документе реквизитов получателя средств районного бюджета;

превышения суммы платежного поручения над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

несоответствия суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных в государственных контрактах (договорах);

несоответствия подписей и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати главного распорядителя средств районного бюджета;

приостановления операций на лицевых счетах получателей средств районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Распоряжение на перечисление средств может быть принято к исполнению частично в случае отклонения составляющих его платежных документов.

3.6. Принятые к исполнению распоряжения на перечисление средств, документы, служащие основанием платежей, остаются в Финансовом отделе.

3.7. Документы, не принятые к исполнению, возвращаются главному распорядителю средств районного бюджета с отражением причины возврата в автоматизированной системе и при необходимости с сопроводительным письмом.

3.8. Главные распорядители оформляют заявки на перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам и для оплаты расходов, возникающих в рамках бюджетных полномочий Хохольского муниципального района Воронежской области, согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета и передают в Финансовый отдел для оплаты денежных обязательств.

3.9. Платежные документы, принятые к исполнению, включаются в реестры финансирования, формируемые специалистами Финансового отдела в

автоматизированной системе. Реестрам финансирования присваиваются уникальные номера.

Реестры финансирования распечатываются главными распорядителями в одном экземпляре, подписываются руководителем отдела, главным бухгалтером и предоставляются в Финансовый отдел. По разрешительной надписи руководителя финансового отдела (его заместителя) и главного бухгалтера (его заместителя) Финансового отдела уполномоченный специалист Финансового отдела через свое автоматизированное рабочее место заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет в УФК по Воронежской области платежные поручения, входящие в состав реестра финансирования.

Электронные платежные поручения формируются в автоматизированной системе.

3.10. Электронный обмен с УФК по Воронежской области осуществляется в течение операционного дня в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Воронежской области и Финансовым отделом при кассовом обслуживании исполнения бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.11. После отправки в УФК по Воронежской области платежных поручений, входящих в состав реестра финансирования, подписанный экземпляр реестра финансирования хранится в Финансовом отделе.

3.12. Получатели средств районного бюджета через автоматизированные удаленные рабочие места получают оперативную информацию о результатах рассмотрения представленных ими документов.

3.13. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

3.14. Информация о проведенных операциях получателей средств районного бюджета автоматически отражается на их лицевых счетах.

3.15. Получение выписок из лицевых счетов осуществляется получателями средств районного бюджета самостоятельно через удаленные рабочие места.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2023 года

№ 50 «о/д»

р.п.Хохольский

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 12 декабря 2023 года № 20 «о/д»

**Порядок
завершения операций по исполнению районного бюджета
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение районного бюджета завершается в части:

кассовых операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета – 29 декабря текущего финансового года;

зачисления в районный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Воронежской области (далее УФК по Воронежской области) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем:

за десять рабочих дней до окончания текущего финансового года - платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых получателями средств районного бюджета денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из районного бюджета;

за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года – платежные документы для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег.

3. Финансовый отдел осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, и отправку электронных платежных поручений в УФК по Воронежской области до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Получатели средств районного бюджета перечисляют доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, находящиеся в кассе, и с лицевых счетов, находящихся на счете № 03231643206560003100 Финансового отдела в Отделении Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, на счет № 03100643000000013100 УФК по Воронежской области не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

5. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные Центральным банком Российской Федерации, и завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

6. Остатки наличных денежных средств, включая выручку, полученную казенными учреждением, должны быть в полном объеме сданы на счет «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателем» в УФК по Воронежской области, банк: Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

В исключительных случаях, для обеспечения деятельности казенного учреждения в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года наличие остатка денежных средств в кассе возможно. Причина наличия остатка денежных средств в кассе казенного учреждения должна быть оговорена в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности. При необходимости казенные учреждения должны представить в финансовый отдел расчет для уточнения лимита остатка наличных денежных средств в кассе на указанный выше период.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на балансовом счете не допускается.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе главным распорядителям и получателям средств районного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

9. Остатки средств областного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет районного бюджета в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

10. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовый отдел в срок не позднее чем за пять рабочих дней до завершения текущего финансового года возвращают в областной бюджет невостребованные в текущем году средства межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий и субвенций.

Невостребованные средства межбюджетных трансфертов, поступившие в текущем финансовом году, возвращаются Финансовым отделом на лицевой счет Министерства, открытый на счете № 03100643000000013100 в УФК, с указанием в платежном документе соответствующих кодов главных администраторов доходов, бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации,

расходов районного бюджета, и отражаются как уменьшение поступлений по соответствующему коду субвенций и субсидий.

12. Неиспользованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные бюджетам сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых пяти рабочих дней 2024 года с лицевых счетов «01» администраторов доходов бюджетов сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района на лицевой счет Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района, открытый при счете № 03100643000000013100 УФК по Воронежской области.

В соответствии с решением Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского(городского) поселения Хохольского муниципального района, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2023 г.

№ 51 /ОД

р.п. Хохольский

**Об утверждении
графика отпусков**

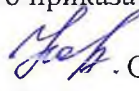




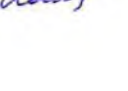



В соответствии с частью 1 статьи 123 Трудового Кодекса Российской Федерации:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно приложению.
2. Сектору бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета, главному бухгалтеру Кострубовой Е.П. ознакомить работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области с утвержденным графиком отпусков под подпись и обеспечить его соблюдение в течение 2024 года.
3. Главному бухгалтеру Кострубовой Е.П. предусмотреть создание резерва на выплату отпускных.

Приложение: график отпусков на 2024 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района
С приказом ознакомлен (а):

 О.А.Коротких
 Ю.А.Кузьмина
 И.И. Морозова
 Н.А.Гончаров
 А.И.Рубцов
 Е.А.Зюзгина
 О.В.Горожанкина
 С.В.Кривобокова
 Е.П.Кострубова



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 декабря 2023 года

№ 52 /ОД

р.п. Хохольский

О годовой отчётности за 2023 год

Представление годовой отчетности в Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется казенными, бюджетными, автономными учреждениями Хохольского муниципального района, городским и сельским поселениями Хохольского муниципального района в соответствии с требованиями Инструкции о порядке и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в сроки, установленные приказом Финансового отдела от 17.12.2020 № 48 «о/д» «О составлении и сроках представления отчетности».

Отчетность представляется в электронном виде посредством ПК «Свод-СМАРТ», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченных лиц. Датой представления годовой отчетности является дата ее поступления в Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Для проведения мониторинга показателей представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансовый отдел Хохольского муниципального района Воронежской области имеет право запросить отчетность на бумажном носителе.

Данные, отраженные в годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств, проведенной в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики.

По результатам проведенного анализа форм годовой бюджетной отчетности за 2022 год, в целях качественного формирования годовой бюджетной отчетности за 2023 год обращаем внимание на следующие особенности:

1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета (далее – ф.0503317),
Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (далее ф.0503387).

Особое внимание необходимо обратить на кодировку расходов в рамках реализации национальных проектов, межбюджетные трансферты (КБК передающей и получающей стороны, их соответствие). А также своевременное уточнение невыясненных поступлений.

Наличие невыясненных поступлений при формировании годового отчета не допускается.

За отчетный финансовый год ф.0503317 должна соответствовать ф.0503151. Допустимыми отклонениями с данными ТОФК, например, могут быть операции на банковских счетах получателей средств бюджета, которые поясняются в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503360) (далее Пояснительная записка). В связи с чем, напоминаем о необходимости сверки с

банками по остаткам на счетах в кредитных организациях, открытым избирательным комиссиям.

Напоминаем, что возврат (поступление от возврата) средств при невыполнении условий соглашений между бюджетами бюджетной системы о предоставлении субсидии осуществляется по КБК как возврат межбюджетного трансферта:

2 18.....150 – поступление;

2 19.....150 – перечисление.

Применение КБК 1 16... 140 (штрафы) недопустимо. Изменение порядка штрафов регламентировано совместным письмом МФ РФ и ФК России от 29.11.2019 №02-05-10/93160, № 07-04-05/02-25641.

2.Баланс исполнения консолидированного бюджета (далее – ф.0503320).

Необходимо обеспечить достоверность показателей, которые не проверяются (нет междокументных и внутридокументных контрольных соотношений в ПК «Свод-СМАРТ») - это долгосрочные (внеоборотные), краткосрочные (оборотные) активы и обязательства. Разъяснения по отнесению активов и обязательств к долгосрочным и краткосрочным даны в пунктах 27-30 СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3.Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (далее – ф.0503110).

Обращаем внимание на то, что в 1-17 разрядах номера счета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» в графе 1 ф. 0503110 должны указываться 4-20 разряды КБК по доходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

В 1-17 разрядах номера счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в графе 1 ф.0503110 должны указываться 4-20 разряды КБК по расходам.

Особенности по отражению КБК по отдельным операциям определены в совместных письмах МФ РФ и ФК России об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности, которые размещаются на официальном сайте Казначейства России в разделе «Документы»/ «Учет и отчетность», а также на официальном сайте Минфина России в разделе «Деятельность» / «Бюджет» / «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора» / «Бухгалтерский учет государственного сектора».

Данные исключения в обязательном порядке должны быть отражены в Пояснительной записке с подробными пояснениями.

4.Справка по консолидируемым расчетам (далее – ф.0503125).

ф.0503125 представляется только при обеспечении соответствия взаимосвязанных показателей ф.0503125 с другими участниками бюджетного процесса. В ПК «СВОД – СМАРТ» при проверке ф. 0503125 по всем счетам отклонений не должно быть.

При формировании ф.0503125 должна быть согласована с ГРБС детализация межбюджетных трансфертов (текущий и капитальный характер).

Особое внимание обращаем на отражение в ф.0503125 доходов будущих периодов в части межбюджетных трансфертов.

При формировании ф.0503125 нужно учесть, что счета 140141151, 140140161 меняются на счета 140141151, 140149151, 140141161, 140149161. При этом счета 140141151, 140141161 за отчетный финансовый год закрываются.

Для корректного ведения учета межбюджетных трансфертов и формирования отчетности необходимо руководствоваться письмом Минфина России от 15.11.2019 № 02-06-07/1666, в котором даны разъяснения и перечень типовых бухгалтерских записей при отражении в бюджетном учете операций по предоставлению (получению) межбюджетных трансфертов.

5. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (далее – ф. 0503324).

Показатели Отчета ф.0503324 должны быть выверены с отчетными данными ТОФК, отраженными в Отчете об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (ф.0531888). Целевые статьи расходов, отраженные в ф. 0503324, ф. 0503324 V должны соответствовать целевым статьям расходов субъекта.

Данные справочной таблицы к месячному отчету за декабрь 2023 года по остаткам федеральных средств не должны иметь расхождений с Отчетом ф. 0503324, остатки целевых средств должны быть равны сумме остатков ф.0503324G, ф.V_0503324G,

Особое внимание обращаем на обязательное отражение в ф.0503324G, ф.V_0503324G сумм восстановленных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет и, соответственно, возвращенных в областной бюджет (дебиторская задолженность прошлых лет).

6. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (далее – ф.0503360).

ф.0503360 заполняется в соответствии с п. 217 Инструкции №191н и формируется в структуре разделов, предусмотренных пунктом 152 настоящей Инструкции, без формирования сводных таблиц, предусмотренных в составе разделов. При этом в текстовой части Пояснительной записки отражается иная информация, существенно характеризующая исполнение консолидированного бюджета, не отраженная в приложениях, включаемых в Пояснительную записку.

В текстовой части Пояснительной записки обязательно следует указывать в произвольном виде перечень форм, которые не представляются ввиду отсутствия показателей.

При формировании годовой отчетности в ППО «Свод-СМАРТ» всем отчетным формам должен присваиваться статус «Готов к проверке» только после внутридокументной и междокументной проверки на отсутствие ошибок и выполнение всех контрольных соотношений. Допустимые предупреждения описываются в разделе 4 Пояснительной записки. При наличии ошибок с комментариями «**Недопустимо**» отчет подлежит исправлению.

В целях подготовки к составлению годового отчета необходимо в срок 10 января 2024 года включительно представить информацию по переданному (полученному) имуществу в разрезе КОСГУ на 01.01.2024 года (Приложение № 6), информацию об остатках целевых средств по состоянию на 01.01.2024 года (Приложение № 7), информацию о наличии остатков денежных средств по избирательным компаниям на счетах в коммерческих банках, Центральном банке Российской Федерации и Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

Обращаем внимание, что детализация в информации об остатках целевых средств по КБК доходов и КБК расходов должна соответствовать показателям в ф.0503324G, ф.V_0503324G.

Напоминаем о необходимости строгого соблюдения положений инструкций и рекомендательных писем при составлении отчетности.

Принимая во внимание важность проводимых мероприятий и большой объем работ по приему бюджетной отчетности, выверке и консолидации взаимосвязанных расчетов, учитывая вышеизложенное, Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области просит принять дополнительные меры по обеспечению качества, полноты представляемой отчетности, к недопущению нарушений и недостатков при составлении и сдаче отчетности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» декабря 2023 г.

№ 53/ОД

р.п. Хохольский

О внесении изменений в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год

В соответствии с пунктом 18 раздела II «Планирование контрольных мероприятий» Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» и в связи с продолжительной болезнью начальника сектора по муниципальному финансовому контролю:

1. Внести изменение в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, изложив его в новой редакции согласно приложению к данному приказу.
2. Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ

сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2023 год

№ п/п	Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Проверяемый период	Срок проведения
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Центр развития образования"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Центр развития образования» в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 03 по 22 февраля 2023 года
2	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр поддержки агропромышленного комплекса"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Центр поддержки агропромышленного комплекса" в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 01 по 20 марта 2023 года
3	Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 15 марта по 04 апреля 2023 года

4	Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия поселений" Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений" Хохольского муниципального района Воронежской области в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 18 мая по 07 июня 2023 года
5	Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 24 мая по 14 июня 2023 года
6	Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	22 июня по 12 июля 2023 года
7	Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2022	Камеральная проверка	2022 год	С 20 июля по 4 августа 2023 года

		году			
8	Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	Со 2 по 18 августа 2023 года
9	Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	Со 2 по 22 августа 2023 года
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Дом детского творчества» в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 12 по 28 декабря 2023 года
11	Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2022 году	Камеральная проверка	2022 год	С 13 по 27 декабря 2023 года



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» декабря 2023 г.

№ 54/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" и соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских(городского) поселений на 2024 год

1. Утвердить план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год.
2. Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ

сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Проверяемый период	Дата начала проведения контрольных мероприятий
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 31 января 2024 года
2	Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 февраля 2024 года
3	Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 29 февраля 2024 года

	района Воронежской области	государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2023 году			
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 марта 2024 года
5	Администрация Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 31 марта 2024 года
6	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Хохольская детско-юношеская спортивная школа»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ дополнительного образования «Хохольская детско-юношеская спортивная школа» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 30 апреля 2024 года
7	Администрация Новогремячenskого сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Новогремячenskого сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 мая 2024 года
8	Муниципальное бюджетное учреждение	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 31 мая 2024 года

	культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма»	дополнительного образования «Хохольский центр развития культуры и туризма» в 2023 году			
9	Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Хохольского городского поселения в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 июня 2024 года
10	Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская центральная библиотечная система»	Проверка финансово- хозяйственной деятельности МКУК «Хохольская ЦБС» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 30 июня 2024 года
11	Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 июля 2024 года
12	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств»	Проверка финансово- хозяйственной деятельности МКОУ ДО «Гремяченская детская школа искусств» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 31 июля 2024 года
13	Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 сентября 2024 года

	муниципального района Воронежской области	бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году			
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ ДС «Светлячок» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 30 сентября 2024 года
15	Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 октября 2024 года
16	Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 31 октября 2024 года
17	Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Яблочного сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 ноября 2024 года

18	Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 15 по 30 ноября 2024 года
19	Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 1 по 15 декабря 2024 года

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«27 » декабря 2023г.

№ 55«О/Д»

р.п. Хохольский

**О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2024 год**

В соответствии с положением ст.160.1 гл18 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023г № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района № 1311 от 27 декабря 2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить полномочия администратора доходов бюджета Хохольского муниципального района за финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Утвердить перечень неналоговых доходов бюджета Хохольского муниципального района, администрируемых финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района (Приложение №1)

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

Приложение 1

К приказу финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области
От «27» декабря 2023г № «О/Д»

**Перечень неналоговых доходов бюджета, администрируемых
финансовым отделом администрации Хохольского муниципального
района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
Главного администратора доходов	Доходов районного бюджета	
1	2	3
927	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	
927	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма поступления)
927	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие)
927	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
927	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов
927	1 13 01995 05 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг

		получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
927	1 13 01995 05 0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»)
927	1 13 01995 05 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0020 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от реализации пушкинских карт)
927	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
927	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
927	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом,

		заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
927	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
927	1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
927	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
927	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
927	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с

		муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
927	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
927	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
927	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), проступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году(доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
927	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов

		муниципальных районов
927	1 17 05050 05 0015 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (для выплаты заработной платы несовершеннолетним)
927	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
927	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
927	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
927	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
927	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
927	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
927	2 02 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой

		деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях
927	2 02 25171 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях
927	2 02 25213 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся
927	2 02 25230 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа
927	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
927	2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
927	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
927	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
927	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению

		жилъем молодых семей
927	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
927	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды
927	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
927	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
927	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
927	2 02 27139 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
927	2 02 27227 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках нового строительства и реконструкции
927	2 02 27576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
927	2 02 29998 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
927	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
927	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
927	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и

		приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
927	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
927	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
927	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
927	2 02 35304 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
927	2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов
927	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
927	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
927	2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
927	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые

		бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
927	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек
927	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
927	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
927	2 07 05030 05 0001 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области)
927	2 07 05030 05 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0003 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»)
927	2 07 05030 05 0004 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0005 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0011 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Семидесятская средняя общеобразовательная школа»)

927	2 07 05030 05 0014 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новогремянская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0015 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»)
927	2 07 05030 05 0016 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0018 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0019 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0022 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Сказка»)
927	2 07 05030 05 0031 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района)
927	2 07 05030 05 0032 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»)

927	2 07 05030 05 0034 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»)
927	2 07 05030 05 0035 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
927	2 07 05030 05 0040 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «В футболе все равны и все едины»)
927	2 07 05030 05 0049 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Подари детям лето»)
927	2 07 05030 05 0051 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Гуманитарная помощь жителям ЛНР и ДНР, вооруженным силам РФ, выполняющим военную операцию на территории Украины)
927	2 07 05030 05 0052 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)
927	2 07 05030 05 0054 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная библиотечная система»)
927	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
927	208 10000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания
927	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
927	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от

		возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
927	2 18 45160 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов поселений
927	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
927	2 19 45160 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных районов
927	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов