

**Финансовый отдел
Администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗЫ

**по
ОСНОВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Финансовый отдел администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области**

за 2024г.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 1/ОД

р.п. Хохольский

Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки — Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно — администрация Кочетовского сельского поселения).

2. Глава Кочетовского сельского поселения Минаков Александр Иванович.

3. Реквизиты администрации Кочетовского сельского поселения:

ОГРН 1023601316452

ИНН 3631001700

КПП 363101001

ОКПО 04133057

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601316452 от 18 ноября 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000051 от 20 сентября 1991 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668124083 от 13 марта 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014436021 от 13 сентября 1994 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6113668002420 от 20 декабря 2011 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 2025682800

ОКТМО 20656428101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396855, Воронежская область, Хохольский район, село Кочетовка, Центральная улица, 100

Телефоны

+7 (47371) 78-3-28, +7 (47371) 78-3-49

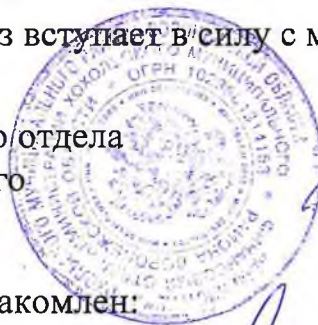
Электронная почта

dedovalvalentina@mail.ru

kochetov.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 23 января 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 09.01.2024г. № 1/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Кочетовского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
2. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
3. Проверка отражения в учете финансово-хозяйственных операций, отражающих расходование выделенных из районного бюджета средств.
4. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
5. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
6. Другие направления деятельности администрации Архангельского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 2/ОД

р.п. Хохольский

О проверке финансово-хозяйственной деятельности Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – ОЗОМИиЭ Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области).
2. Руководитель Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области – Боева Наталья Викторовна.

3. Реквизиты ОЗОМИиЭ Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

ОГРН 1063628011776

ИНН 3631005662

КПП 363101001

ОКПО 94016355

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1063628011776 от 24 апреля 2006 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения - 1063628011776 от 24 апреля 2006 года

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001325 от 28 апреля 2006 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2063628014844 от 12 мая 2006 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140012136021 от 10 мая 2006 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2063628014910 от 12 мая 2006 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256551000

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300100 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных районов

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский р-н, рп Хохольский, ул Ленина, д. 8

Телефоны

+7 (47371) 41-5-65, +7 (47371) 41-6-63

Электронная почта

alaewa.alla@yandex.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 23 января 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 09.01.2024г. № 2/ОД

Программа проведения камеральной проверки
ОЗОМИиЭ

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
3. Проверка учета имущества казны.
4. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
5. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
6. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
7. Другие направления деятельности ОЗОМИиЭ.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» января 2024 г.

№ 3/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

На основании Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положения о Финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 год финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов для финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложения 1 к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Информация о заказчике:

Полное наименование

Организационно-правовая форма

Форма собственности

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Наименование бюджетного, автономного учреждения,
государственного, муниципального унитарного предприятия, иного
юридического лица, которому переданы полномочия государственного,
муниципального заказчика

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Единица измерения:

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное учреждение
Муниципальная собственность
Российская Федерация, 396840, Воронежская обл, Хохольский р-н,
Хохольский рп, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 8 ,7-47371-41580, otdfin.hohol@govvrn.ru
рубль

	Коды
ИНН	3631002083
КПП	363101001
по ОКОПФ	75404
по ОКФС	14
по ОКТМО	20656151051
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения информации об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки			Всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы			
								на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0001	2-4336310020836311010010006311000	63.11.1	Услуги по обработке данных, размещению, услуги по предоставлению прикладной и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов	Информационные услуги	2024	1880150,00	1880150,00	0,00	0,00	0,00	нет		
Всего для осуществления закупок,						1880150,00	1880150,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 92701060530180010244						142950,00	142950,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 92701060530180010242						173700,00	173700,00	0,00	0,00	0,00			



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» февраля 2024 г.

№ 4/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Староникольского сельского поселения).

2. Глава Староникольского сельского поселения Толсторожих Владимир Николаевич.

3. Реквизиты администрации Староникольского сельского поселения:

ОГРН 1023601319224

ИНН 3631001717

КПП 363101001

ОКПО 04132247

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601319224 от 10 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000054 от 13 сентября 1991 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668124094 от 13 марта 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100015236021 от 13 сентября 1994 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6113668008877 от 22 декабря 2011 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256856

ОКТМО 20656456101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396851, Воронежская область, Хохольский район, село Староникольское, улица Веры Чуркиной, 63

Телефоны

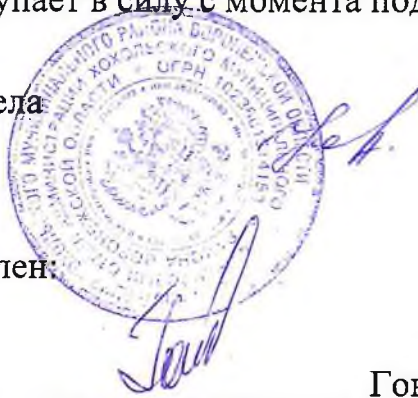
+7 (47371) 76-3-00, +7 (47371) 76-3-04, + (47371) 76-1-49

Электронная почта

staronik.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 27 февраля 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 13.02.2024г. № 4/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Староникольского сельского поселения

1. Проверка план-графика закупок.
2. Проверка процедур конкурентных закупок.
3. Проверка ведения реестра контрактов.
4. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций
нормативно-правовым актам в сфере закупок.
5. Другие направления деятельности администрации Староникольского
сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» февраля 2024 г.

№ 5/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Хохольская детская
школа искусств» в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» (сокращенно – МБУ ДО «Хохольская детская школа искусств»).
2. Директор МБУ ДО «Хохольская детская школа искусств» Трубников Владимир Владимирович.
3. Реквизиты МБУ ДО «Хохольская детская школа искусств»:

ОГРН 1023601317035

ИНН 3631004475

КПП 363101001

ОКПО 53147631

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601317035 от 21 ноября 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000442 от 25 апреля 2000 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668332786 от 19 июня 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100026436021 от 04 апреля 2003 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2163668903957 от 09 июня 2016 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 - Муниципальные организации

ОКОПФ 75403 - Муниципальные бюджетные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Карла Маркса, д.5

Телефоны

+7 (47371) 41-4-43, +7 (47371) 41-5-83

Электронная почта

hdshi.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 27 февраля 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 13.02.2024г. № 5/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МБУ ДО «Хохольская детская школа искусств»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МБУ ДО «Хохольская детская школа искусств».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 г.

№ 6/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
администрации Кочетовского сельского
поселения Хохольского
муниципального района

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Кочетовского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№7«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 27 декабря 2023 года №55«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2024 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации №80 н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.12.2023 года №85 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2024 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	218 2551305	0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно- досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов поселений
-----	-------------	----------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№8«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в постановление
администрации Хохольского муниципального района
№1311 от 27.12.2023 года
«Об утверждении перечней главных
администраторов доходов и источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Хохольский муниципальный район»**

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №85 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	218 25513 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно- досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов поселений
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№ 9«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№55 «О/Д» от 27.12.2023года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2024 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55 «О/Д» от 26 декабря 2023 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2024 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	218 25513 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов, от возврата остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно- досугового типа за счет средств резервного фонда
-----	-----------------------	--

		Правительства Российской Федерации из бюджетов поселений
--	--	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№10«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 26 декабря 2023 года №55«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2024 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации №80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.12.2023 года №85 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2024 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 2551305	0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-------------	----------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№11«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в постановление
администрации Хохольского муниципального района
№1311 от 27.12.2023 года
«Об утверждении перечней главных
администраторов доходов и источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Хохольский муниципальный район»**

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №85 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно- досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-----------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№ 12«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№55 «О/Д» от 26.12.2023года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2024 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55 «О/Д» от 26 декабря 2023 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2024 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	219 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно- досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из
-----	-----------------------	---

		бюджетов муниципальных районов
--	--	--------------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«11» марта 2024 г.

№ 13/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки Отделу
земельных отношений, муниципального
имущества и экологии администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году № 2.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«8» апреля 2024 г.

№ 15/ОД

р.п. Хохольский

Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Гремяченского сельского поселения в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запроса Министерства финансов Воронежской области от 15.02.2024г № 50-11/217 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – Администрация Гремяченского сельского поселения).
2. Глава администрации Гремяченского сельского поселения Ткаченко Денис Андреевич.

3. Реквизиты администрации Гремяченского сельского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской области:

ОГРН 1153668054418

ИНН 3631006306

КПП 363101001

ОКПО 42607963

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1153668054418 от 05 октября 2015 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по
Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029002876 от 06 октября 2015 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140182736021 от 06 октября 2015 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского
регионального отделения Фонда социального страхования Российской
Федерации.

ОКПО 42607963

ОКАТО 20256816

ОКТМО 20656416101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 - Местные администрации (исполнительно-
распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396813, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН ХОХОЛЬСКИЙ, СЕЛО
ГРЕМЯЧЬЕ, УЛИЦА ЧЕХОВА, ДОМ 9А

Телефоны

+7 (4737) 19-10-27

Электронная почта

gremyach.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения
законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении
отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Гремяченского
сельского поселения в 2023 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия – пункт 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов".
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 22 апреля 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

_____	Гончаров Н.А.
_____	Горожанкина О.В.
_____	Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 08.04.2024г. № 15/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Гремяченского сельского поселения
Хохольского муниципального района

1. Проверка соблюдения норм Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2023 году.
2. Другие направления деятельности администрации Гремяченского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«8» апреля 2024 г.

№ 16/ОД

р.п. Хохольский

Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запроса Министерства финансов Воронежской области от 15.02.2024г № 50-11/217 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Семидесятского сельского поселения).
2. Глава Семидесятского сельского поселения Капустин Петр Иванович.
3. Реквизиты администрации Семидесятского сельского поселения:

ОГРН 1023601318674

ИНН 3631001690
КПП 363101001
ОКПО 04132282
Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318674 от 04 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации:

Регистрационный номер: 046029000056

Дата регистрации: 12.09.1991

Наименование органа ПФР: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 2123668124116

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 13.03.2012.

Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации:

Регистрационный номер: 363100015136021

Дата регистрации: 13.09.1994

Наименование органа ФСС: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 6113668008790

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 22.12.2011.

ОКАТО 20256804001

ОКТМО 20656452101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес:

396854, Воронежская область, Хохольский район, с.Семидесятное, ул.Бабенко, д.7.

Телефоны

8 (47371)78-2-23, 8 (47371)78-2-21

Электронная почта:

semidesyat.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - пункт 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов".
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 22 апреля 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 8.04.2024г. № 16/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Семидесятского сельского поселения

1. Проверка соблюдения норм Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2023 году.
2. Другие направления деятельности администрации Семидесятского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«8» апреля 2024 г.

№ 17/ОД

р.п. Хохольский

Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Хохольского городского поселения в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запроса Министерства финансов Воронежской области от 15.02.2024г № 50-11/217 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – Администрация Хохольского городского поселения).
2. Глава администрации Хохольского городского поселения Уколов Владимир Александрович.

3. Реквизиты администрации Хохольского городского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской области:

ОГРН 1153668053769

ИНН 3631006296

КПП 363101001

ОКПО 41216870

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1153668053769 от 01 октября 2015 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по
Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029002875 от 02 октября 2015 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140182636021 от 02 октября 2015 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского
регионального отделения Фонда социального страхования Российской
Федерации.

ОКПО 41216870

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 - Местные администрации (исполнительно-
распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396840, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ХОХОЛЬСКИЙ Р-Н, 1
ХОХОЛЬСКОЕ, РП. ХОХОЛЬСКИЙ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 4

Телефоны

+7 (47371) 4-15-89

Электронная почта

hoholskaya@yandex.ru

4. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения
законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении

отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Хохольского городского поселения в 2023 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия – пункт 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов".
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 22 апреля 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 08.04.2024г. № 17/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Хохольского городского поселения
Хохольского муниципального района

1. Проверка соблюдения норм Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2023 году.
2. Другие направления деятельности администрации Хохольского городского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№18«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 26 декабря 2023 года №55«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2024 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации №80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.12.2023 года №85 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2024 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№19«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в постановление
администрации Хохольского муниципального района
№1311 от 27.12.2023 года
«Об утверждении перечней главных
администраторов доходов и источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Хохольский муниципальный район»**

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №85 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№ 20«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№55 «О/Д» от 26.12.2023года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2024 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55 «О/Д» от 26 декабря 2023 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2024 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	113 01995 05 0025 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов МБУХМР «Типография»
-----	-----------------------	---



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» апреля 2024 г.

№ 21/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Хохольская детская
школа искусств» в 2023 году

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» в 2023 году.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«03» мая 2024 г.

№ 22/ОД

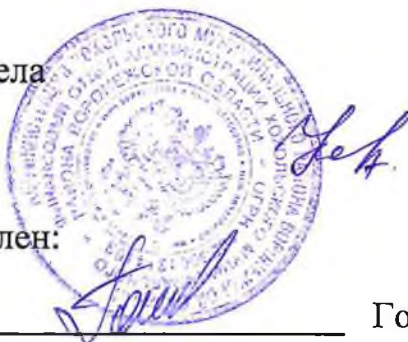
р.п. Хохольский

О направлении материалов внеплановых проверок Семидесятского сельского поселения, Гремяченского сельского поселения и Хохольского сельского поселения в органы прокуратуры

В связи с тем, что органы внутреннего муниципального финансового контроля не являются уполномоченными на составления административных протоколов по части 4 статьи 7.32 КоАП РФ, то в соответствии с пунктом 4 раздела II Реализация результатов контрольного мероприятия Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес Прокуратуры Хохольского района Воронежской области материалы внеплановых проверок соблюдения

законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Семидесятского сельского поселения, Гремяченского сельского поселения и Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района за период 2023 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» мая 2024 г.

№ 23/ОД

р.п. Хохольский

Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Новогремяченского сельского поселения).

2. Глава Новогремяченского сельского поселения Толсторожих Владимир Николаевич Самофалов Сергей Игоревич.
3. Реквизиты администрации Новогремяченского сельского поселения:

ОГРН 1023601318311

ИНН 3631003263

КПП 363101001

ОКПО 35843114

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318311 от 02 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001072 от 20 апреля 1993 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668318387 от 19 июня 2019 года.

Наименование органа ПФР: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014536021 от 06 апреля 2004 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6163668242260 от 26 октября 2016 года.

Наименование органа ФСС: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

ОКАТО 20256837

ОКТМО 20656437101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396812, Воронежская область, Хохольский район, село Новогремяченское, улица Чапаева, 9

Телефоны

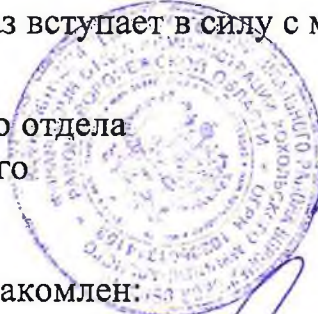
+7 (47371) 92-3-90

Электронная почта

novogremyach.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Новограмяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 6 июня 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

_____ Гончаров Н.А.

_____ Кузьмина Ю.А.

_____ Кривобокова С.В.

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Новогремячского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
2. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
3. Проверка отражения в учете финансово-хозяйственных операций, отражающих расходование выделенных из районного бюджета средств.
4. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
5. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.
6. Другие направления деятельности администрации Архангельского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05» июня 2024 г.

№ 24/ОД

р.п. Хохольский

Проверка финансово-хозяйственной
деятельности МБУК «Хохольский центр
развития культуры и туризма» в 2023
году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма» (сокращенно – МБУК «Хохольский ЦРКТ»).
2. Директор МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма» - Гуськова Наталья Николаевна.
3. Реквизиты МБУК «Хохольский ЦРКТ»:

ОГРН 1193668000020

ИНН 3631006916

КПП 363101001

ОКПО 35358821

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1193668000020 от 09 января 2019 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029003596 от 10 января 2019 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2193668038628 от 11 января 2019 года.

Наименование органа ПФР: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140194436021 от 10 января 2019 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2193668038386 от 10 января 2019 года.

Наименование органа ФСС: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 Муниципальные организации

ОКОПФ 75403 Муниципальные бюджетные учреждения

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, Р.П. Хохольский, улица Ленина, 8

Телефоны

+7 (47371) 41-1-37

Электронная почта

mbukhcrkt@gmail.com

cultura.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма» в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского

муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 20 июня 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 23.05.2024г. № 23/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по МБУК «Хохольский ЦРКТ»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
3. Проверка формирования, финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания.
4. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
5. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
6. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
7. Другие направления деятельности МБУК «Хохольский ЦРКТ».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» июля 2024 г.

№ 25/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
МБУК «Хохольский центр развития
культуры и туризма»

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма» представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма» за 2023 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» июля 2024 г.

№ 26/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Гремяченская детская
школа искусств» в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств» (сокращенно – МКУ ДО «Гремяченская детская школа искусств»).
2. Директор МКУ ДО «Гремяченская детская школа искусств» Карташева Мария Викторовна.
3. Реквизиты МКУ ДО «Гремяченская детская школа искусств»:

ОГРН 1023601319829

ИНН 3631004500

КПП 363101001

ОКПО 53147677

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601319829 от 18 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000463 от 25 сентября 2000 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668332820 от 19 июня 2012 года.

Наименование органа ПФР: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100029836021 от 14 марта 2003 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6113668027544 от 28 декабря 2011 года.

Наименование органа ФСС: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

ОКАТО 20256816

ОКТМО 20656416101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 - Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казённые учреждения

Адрес

396813, Воронежская область, Хохольский район, с. Гремячье, ул. Чехова, д.61Б

Телефоны

+7 (47371) 9-10-50

Электронная почта

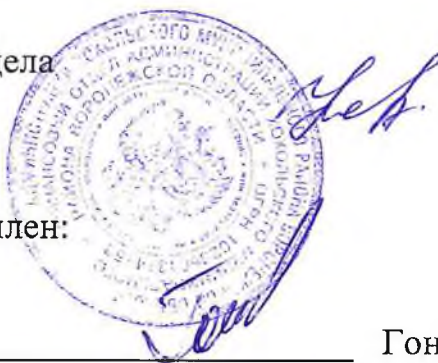
gdshi.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств» в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 2 сентября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Кузьмина Ю.А.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 25.07.2024г. № 26/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКУ ДО «Гремяченская детская школа искусств»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКУ ДО «Гремяченская детская школа искусств».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» сентября 2024 г.

№ 27/ОД

р.п. Хохольский

Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Архангельского сельского поселения).

2. Глава Архангельского сельского поселения Духанина Наталья Сергеевна.

3. Реквизиты администрации Архангельского сельского поселения:

ОГРН 1023601318597

ИНН 3631001749

КПП 363101001

ОКПО 04133005

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318597 от 04 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001019 от 25 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100013936021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256804001

ОКТМО 20656404101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396817, Воронежская область, Хохольский район, с. Архангельское, ул. Центральная, д. 3 А

Телефоны

+7 (47371) 1-32-72, +7 (47371) 7-32-72

Электронная почта

ndukhanina@rambler.ru

arhangelsk.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 23 сентября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

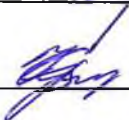
С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Архангельского сельского поселения

1. Проверка целевого использования средств выделенных из районного бюджета по межбюджетным трансфертам:
2. Отражение выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета в бюджетной росписи и бюджетных сметах.
3. Проверка соответствия бюджетной классификации нормативно-правовым актам и содержанию финансово-хозяйственной операции.
4. Проверка наличие неиспользованных остатков и возврата их в районный бюджет.
5. Другие направления деятельности администрации Архангельского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2024 года

№28«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
от 26 декабря 2023 года №55«О/Д»
«Об утверждении перечня
кодов подвидов доходов на 2024 год»**

В соответствии с положением п.9 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации №80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района от 27.12.2023 года №85 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1. ввести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55/ОД «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов на 2024 год»:
Дополнить приложение №1 следующей строкой:



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2024 года

№29«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в постановление
администрации Хохольского муниципального района
№1311 от 27.12.2023 года
«Об утверждении перечней главных
администраторов доходов и источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Хохольский муниципальный район»**

В соответствии с положением ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района №85 от 29.12.2023 года «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1 Дополнить постановление администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район» строкой:



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2024 года

№ 30«О/Д»

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в приказ
№55 «О/Д» от 26.12.2023года
«О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2024 год»**

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 80н от 01.06.2023 года «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год(на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района №1311 от 27.12.2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 приказа №55 «О/Д» от 26 декабря 2023 года «О закреплении полномочий администратора неналоговых доходов на 2024 год» и дополнить приложение №1 следующей строкой:

927	202 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам
-----	-----------------------	---



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» сентября 2024 г.

№ 31/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
Муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Гремяченская детская
школа искусств» в 2023 году

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств» представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств» в 2023 году.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» октября 2024 г.

№ 32/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Светлячок»
в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (сокращенно – МКДОУ д/сад «Светлячок»).
2. Заведующая МКДОУ д/сад «Светлячок» Татаринцева Светлана Николаевна.
3. Реквизиты МКДОУ д/сад «Светлячок»:

ОГРН 1063628000677

ИНН 3631005550

КПП 363101001

ОКПО 79279436

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1063628000677 от 2 февраля 2006 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001297 от 3 февраля 2006 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2063628007584 от 21 февраля 2006 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363140011236021 от 17 марта 2006 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2063628010422 от 29 марта 2006 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256844

ОКТМО 20656444111

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 4210007 - Муниципальные организации

ОКОПФ 75404 - Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396836, Воронежская область, Хохольский район, п.Орловка, ул.Центральная, д.12

Телефоны

+7 (47371) 9-02-08, +7 (920) 469-25-90

Электронная почта

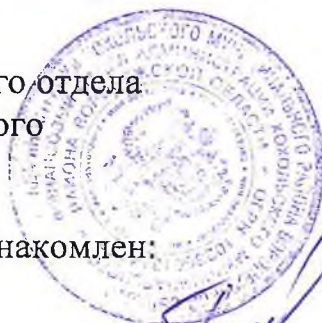
dssvetlychok.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» в 2023 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2022г № 54/ОД.

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Кузьмина Юлия Александровна – главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета;
Зюзгина Елена Александровна – старший инспектор по планированию доходов.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 21 октября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

_____	Гончаров Н.А.
_____	Кузьмина Ю.А.
_____	Зюзгина Е.А.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 10.10.2024г. № 32/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по МКДОУ д/сад «Светлячок»

1. Изучение уставных документов объекта проверки.
2. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов.
3. Проверка соответствия бюджетной росписи смете расходов.
4. Проверка исполнения бюджетных смет.
5. Проверка ведения бюджетного учета и соответствие его утвержденной учетной политики.
6. Проверка начисления заработной платы и начислений на неё.
7. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства.
8. Другие направления деятельности МКДОУ д/сад «Светлячок».



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» октября 2024 г.

№ 33/ОД

р.п. Хохольский

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2023 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Петинского сельского поселения).
2. Глава Петинского сельского поселения Ситникова Лилия Павловна.
3. Реквизиты администрации Петинского сельского поселения:

ОГРН 1023601313780

ИНН 3631001731

КПП 363101001

ОКПО 04133100

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601313780 от 10 октября 1997 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001021 от 10 сентября 1991 год.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014936021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256844001

ОКТМО 20656444101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396837, Воронежская обл, Хохольский р-н, Петино с,
УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 1А/-

Телефоны

+7 473 717-93-88

+7 473 717-73-90

Электронная почта

petinsk.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2023 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - План работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, утвержденный приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 26 декабря 2023г № 54/ОД.
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 января 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 28 октября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Yef.

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 14.10.2024г. № 33/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Петинского сельского поселения

1. Проверка план-графика закупок.
2. Проверка процедур конкурентных закупок.
3. Проверка ведения реестра контрактов.
4. Проверка соответствия финансово-хозяйственных операций
нормативно-правовым актам в сфере закупок.
5. Другие направления деятельности администрации Петинского
сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» ноября 2024 г.

№ 34/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Светлячок» за 2023 год

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Светлячок» представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» за 2023 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» ноября 2024 г.

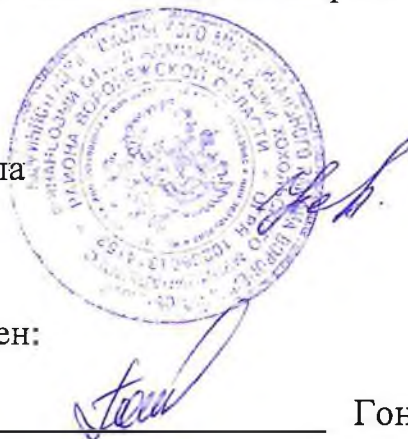
№ 35/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по
результатам проведенной проверки
администрации Петинского сельского
поселения за 2023 год

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований " начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам камеральной проверки соблюдения законодательства в контрактной системе администрации Петинского сельского поселения за 2023 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» ноября 2024 г.

№ 37/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2024 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запросом Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-11/1561 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Староникольского сельского поселения).
2. Глава Староникольского сельского поселения Толсторожих Владимир Николаевич.
3. Реквизиты администрации Староникольского сельского поселения:

ОГРН 1023601319224

ИНН 3631001717

КПП 363101001

ОКПО 04132247

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601319224 от 10 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000054 от 13 сентября 1991 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668124094 от 13 марта 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100015236021 от 13 сентября 1994 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6113668008877 от 22 декабря 2011 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256856

ОКТМО 20656456101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396851, Воронежская область, Хохольский район, село Староникольское, улица Веры Чуркиной, 63

Телефоны

+7 (47371) 76-3-00, +7 (47371) 76-3-04, + (47371) 76-1-49

Электронная почта

staronik.hohol@govvm.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении

отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2024 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия –запрос Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-11/1561 (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2024 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 20 ноября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 15.11.2024г. № 37/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Староникольского сельского поселения

1. Проверка соблюдения норм Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2024 году.
2. Другие направления деятельности администрации Староникольского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» ноября 2024 г.

№ 38/ОД

р.п. Хохольский

О проведении внеплановой проверки
соблюдения законодательства
Российской Федерации и иных правовых
актов о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд в отношении
отдельных закупок для обеспечения нужд
администрации Петинского сельского
поселения в 2024 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запросом Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-11/1561 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Петинского сельского поселения).
2. Глава Петинского сельского поселения Ситникова Лилия Павловна.
3. Реквизиты администрации Петинского сельского поселения:

ОГРН 1023601313780

ИНН 3631001731

КПП 363101001

ОКПО 04133100

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601313780 от 10 октября 1997 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001021 от 10 сентября 1991 год.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014936021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256844001

ОКТМО 20656444101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396837, Воронежская обл, Хохольский р-н, Петино с,
УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 1А/-

Телефоны

+7 473 717-93-88

+7 473 717-73-90

Электронная почта

petinsk.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2024 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия –запрос Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-

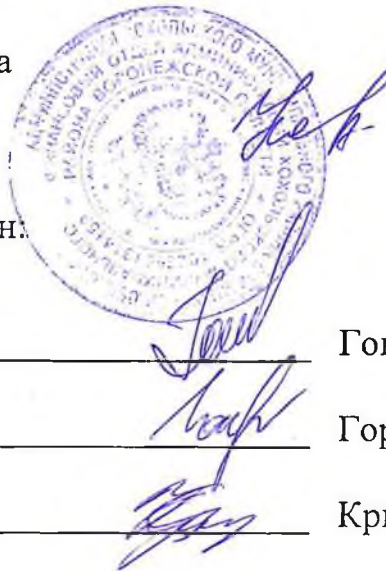
11/1561 (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").

6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2024 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 20 ноября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 15.11.2024г. № 38/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Петинского сельского поселения

1. Проверка соблюдения норм Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2024 году.
2. Другие направления деятельности администрации Петинского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» ноября 2024 г.

№ 39/ОД

р.п. Хохольский

О проведении внеплановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Кочетовского сельского поселения в 2024 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и запросом Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-11/1561 провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Кочетовского сельского поселения).
2. Глава Кочетовского сельского поселения Минаков Александр Иванович.
3. Реквизиты администрации Кочетовского сельского поселения:

ОГРН 1023601316452

ИНН 3631001700

КПП 363101001

ОКПО 04133057

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601316452 от 18 ноября 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029000051 от 20 сентября 1991 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123668124083 от 13 марта 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014436021 от 13 сентября 1994 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 6113668002420 от 20 декабря 2011 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 2025682800

ОКТМО 20656428101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396855, Воронежская область, Хохольский район, село Кочетовка, Центральная улица, 100

Телефоны

+7 (47371) 78-3-28, +7 (47371) 78-3-49

Электронная почта

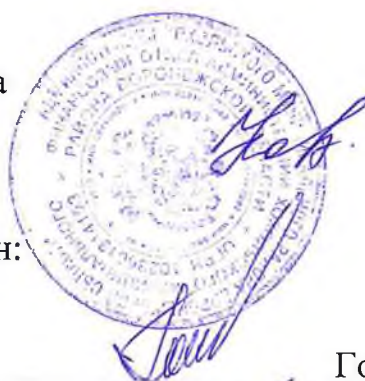
dedovalvalentina@mail.ru

kochetov.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Кочетовского сельского поселения в 2024 году.

5. Основание проведения контрольного мероприятия –запрос Министерства финансов Воронежской области от 08.11.2024г № 50-11/1561 (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2024 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 20 ноября 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 15.11.2024г. № 39/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Кочетовского сельского поселения

1. Проверка соблюдения норм Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2024 году.
2. Другие направления деятельности администрации Кочетовского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» ноября 2024 г.

№ 40/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Оськинского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и в связи с выявленными по результатам проверок в 2024 году нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Оськинского сельского поселения).
2. Глава Оськинского сельского поселения Князева Светлана Сергеевна.

3. Реквизиты администрации Оськинского сельского поселения:

ОГРН 1023601318828

ИНН 3631001650

КПП 363101001

ОКПО 04133092

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318828 от 05 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001017 от 06 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014836021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256840

ОКТМО 20656440101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396819, Воронежская область, Хохольский район, с. Оськино, ул. Советская, д. 79

Телефоны

+7 (47371) 1-82-32

Электронная почта

oskino-hohol@yandex.ru

oskinosovet@mail.ru

oskin.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Оськинского сельского поселения.

5. Основание проведения контрольного мероприятия - выявленные по результатам проверок в 2024 году нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 10 декабря 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 27.11.2024г. № 40/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по администрации Оськинского сельского поселения

1. Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Оськинского сельского поселения
2. Другие направления деятельности администрации Оськинского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2024 г.

№ 41/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Костенского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и в связи с выявленными по результатам проверок в 2024 году нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Костенского сельского поселения).
2. Глава Костенского сельского поселения Трущенко Ирина Александровна.
3. Реквизиты администрации Костенского сельского поселения:

ОГРН 1023601318993

ИНН 3631001643

КПП 363101001

ОКПО 04133040

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601318993 от 06 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001024 от 25 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100014336021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256824001

ОКТМО 20656424101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396815, Воронежская область, Хохольский район, с. Костенки, ул. Набережная, д. 138

Телефоны

+7 473 714-29-06

+7 473 719-62-73

+7 473 711-62-73

Электронная почта

kostenki-hohol@yandex.ru

kostensk.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной

основе в органах местного самоуправления Костенского сельского поселения

5. Основание проведения контрольного мероприятия - выявленные по результатам проверок в 2024 году нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 10 декабря 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 28.11.2024г. № 41/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Костенского сельского поселения

1. Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Костенского сельского поселения
2. Другие направления деятельности администрации Костенского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«03» декабря 2024 г.

№ 42/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яблоченского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и в связи с выявленными по результатам проверок в 2024 году нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (сокращенно – администрация Яблоченского сельского поселения).
2. Глава Яблоченского сельского поселения Копытина Татьяна Васильевна.

3. Реквизиты администрации Яблоченского сельского поселения:

ОГРН 1023601319004

ИНН 3631001682

КПП 363101001

ОКПО 04132262

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1023601319004 от 06 декабря 2002 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Регистрация в ПФР

Регистрационный номер 046029001018 от 19 сентября 1991 года.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области.

Регистрация в ФСС

Регистрационный номер 363100015436021 от 13 сентября 1994 года.

Филиал №2 Государственного учреждения - Воронежского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

ОКАТО 20256864

ОКТМО 20656464101

ОКФС 14 Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

ОКОПФ 75404 Муниципальные казенные учреждения

Адрес

396818, Воронежская область, Хохольский р-н,
с.Яблоченское, ул. 50 лет Октября, дом 30,

Телефон: +7 (47371) 1-82-38, +7 (920) 400-21-48

Телефоны

+7 (47371) 1-82-38,

+7 (920) 400-21-48

Электронная почта

yablochensk.hohol@govvrn.ru

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яблоченского сельского поселения

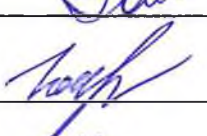
5. Основание проведения контрольного мероприятия - выявленные по результатам проверок в 2024 году нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет (на основании пункта 11 раздела II Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению постановления Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов").
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2023 года по 1 ноября 2024 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 10 декабря 2024 года.
11. Срок проведения проверки - 15 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

	Гончаров Н.А.
	Горожанкина О.В.
	Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 03.12.2024г. № 42/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверки
по администрации Яблоченского сельского поселения

1. Проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яблоченского сельского поселения
2. Другие направления деятельности администрации Яблоченского сельского поселения.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» декабря 2024 г.

№ 48 /ОД

р.п. Хохольский

**Об инвентаризации
основных средств**

В связи с составлением годового отчета за 2024 год провести инвентаризацию основных средств стоящих на балансе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

1. Сектору бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета, провести инвентаризацию основных средств стоящих на балансе финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по состоянию на 31.12.2024 года.
2. Назначить комиссию в составе:
Председатель: Руководитель финансового отдела – О.А. Коротких.
Члены комиссии:
Главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета -- Кузьмина Ю.А.
Старший инспектор по доходам - Морозова Л.И.
Старший инспектор программист – Рубцов А.И.
Начальник сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю-Гончаров Н.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
С приказом ознакомлен (а):

О.А.Коротких

Ю.А.Кузьмина

Л.И. Морозова

Н.А.Гончаров

А.И.Рубцов



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«02» декабря 2024 г.

№ 49 /ОД

р.п. Хохольский

**Об утверждении Порядка исполнения районного
бюджета по расходам**

В соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 61 Закона Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 02.12.2024г. № 49 «о/д»

Порядок исполнения районного бюджета по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения районного бюджета по расходам (далее – Порядок) определяет порядок учета принятых бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

1.2. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляет управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по Воронежской области) в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджетов субъекта Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства с открытием финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района Воронежской области лицевого счета бюджета.

Учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытом УФК по Воронежской области на балансовом счете № 0323164, 0323464 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями и получателями средств

районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – получатели средств районного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом отделе, за исключением операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

· 1.3. Финансовый отдел осуществляет контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, условиям государственного контракта.»

1.4. Все операции по исполнению районного бюджета выполняются в автоматизированной системе.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение операций по кассовым расходам районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляемых на лицевых счетах, открытых получателям средств районного бюджета в УФК по Воронежской области.

2. Учет бюджетных и денежных обязательств.

2.1. Постановке на учет в Финансовом отделе подлежат бюджетные и денежные обязательства, принятые получателями средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для постановки на учет принятых бюджетных обязательств получатель средств районного бюджета в автоматизированной системе вводит в соответствующие поля реестровый номер (номер), дату, сумму документа, служащего основанием для возникновения обязательств, исполнителя, способ заключения, что позволяет идентифицировать бюджетное обязательство при осуществлении платежей.

2.3. После перечисления средств на частичную оплату бюджетного обязательства в автоматизированной системе отражается сумма его неисполненного остатка.

2.4. Для постановки на учет денежного обязательства получатель средств районного бюджета вносит в автоматизированную систему сведения о денежном обязательстве, сформированные на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Получатель средств районного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с кассовым планом, доведенным финансовым отделом до главных

распорядителей средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством

2.5. Для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг получателями средств районного бюджета должны быть подготовлены и представлены главному распорядителю средств районного бюджета:

копии государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, включая все приложения и дополнительные соглашения к ним;

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств районного бюджета: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;

копии документов, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная, акт приема-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, другие документы, предусмотренные государственными контактами (договорами), соглашениями.

Копия государственного контракта (дополнительного соглашения к государственному контракту) представляется после внесения его в реестр государственных контрактов Воронежской области вместе с информацией о заключенном контракте (его изменении).

2.6. Не требуется представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

при расчетах по публичным нормативным обязательствам;

при расчетах по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

2.7. Главный распорядитель средств районного бюджета контролирует документы, представленные подведомственными получателями средств районного бюджета, на:

2.7.1. Наличие и правильность оформления;

2.7.2. Соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.7.3. Достоверность указанных реквизитов;

2.7.4. Целевое использование бюджетных средств.

2.8. На основании прошедших контроль документов получатели средств районного бюджета оформляют в автоматизированной системе заявки на перечисление средств (платежные документы) в соответствии с нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации, определяющими правила оформления платежных поручений в части указания в них необходимой информации. Подготовленные платежные документы передаются главному распорядителю средств районного бюджета в электронном виде, а так же в виде списка (реестра) на бумажном носителе. Ответственность за неполноту и недостоверность информации, указанной в платежных документах, несут представившие их получатели средств районного бюджета.

2.9. Главный распорядитель средств районного бюджета по мере поступления от подведомственных получателей средств районного бюджета и самостоятельного ввода платежных документов объединяет их в распоряжение на перечисление средств, которое заверяется подписями должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи, и скрепляется печатью.

2.10. Электронные платежные документы подлежат автоматическому контролю на:

- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств;

- наличие неисполненного бюджетного обязательства.

2.11. Сформированные распоряжения на перечисление средств передаются главным распорядителем средств районного бюджета в Финансовый отдел в отдел внутреннего муниципального финансового контроля и обеспечения исполнения бюджета по расходам на бумажном носителе одновременно с заверенными копиями документов, установленных абзацами 2 - 4 пункта 2.5 настоящего Порядка служащих основанием платежей.

2.12. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Финансовый отдел представляются документы, установленные в нормативном правовом акте Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о порядке предоставления субсидий.

2.13. При предоставлении межбюджетных трансфертов в Финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

При предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в Финансовый отдел по его запросу главным распорядителем средств районного бюджета представляются документы (заверенные копии документов), подтверждающие возникновение денежных обязательств, и иные документы, установленные нормативным правовым актом Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о предоставлении субсидий в качестве основания для предоставления субсидий.

2.14. При предоставлении бюджетных кредитов в Финансовый отдел представляются документы, установленные нормативным правовым актом

Администрации Хохольского муниципального района Воронежской области
о правилах предоставления бюджетных кредитов.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета (далее - санкционирование оплаты денежных обязательств) осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки документов.

3.2. В Финансовом отделе документы, представленные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, проверяются на:

3.2.1. Соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

3.2.2. Наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств (в автоматическом режиме);

3.2.3. Наличие неисполненного бюджетного обязательства (в автоматическом режиме);

3.2.4. Соответствие распоряжения на перечисление средств на бумажном носителе копиям платежных документов в автоматизированной системе;

3.2.5. Соответствие подписей и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати главного распорядителя средств районного бюджета;

3.2.6. Наличие и правильность оформления документов, служащих основанием платежей;

3.2.7. Соответствие суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных государственных контрактах (договорах);

3.2.8. Наличие информации о заключенном контракте (его изменениях).

3.3. Проверка и исполнение платежных документов, представленных главным распорядителем средств районного бюджета осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления документов на бумажном носителе.

При представлении документов с 8.00 до 13.00 днем их приема считается текущий день представления документов главным распорядителем средств районного бюджета.

В случае представления документов после 13.00 днем их приема считается день, следующий за днем представления документов главным распорядителем средств районного бюджета.

При отсутствии платежных документов в электронном виде платежные документы на бумажном носителе и документы, служащие основанием платежа, Финансовым отделом не принимаются.

Электронный платежный документ может не отклоняться в течение трех рабочих дней в случае необходимости доработки документов главными распорядителями средств районного бюджета.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается, и платежные документы подлежат отклонению в случаях:

превышения суммы платежного документа над остатком лимитов бюджетных обязательств;

несоответствия содержания производимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

отсутствия или неправильного оформления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

отсутствия в поле «Назначение платежа» платежного документа ссылки на документы, служащие основанием платежа;

неправильного указания в платежном документе реквизитов получателя средств районного бюджета;

превышения суммы платежного поручения над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

несоответствия суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных в государственных контрактах (договорах);

несоответствия подписей и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати главного распорядителя средств районного бюджета;

приостановления операций на лицевых счетах получателей средств районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Распоряжение на перечисление средств может быть принято к исполнению частично в случае отклонения составляющих его платежных документов.

3.6. Принятые к исполнению распоряжения на перечисление средств, документы, служащие основанием платежей, остаются в Финансовом отделе.

3.7. Документы, не принятые к исполнению, возвращаются главному распорядителю средств районного бюджета с отражением причины возврата в автоматизированной системе и при необходимости с сопроводительным письмом.

3.8. Главные распорядители оформляют заявки на перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам и для оплаты расходов, возникающих в рамках бюджетных полномочий Хохольского муниципального района Воронежской области, согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета и передают в Финансовый отдел для оплаты денежных обязательств.

3.9. Платежные документы, принятые к исполнению, включаются в реестры финансирования, формируемые специалистами Финансового отдела в

автоматизированной системе. Реестрам финансирования присваиваются уникальные номера.

Реестры финансирования распечатываются главными распорядителями в одном экземпляре, подписываются руководителем отдела, главным бухгалтером и предоставляются в Финансовый отдел. По разрешительной надписи руководителя финансового отдела (его заместителя) и главного бухгалтера (его заместителя) Финансового отдела уполномоченный специалист Финансового отдела через свое автоматизированное рабочее место заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет в УФК по Воронежской области платежные поручения, входящие в состав реестра финансирования.

Электронные платежные поручения формируются в автоматизированной системе.

3.10. Электронный обмен с УФК по Воронежской области осуществляется в течение операционного дня в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Воронежской области и Финансовым отделом при кассовом обслуживании исполнения бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.11. После отправки в УФК по Воронежской области платежных поручений, входящих в состав реестра финансирования, подписанный экземпляр реестра финансирования хранится в Финансовом отделе.

3.12. Получатели средств районного бюджета через автоматизированные удаленные рабочие места получают оперативную информацию о результатах рассмотрения представленных ими документов.

3.13. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

3.14. Информация о проведенных операциях получателей средств районного бюджета автоматически отражается на их лицевых счетах.

3.15. Получение выписок из лицевых счетов осуществляется получателями средств районного бюджета самостоятельно через удаленные рабочие места.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02 декабря 2024 года

№ 50 «О/Д»

р.п.Хохольский

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела



О.А. Коротких

**Порядок
завершения операций по исполнению районного бюджета
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение районного бюджета завершается в части:

кассовых операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета – 28 декабря текущего финансового года;

зачисления в районный бюджет поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Воронежской области (далее УФК по Воронежской области) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета заверщенного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем:

за десять рабочих дней до окончания текущего финансового года - платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых получателями средств районного бюджета денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из районного бюджета;

за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года – платежные документы для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег.

3. Финансовый отдел осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, и отправку электронных платежных поручений в УФК по Воронежской области до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Получатели средств районного бюджета перечисляют доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, находящиеся в кассе, и с лицевых счетов, находящихся на счете № 03231643206560003100 Финансового отдела в Отделении Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, на счет № 031006430000000013100 УФК по Воронежской области не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

5. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные Центральным банком Российской Федерации, и завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

6. Остатки наличных денежных средств, включая выручку, полученную казенными учреждением, должны быть в полном объеме сданы на счет «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателем» в УФК по Воронежской области, банк: Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

В исключительных случаях, для обеспечения деятельности казенного учреждения в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года наличие остатка денежных средств в кассе возможно. Причина наличия остатка денежных средств в кассе казенного учреждения должна быть оговорена в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности. При необходимости казенные учреждения должны представить в финансовый отдел расчет для уточнения лимита остатка наличных денежных средств в кассе на указанный выше период.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на балансовом счете не допускается.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе главными распорядителям и получателям средств районного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

9. Остатки средств областного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет районного бюджета в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

10. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовый отдел в срок не позднее чем за пять рабочих дней до завершения текущего финансового года возвращают в областной бюджет невостребованные в текущем году средства межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий и субвенций.

Невостребованные средства межбюджетных трансфертов, поступившие в текущем финансовом году, возвращаются Финансовым отделом на лицевой счет Министерства, открытый на счете № 03100643000000013100 в УФК, с указанием в платежном документе соответствующих кодов главных администраторов доходов, бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации,

расходов районного бюджета, и отражаются как уменьшение поступлений по соответствующему коду субвенций и субсидий.

12. Неиспользованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные бюджетам сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых пяти рабочих дней 2025 года с лицевых счетов «01» администраторов доходов бюджетов сельских (городского) поселений Хохольского муниципального района на лицевой счет Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района, открытый при счете № 031006430000000013100 УФК по Воронежской области.

В соответствии с решением Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского(городского) поселения Хохольского муниципального района, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12 » декабря 2024 г.

№ 51 /ОД

р.п. Хохольский

О порядке зачисления прочих доходов от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в бюджет Хохольского муниципального района на 2025 год

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024г № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным учреждениям в районный бюджет согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



Усб.

О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от 12 декабря № 51/ОД

**Порядок
зачисления и использования средств от оказания платных услуг
(работ)– ежемесячной платы родителей за присмотр и уход за детьми в
детских дошкольных учреждениях по муниципальным казенным
учреждениям в районный бюджет.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

1.2. Источники средств от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:

- ежемесячная плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

**2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания
платных услуг (работ) в районный бюджет.**

2.1. На основании ст. 47 Бюджетного кодекса перечисление средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, в детских дошкольных казенных учреждениях осуществляется на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

2.2. Зачисление денежных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных казенных учреждениях получателю средств районного бюджета производится на единый счет в безналичной и наличной формах.

2.3. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) учитываются по коду доходов 927 1 13 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от оказания платных услуг (работ)- ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях произвести детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	927 1 13 01995 05 0015 130
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	927 1 13 01995 05 0016 130
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»	927 1 13 01995 05 0017 130
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»	927 1 13 01995 05 0018 130
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»	927 1 13 01995 05 0020 130
6	Доходы от реализации пушкинских карт	927 1 13 01995 05 0024 130

2.4. При поступлении наличных средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с последующим зачислением средств от оказания платных услуг (работ) – ежемесячной платы,

взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо может внести родительскую плату через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 031006430000000013100;

- в поле «Номер корреспондентского счета» - 40102810945370000023;

- в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п. 2.3. настоящего положения 927 1 13 01995 05 0000 130;

- в поле «Наименование платежа» указывается: - плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми

2.5. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в местном казначействе финансового отдела Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

3. Порядок предоставления смет доходов и расходов по доходам от оказания платных услуг (работ)- ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях казенного типа в районный бюджет

3.1. Оплата денежных обязательств получателей средств районного бюджета за счет средств, поступивших от ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, производится в объеме доходов, поступивших в районный бюджет, в соответствии с порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2. Указанные средства учреждений в полном объеме учитываются в сметах доходов и расходов (далее - смета) утвержденной в соответствии с Порядком составления, утверждения смет доходов и расходов по неналоговым доходам (платные услуги, родительская плата) и прочим безвозмездным поступлениям в бюджете Хохольского муниципального района и внесение изменений в них муниципальными бюджетными учреждениями.

3.3. При формировании сметы, а также при отражении в бюджетном учете и отчетности операций средств от оказания платных услуг (работ)– ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях в части кодирования показателей, следует руководствоваться приказом Минфина РФ от 10.06.2024г № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)».

3.4. Учреждения распоряжаются указанными средствами в соответствии с утвержденной сметой. Контроль осуществляет главный распорядитель средств.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 12 » декабря 2024 г.

№52 /ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств от оказания платных
услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями
на 2025 год**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 24.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024г № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, В соответствии со статьями 166.1 и 220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от « » декабря 2024г № /ОД

**Порядок
зачисления и использования средств от оказания платных услуг
районными муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств от оказания платных услуг (далее Порядок) разработан на основании статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (в том числе ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях).

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств от оказания платных услуг районными муниципальными бюджетными учреждениями

2.1. Для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом и отделом по образованию открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета доходов от оказания платных услуг.

2.2. Зачисление денежных средств от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3. Прочие доходы от оказания платных услуг учитываются по коду 927 113 01995 05 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от платных услуг произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14 -17) следующих бюджетных учреждений:

М БУ «Хохольский районный архив»	927 1 13 01995 05 0002 130
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки АПК»	927 1 13 01995 05 0004 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Теремок»)	927 1 13 01995 05 0006 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Родничок»)	927 1 13 01995 05 0007 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0009 130
МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 1 13 01995 05 0010 130
МБОУ «Хохольский лицей»	927 1 13 01995 05 0011 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (родительская плата)	927 1 13 01995 05 0012 130
МБОУ «Гремяченская СОШ»	927 1 13 01995 05 0014 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик»	927 1 13 01995 05 0019 130
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение структурный детский сад «Костенская СОШ»	927 1 13 01995 05 0021 130
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	927 1 13 01995 05 0022 130
МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма»	927 1 13 01995 05 0023 130
МБУ Хохольского муниципального района «Типография»	927 1 13 01995 05 0025 130

2.4. При поступлении наличных средств от платных услуг наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с последующим зачислением средств от оказания

платных услуг на лицевой счет, открытый бюджетным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо может внести плату через кредитную организацию на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области через систему Банковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов.

В электронном банковском платежном документе указываются:

- «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);
 - «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 032346....;
 - корреспондирующий счет банка 401028109.....;
 - «Наименование банка получателя платежа»-Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области г.Воронеж;
 - ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;
 - «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;
 - в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п 2.3.настоящего положения
- 927 1 13 01995 05 0000 130
- в поле «Наименование платежа» указывается:

По платным услугам:

«Прочие доходы от оказания платных услуг» с указанием наименования бюджетного учреждения, от которого производится платеж.

По плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях:

«Родительская плата» с указанием наименования бюджетного учреждения, от которого производится платеж.

2.5. Юридическое лицо перечисление платных услуг производит через кредитную организацию на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июля 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений Указание Банка России от 5 июля 2017 г. N 4449-У "О внесении изменений в Положение Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа «УФК по Воронежской области» не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно положению по оказанию платных услуг учреждения.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 12 » декабря 2024 г.

№ 53 /ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств прочих
безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям
(кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского
муниципального района на 2025 год.**

На основании Федерального закона от 24.09.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях полноты учета и отражения средств безвозмездных поступлений в доходах районного бюджета, приказываю:

1. Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового
отдела администрации
Хохольского муниципального района



О.А. Коротких

Приложение

к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального района
От « » декабря 2024 г № /ОД

Порядок

**зачисления и использования средств прочих безвозмездных
поступлений муниципальным учреждениям (кроме автономных и
бюджетных) в бюджет Хохольского муниципального района на 2025 год**

1. Общие положения

Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет Хохольского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными учреждениями (кроме автономных и бюджетных) (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от безвозмездных поступлений.

1.1. Источники средств прочих безвозмездных поступлений:

- доходы, полученные от организуемых и финансируемых за счет районного бюджета Хохольского муниципального района общерайонных мероприятий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает

договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (пожертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений в районный бюджет.

2.1.На основании ст.47 Бюджетного кодекса РФ перечисление прочих безвозмездных поступлений осуществляется на единый лицевой счет, открытый Управлению федерального казначейства Воронежской области.

2.2.Зачисление денежных средств от прочих безвозмездных поступлений получателю средств районного бюджета производится на единый счет в безналичной и наличной формах.

2.3.Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05000 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области	927 2 07 05030 05 0001 150
2	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0002 150
3	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»	927 2 07 05030 05 0003 150
4	Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0004 150
5	Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района	927 2 07 05030 05 0005 150
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Семидесятская средняя общеобразовательная	927 2 07 05030 05 0011 150

	школа"	
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новогремяченская средняя общеобразовательная школа"	927 2 07 05030 05 0014 150
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Староникольская средняя общеобразовательная школа»	927 2 07 05030 05 0015 150
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»	927 2 07 05030 05 0016 150
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»	927 2 07 05030 05 0018 150
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»	927 2 07 05030 05 0019 150
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	927 2 07 05030 05 0022 150
13	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района	927 2 07 05030 05 0031 150
14	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	927 2 07 05030 05 0032 150
15	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»	927 2 07 05030 05 0034 150
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	927 2 07 05030 05 0035 150
17	Акция «В футболе все равны и все едины»	927 2 07 05030 05 0040 150
18	Акция «Подари детям лето»	927 2 07 05030 05 0049 150
19	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Гуманитарная помощь жителям ЛНР и ДНР, вооруженным силам РФ, выполняющим военную операцию на территории Украины)	927 2 07 05030 05 0051 150
20	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов «Акция «Время выбрало нас»»	927 2 07 05030 05 0052 150
21	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	927 2 07 05030 05 0054 150

	«Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная библиотечная система»)	
--	---	--

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от жертвователя наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на единый лицевой счет, Управлению Федерального казначейства по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователь) может внести пожертвование через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области через систему Межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе формы № ПД-4 указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);
- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;
- в поле «Номер корреспондентского счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 401028109453700000023;
- в поле «Номер расчетного счета»- 031006430000000013100;
- в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;
- в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п. 2.3. настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные поступления с возможным указанием конкретной цели.

На основании заключенного договора с кредитной организацией извещения об оплате жертвователем средств направляются получателю бюджетных средств.

2.5. Юрическое лицо может произвести перечисление пожертвований через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей в районный бюджет, оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017г №4449-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 30.10.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г).

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа “УФК по Воронежской области” не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на

территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется жертвователем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в районном казначействе финансовому отделу, согласно, утвержденной сметы.

2.8. В случае если, Благополучателем сумм пожертвования является Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений Хохольского муниципального района, то на основании внутреннего нормативного акта (распоряжения администрации, приказа Учредителя), Главный распорядитель бюджетных средств или Учредитель муниципальных учреждений имеет право выделить средства органу местного самоуправления, муниципальному учреждению Хохольского муниципального района (далее – получатель), в соответствии предоставляемыми муниципальными услугами, с возложенными полномочиями (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и нормативно-правовые акты Воронежской области, администрации Хохольского муниципального района), в строгом соответствии с целевым назначением указанным в Договоре.

2.9. На основании приказа главного распределителя средств финансовый отдел администрации осуществляет переброску средств между муниципальными учреждениями (получателями).

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

«___» _____ 2025 год.

_____ Хохольского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «**Благополучатель**» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование денежными средствами _____ рублей (_____) на _____.

1.2. В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия, направленные на достижение следующей цели

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251 Налогового Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в сумме и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

2.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель предоставляет денежные средства путем осуществления безналичного перечисления денежных средств в течение _____ (_____) банковских дней со дня заключения настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

_____ () _____ ()
М.П. М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12 » декабря 2024 г.

№54 /ОД

р.п. Хохольский

**О порядке зачисления и использования средств прочих безвозмездных
поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям
на 2025 год**

На основании Федерального закона № 131 от 24.09.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений районными муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

1. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

И.о.руководителя финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района от «12 » декабря 2024г № 54 /ОД

Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и использования средств прочих безвозмездных поступлений (далее Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и регламентирует вопросы организации работы по осуществлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг.

1.2. Виды формирования средств прочих безвозмездных поступлений:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, полученные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для осуществления добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц получатель указанных средств заключает договор о сотрудничестве и оказании благотворительной помощи (пожертвования) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Порядок осуществления операций по зачислению средств прочих безвозмездных поступлений по районным муниципальным бюджетным учреждениям

2.1. Для учета операций со средствами прочих безвозмездных поступлений муниципальных бюджетных учреждений, финансовым отделом открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета прочих безвозмездных поступлений.

2.2. Зачисление денежных средств прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет учреждения производится в безналичной и наличной формах.

2.3.Безвозмездно полученные средства учитываются по коду доходов 927 2 07 05030 05 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

В целях более полного учета и конкретизации средств от прочих безвозмездных поступлений произвести следующую детализацию в коде бюджетной классификации в части «Подвид доходов» (14-17) следующих бюджетных учреждений:

1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гремяченская общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение средняя	927 2 07 05030 05 0009 150
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Костенская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0010 150
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0012 150
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольская средняя общеобразовательная школа»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0017 150
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохольский лицей»	бюджетное учреждение	927 2 07 05030 05 0027 150
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Теремок»)	дошкольное учреждение	927 2 07 05030 05 0028 150
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (корпус «Родничок»)	дошкольное учреждение	927 2 07 05030 05 0029 150
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Хохольского района	образовательное учреждение	927 2 07 05030 05 0030 150
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хохольская детская школа искусств»	образовательное учреждение	927 2 07 05030 05 0033 150
10	Муниципальное бюджетное учреждение	учреждение	927 2 07 05030 05 0042 150

	« Центр поддержки АПК»	
11	МБУ «Хохольский районный архив»	927 2 07 05030 05 0043 150
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»»	927 2 07 05030 05 0045 150
13	МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский»	927 2 07 05030 05 0046 150
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	927 2 07 05030 05 0052 150
15	МБУК «Хохольский центр развития культуры и туризма»	927 2 07 05030 05 0062 150

2.4. При поступлении наличных средств благотворительной помощи от жертвователя наличным платежом через кассу учреждения, последнее обязано организовать прием денежной наличности с применением контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим зачислением средств от прочих безвозмездных поступлений на лицевой счет, открытый бюджетным учреждениям в УФК по Воронежской области.

Физическое лицо (жертвователь) может внести пожертвование через кредитную организацию на единый лицевой счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области через систему Межбанковских Электронных Расчетов в виде электронных банковских платежных документов или на основании платежных документов формы № ПД-4.

В платежном документе указываются:

- в поле «Наименование получателя платежа» - Управление федерального казначейства по Воронежской области (финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района);

- в поле ИНН получателя платежа – ИНН финансового отдела администрации Хохольского муниципального района- 3631002083;

- в поле «Номер счета получателя платежа» - номер счета управления Федерального казначейства по Воронежской области 032346.....;

-в поле «Код ОКТМО» - код ОКТМО администратора доходов 20656000;

-в поле «Код бюджетной классификации» - показатель кода бюджетной классификации доходов районного бюджета с учетом детализации в коде согласно п 2.3.настоящего положения

927 2 07 05030 05 0000 150;

в поле «Наименование платежа» указывается: Прочие безвозмездные поступления с возможным указанием конкретной цели.

2.5. Юридическое лицо, перечисление прочих безвозмездных средств, производит через кредитную организацию на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области на основании платежного поручения.

Платежные поручения на перечисление платежей оформляются в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с учетом изменений от 15.07.2013г, 05.07.2017 года №4449-У), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с учетом изменений от 30.10.2014г, 23.09.2015г, 05.04.2017г) .

Платежное поручение заполняется с учетом следующих особенностей.

В поле (16) «Получатель» указывается сокращенное наименование получателя платежа - УФК по Воронежской области и в скобках - сокращенное наименование администратора, осуществляющего администрирование платежа.

В поле (61) «ИНН» получателя указывается ИНН администратора

В поле (103) «КПП» получателя указывается КПП администратора

Значения ИНН и КПП получателя платежа “УФК по Воронежской области” не указываются.

В зависимости от вида платежа в бюджет в поле (104) платежного поручения указываются коды бюджетной классификации с соответствующим кодом главного администратора доходов районного бюджета.

В поле (105) платежного поручения указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего платежа в районный бюджет.

2.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов, сборов с суммы безвозмездной помощи осуществляется жертвователем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждения по мере необходимости расходуют средства через лицевые счета, открытые в финансовом отделе Хохольского муниципального района и используются согласно утвержденной сметы.

ДОГОВОР № _____
о бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств

«___» _____ 2025 год.

_____ Хохольского муниципального района
Воронежской области, именуемая в дальнейшем «**Благополучатель**» в лице
_____, действующего на основании _____
_____ с одной стороны и
_____ именуемый в дальнейшем
«**Благотворитель**», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, принимая во внимание желание Благотворителя оказать
безвозмездную помощь Благополучателю, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование
денежными средствами в сумме _____ (_____)
рублей _____ на

1.2. В соответствии с настоящим Договором, Стороны консолидируют усилия,
направленные на достижение следующей цели : улучшение условий оказания
услуг населению

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Основываясь на Законодательстве РФ, в том числе на п.п.1, п.2, ст. 251
Налогового Кодекса РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
Благотворитель перечисляет денежные средства в качестве пожертвования в
сумме и в порядке, указанных в п. 2.2 настоящего Договора.

2.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____)
_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Благотворитель
предоставляет денежные средства путем осуществления безналичного
перечисления денежных средств в течение _____ (_____) банковских
дней со дня заключения настоящего

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Несет ответственность за отражение данной суммы в налогооблагаемой
базе по исчислению налога на прибыль в соответствии с законодательством РФ

3.1.2. Благотворитель не несет ответственности, установленной действующим
законодательством РФ, за нецелевое использование денежных средств,
переданных Благополучателю по настоящему Договору.

3.1.3. Благотворитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случае использования Благополучателем пожертвования на цели, не предусмотренные Уставом Благополучателя, а также в случае изменения указанных целей без согласия Благотворителя.

3.1.4. Письменное согласие Благотворителя необходимо в случае, если использование денежных средств в соответствии с первоначально указанным Благотворителем назначением или изменением этого первоначального назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять полученные по настоящему Договору денежные средства и использовать их по целевому назначению в соответствии с п.1.1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Договор может быть, досрочно расторгнут любой из Сторон, при условии, что расторгающая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Все разногласия и споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

По вопросам непредусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Благотворитель»

«Благополучатель»

()

М.П.

()

М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 12 » декабря 2024г.

№ 55«О/Д»

р.п. Хохольский

**О закреплении полномочий
администратора неналоговых
доходов на 2025 год**

В соответствии с положением ст.160.1 гл18 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024г № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», постановлением администрации Хохольского муниципального района № 1311 от 27 декабря 2023 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хохольский муниципальный район», в целях обеспечения контроля за своевременностью и полнотой поступления обязательных неналоговых доходов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить полномочия администратора доходов бюджета Хохольского муниципального района за финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района Воронежской области:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Утвердить перечень неналоговых доходов бюджета Хохольского муниципального района, администрируемых финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района (Приложение №1)

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

Приложение 1

К приказу финансового отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области
От « 12 » декабря 2024г № 55«О/Д»

Перечень неналоговых доходов бюджета, администрируемых финансовым отделом администрации Хохольского муниципального района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
Главного о админис- тратора доходов	Доходов районного бюджета	
1	2	3
927	Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района	
927	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма поступления)
927	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие)
927	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
927	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов
927	1 13 01995 05 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг

		получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
927	1 13 01995 05 0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»)
927	1 13 01995 05 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0020 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская СОШ»)
927	1 13 01995 05 0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от реализации пушкинских карт)
927	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
927	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
927	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом,

		заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
927	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
927	1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
927	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
927	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
927	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с

		муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
927	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
927	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
927	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
927	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов

		муниципальных районов
927	1 17 05050 05 0015 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (для выплаты заработной платы несовершеннолетним)
927	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
927	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
927	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
927	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
927	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
927	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
927	2 02 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно- исследовательской, научно практической, творческой

		деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях
927	2 02 25213 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся
927	2 02 25230 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа
927	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
927	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
927	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
927	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
927	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
927	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
927	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

927	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
927	2 02 27139 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
927	2 02 27227 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках нового строительства и реконструкции
927	2 02 27576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
927	2 02 29998 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
927	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
927	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
927	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
927	2 02 35304 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
927	2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов

927	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
927	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
927	2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, г.Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
927	2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
927	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
927	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек
927	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
927	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

927	2 07 05030 05 0001 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области)
927	2 07 05030 05 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0003 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хохольского муниципального района»)
927	2 07 05030 05 0004 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0005 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района)
927	2 07 05030 05 0011 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Семидесятская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0014 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новогремяченская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0015 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Староникольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»)
927	2 07 05030 05 0016 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное

		общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0018 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яблоченская средняя общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0019 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремяченская основная общеобразовательная школа»)
927	2 07 05030 05 0022 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Сказка»)
927	2 07 05030 05 0031 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Хохольского района)
927	2 07 05030 05 0032 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»)
927	2 07 05030 05 0034 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гремяченская детская школа искусств»)
927	2 07 05030 05 0035 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»)
927	2 07 05030 05 0040 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «В футболе все равны и все едины»)
927	2 07 05030 05 0049 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Подари детям лето»)

927	2 07 05030 05 0051 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Гуманитарная помощь жителям ЛНР и ДНР, вооруженным силам РФ, выполняющим военную операцию на территории Украины)
927	2 07 05030 05 0052 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Акция «Время выбрало нас»)
927	2 07 05030 05 0054 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская централизованная библиотечная система»)
927	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
927	208 10000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания
927	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
927	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
927	2 18 25513 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов поселений
927	2 18 45160 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов поселений
927	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от

		возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
927	2 19 25513 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
927	2 19 45160 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных районов
927	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2024 г.

№ 56/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам
проведенной проверки администрации
Костенского сельского поселения
Хохольского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Костенского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам внеплановой камеральной проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, администрации Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области за 2024 год.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2024 года

№ 57/ОД

р.п. Хохольский

О назначении ответственного за делопроизводство и архив
финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области

В целях учета и обеспечения сохранности архива финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, осуществления контроля за формированием дел в делопроизводстве и использованием документов, находящихся на хранении в архиве отдела:

1. Назначить ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Кострубову Елизавету Петровну – старшего инспектора финансового отдела администрации Хохольского муниципального района.

Внести следующие дополнения в должностную инструкцию старшего инспектора финансового отдела администрации Хохольского муниципального района:

«Старший инспектор финансового отдела администрации Хохольского муниципального района:

- является ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;
- проводит работу по подготовке номенклатуры дел отдела;
- организует в отделе заведение дел, предусмотренных номенклатурой;

- осуществляет контроль за правильностью формирования дел в соответствии с номенклатурой дел и требованиям к формированию дел;
- организует подготовку документов к последующему хранению и использованию в отделе;
- по окончании делопроизводственного года организует работу в отделе по отбору дел постоянного хранения, подлежащих включению в опись;
- оказывает помощь работникам отдела в оформлении дел постоянного и длительного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив;
- составляет и представляет годовой раздел сдаточной описи дел постоянного и длительного (свыше 10 лет) хранения отдела в МБУ «Хохольский районный архив»;
- организует ежегодное выделение к уничтожению дел с истекшими сроками хранения;
- в случае обнаружения отсутствия дел, числящихся по номенклатуре дел, организует работу по их розыску;
- несет ответственность за обеспечение сохранности документов, хранящихся в отделе.

Имеет право:

- требовать от работников отдела исполнения указаний по вопросам ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов;
- вносить руководителю отдела предложения по вопросам улучшения работы с документами в отделе.

При смене работника отдела, ответственного за архив, передает все документы по акту. Акт приема-передачи документов утверждается руководителем финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2024 года

№ 58/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении Положения об архиве
финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области

В целях обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документов Архивного фонда РФ, образующихся в результате деятельности финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»:

1. Утвердить Положение об архиве финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области



С.С.С.

О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области от
«12» декабря 2024 г. № 58/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве
Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует состав документов архива финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – архив финансового отдела), полномочия архива, иные вопросы, связанные с его деятельностью.

2. Архив финансового отдела создается на правах структурного подразделения или подразделения в составе структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в своей деятельности, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в МБУ «Хохольский районный архив», источником комплектования которого является.

3. Финансовый отдел разрабатывает положение об архиве, которое подлежит согласованию и утверждению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве финансового отдела.

4. Финансовый отдел, выступая источником комплектования архива, согласовывает Положение об архиве с экспертно-проверочной комиссией (далее – ЭПК) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. После согласования, положение об архиве финансового отдела утверждается руководителем финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

6. Архив финансового отдела в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», локальными нормативными актами государственного органа.

7. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят документы, образующиеся в деятельности финансового отдела, имеющие: историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, прошедшие экспертизу ценности документов, поставленные на государственный учёт и подлежащие передаче на постоянное хранение в МБУ «Хохольский районный архив».

II. Состав документов Архива организации

2. Архив финансового отдела хранит:

1) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений организации, ее коллегиальных органов, представительств, филиалов, иных обособленных подразделений, предшественников обособленных подразделений (при наличии);

2) научно-справочный аппарат (историческая справка, предисловия, паспорт архива и др.) раскрывающий состав и содержание дел (документов) архива финансового отдела и учётные документы архива – *реестр описей, книга учета поступления и выбытия дел, документов, лист фонда, описи, дело фонда, список описей.*

III. Задачи Архива организации

3. К задачам архива финансового отдела относятся:

1) Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения.

2) Комплектование архива документами, образовавшимися в деятельности финансового отдела.

3) Учет документов, находящихся на хранении в архиве финансового отдела.

4) Использование документов, находящихся на хранении в архиве финансового отдела.

5) Подготовка и своевременная передача документов финансового отдела на постоянное хранение в МБУ «Хохольский районный архив».

6) Проверка сохранности, правильности формирования и оформления дел в делопроизводстве финансового отдела.

IV. Функции Архива организации

4. Архив финансового отдела осуществляет следующие функции:

1) Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, в соответствии с утвержденным графиком.

2) Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве финансового отдела.

3) Представляет в МБУ «Хохольский районный архив» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве организации документов финансового отдела и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4) Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив финансового отдела, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

5) Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии организации проекты описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проекты перечней проектов/объектов, проблем/ тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии финансового отдела (далее – ЭПК архивного учреждения) проекты описей дел, документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/ тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, актов о неисправимых повреждениях документов финансового отдела, актов о обнаружении документов финансового отдела, пути розыска которых исчерпаны ;

в) на утверждение руководителю финансового отдела документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, после их утверждения ЭПК архивного учреждения.

6) Организует передачу документов финансового отдела на постоянное хранение в МБУ «Хохольский районный архив».

7) Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве финансового отдела в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8) Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве финансового отдела.

9) Организует розыск дел, не обнаруженных по результатам проверки наличия и состояния архивных документов.

10) Организует информирование руководства и работников организации о составе и содержании документов архива финансового отдела.

11) Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

12) Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

13) Ведет учет использования документов архива финансового отдела.

14) Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства (положение об архиве, положение об ЭК, инструкция по делопроизводству, номенклатура дел).

15) Оказывает методическую помощь службе делопроизводства организации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел.

V. Права Архива организации

5. Архив организации имеет право:

1) Требовать от работников финансового отдела правил ведения делопроизводства.

2) Информировать руководителя финансового отдела о состоянии архивного дела и представлять предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве финансового отдела.

3) Принимать участие в заседаниях экспертно-методической комиссии архива финансового отдела.

4) Консультировать с соблюдением требований законодательства работников финансового отдела и других заинтересованных лиц по документам архива;

5) Участвовать в разработке локальных правовых актов по вопросам делопроизводства и архивного дела в финансовом отделе.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2024 года

№ 59/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении Положения об экспертной комиссии
финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», с целью отбора документов, организации экспертизы ценности
и подготовки их к передаче на хранение:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района Воронежской области
(прилагается).

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области



О.А. Коротких

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области от
«12» декабря 2024 г. № 59/ОД

**Положение
об экспертной комиссии финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

Примерное положение об экспертной комиссии финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

Экспертная комиссия финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности финансового отдела.

ЭК является совещательным органом при руководителе финансового отдела, создается приказом финансового отдела и действует на основании положения, разработанного на основе Положения, утвержденного руководителем финансового отдела.

Финансовый отдел, выступающий источником комплектования федеральных государственных архивов, согласовывают положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией финансового отдела; организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, – с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) или

государственным (муниципальным) архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Персональный состав ЭК определяется приказом руководителя финансового отдела.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений организации, государственного или муниципального архива, источником комплектования которого выступает организация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается руководитель финансового отдела.

В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел организации;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов финансового отдела по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением финансового отдела, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив финансового отдела) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом финансового отдела представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел финансового отдела.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом финансового отдела представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом финансового отдела, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников финансового отдела консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам финансового отдела по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в

делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив финансового отдела.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив финансового отдела, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководителя финансового отдела по вопросам, относящимся к компетенции. ЭК.

IV. Организация работы ЭК

ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2024 года

№ 60/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении состава экспертной комиссии
финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения об экспертной комиссии, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 12.12.2024 г. № 59/ОД, с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение:

Создать экспертную комиссию финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в следующем составе:

- Коротких Ольга Александровна- руководитель финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области - председатель комиссии;
- Гончаров Николай Алексеевич- начальник сектора финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области - заместитель председателя комиссии;

- Кострубова Елизавета Петровна- старший инспектор финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области - секретарь комиссии;
- Кузьмина Юлия Александровна- главный специалист финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области- член комиссии;
- Кожевникова Елена Викторовна- директор МБУ «Хохольский районный архив»- член комиссии (по согласованию).

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области



О.А. Коротких



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2024 г.

№ 61 /ОД

р.п. Хохольский

**Об утверждении
графика отпусков**

В соответствии с частью 1 статьи 123 Трудового Кодекса Российской Федерации:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложению.
2. Сектору бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета, главному бухгалтеру Кострубовой Е.П. ознакомить работников финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области с утвержденным графиком отпусков под подпись и обеспечить его соблюдение в течение 2025 года.
3. Главному бухгалтеру Кострубовой Е.П. предусмотреть создание резерва на выплату отпускных.

Приложение: график отпусков на 2025 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела администрации Хохольского муниципального района
С приказом ознакомлен (а):

О.А.Коротких

О.А.Коротких

Ю.А.Кузьмина

П.И. Морозова

Н.А.Гончаров

А.И.Рубцов

Е.А.Зюзгина

О.В.Горожанкина

С.В.Кривобокова

Е.П.Кострубова

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по утверждению графика отпусков финансового
отдела администрации Хохольского района

16 декабря 2024 года

р.п. Хохольский

Присутствовали: Коротких О.А. – председатель комиссии
Горожанкина О.В. – член комиссии
Гончаров Н.А. – член комиссии
Морозова Л.И. – член комиссии

П О В Е С Т К А Д Н Я :

1. Утверждение графика отпусков работников финансового
отдела администрации Хохольского муниципального района
по состоянию на 2025 год.

Р Е Ш И Л А :

2. 1. Утвердить график отпусков работников финансового
отдела администрации Хохольского муниципального района
по состоянию на 2025 год.

Председатель комиссии



О.А.Коротких

Члены комиссии:



О.В. Горожанкина

Н.А. Гончаров

Л.И. Морозова

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301020

наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа

от " " № учтено

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год
1	16.12.2024г.	2025г.



Руководитель финансового отдела

должность

О.А.Коротких

расшифровка подписи

16 декабря

2024г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					основной	дополнительный	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Финансовый отдел	Руководитель финансового отдела	Коротких Ольга Александровна	1	43	02.06.2025-01.07.2025	11.08.2025-23.08.2025			
Финансовый отдел	Старший инспектор сектора бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета	Кострубова Елизавета Петровна	2	43	14.08.2025-10.09.2025	16.05.2025-31.05.2025			
Финансовый отдел	Главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, казначейского исполнения бюджета	Кузьмина Юлия Александровна	3	46	01.04.2025-30.04.2025	01.07.2025-16.07.2025			
Финансовый отдел	Начальник сектора по внутреннему контролю в сфере бюджетных	Гончаров Николай Алексеевич	4	46	01.08.2025-30.08.2025	01.04.2025-16.04.2025			



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» декабря 2024 г.

№ 62/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам
проведенной проверки администрации
Оськинского сельского поселения
Хохольского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Оськинского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам внеплановой камеральной проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, администрации Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области в 2024 году.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 63/ОД

р.п. Хохольский

О направлении представления по результатам
проведенной проверки администрации
Яблоченского сельского поселения
Хохольского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" начальнику сектора по внутреннему муниципальному контролю Гончарову Н.А. подготовить и направить в адрес администрации Яблоченского сельского поселения представление об устранении нарушений Бюджетного законодательства по результатам внеплановой камеральной проверки назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, администрации Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области в 2024 году.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:

Гончаров Н.А.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 64/ОД

р.п. Хохольский

О внесении изменений в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год

В соответствии с пунктом 18 раздела II «Планирование контрольных мероприятий» Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» и в связи с принятием решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, включенных в план контрольных мероприятий:

1. Внести изменение в план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2024 год, изложив его в новой редакции согласно приложению к данному приказу.

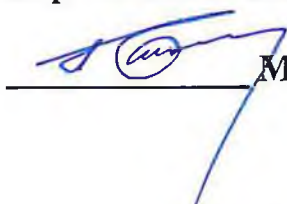
2. Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Коротких

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ
сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района на 2024 год

№ п/ п	Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Провер- яемый период	Дата начала проведения контрольных мероприятий
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 23 января по 12 февраля 2024 года
2	Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка финансово- хозяйственной деятельности Отдела земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 23 января по 12 февраля 2024 года
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хохольская	Проверка финансово- хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Хохольская детская школа искусств» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 27 февраля по 21 марта 2024 года

	детская школа искусств»				
4	Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 27 февраля по 20 марта 2024 года
5	Муниципальное унитарное предприятие Хохольского муниципального района «Типография»	Внеплановая проверка целевого использования субсидии на обеспечение (возмещения) затрат в связи с выполнением работ на капремонт зала ожидания	Камеральная проверка	2023 год	С 19 марта по 25 марта 2024 года
6	Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Хохольского городского поселения	Камеральная проверка	2023 год	С 22 апреля по 25 апреля 2024 года
7	Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Семидесятского сельского поселения	Камеральная проверка	2023 год	С 22 апреля по 25 апреля 2024 года
8	Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Камеральная проверка	2023 год	С 22 апреля по 25 апреля 2024 года

	района Воронежской области	обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Гремяченского сельского поселения			
9	Администрация Новогремяченско го сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 06 июня по 20 июня 2024 года
10	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ дополнительного образования «Хохольский центр развития культуры и туризма» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 20 июня по 19 июля 2024 года
11	Администрация Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 22 июня по 12 июля 2024 года
12	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Гремяченская детская школа искусств»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ДО «Гремяченская детская школа искусств» в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 2 по 2 сентября 2024 года
13	Муниципальное казенное дошкольное	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ ДС	Камеральная проверка	2023 год	С 21 октябр по 8 ноябр 2024 года

	образовательное учреждение детский сад «Светлячок»	«Светлячок» в 2023 году			
14	Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2023 году	Камеральная проверка	2023 год	С 28 октября по 5 ноября 2024 года
15	Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Староникольского сельского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 20 по 25 ноября 2024 года
16	Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 20 по 26 ноября 2024 года
17	Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок	Камеральная проверка	2024 год	С 20 по 22 ноября 2024 года

		для обеспечения нужд администрации Кочетовского сельского поселения в 2024 году			
18	Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костенского сельского поселения.	Камеральная проверка	2023 - 2024 годы	С 2 по 10 декабря 2024 года
19	Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оськинского сельского поселения.	Камеральная проверка	2023 - 2024 годы	С 10 по 18 ноября 2024 года
20	Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Внеплановая проверка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яблоченского сельского поселения.	Камеральная проверка	2023 - 2024 годы	С 10 по 24 декабря 2024 года



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 65/ОД

р.п. Хохольский

Об утверждении плана работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2025 год

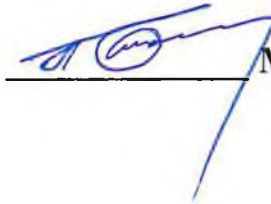
В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" и соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских(городского) поселений на 2025 год

1. Утвердить план работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2025 год.
2. Разместить вышеуказанный план работы на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А. Коротких

СОГЛАСОВАНО:
Глава Хохольского
муниципального района
Воронежской области


М.П. Ельчанинов

ПЛАН РАБОТЫ

сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского
муниципального района на 2025 год

№ п/п	Наименование проверяемой организации (учреждения)	Тема ревизии, проверки	Метод контроля	Прове- ряемый период	Дата начала проведени я контрольн ых мероприят ий
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Кочетовского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 января 2025 года
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колокольчик"	Проверка финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Колокольчик» за 2024 год.	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 февраля 2025 года
3	Администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 29 февраля 2025 года

	района Воронежской области	бюджету Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году			
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 за 2024 год	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 марта 2025 года
5	Администрация Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 марта 2025 года
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хохольский центр развития культуры и туризма"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУК "Хохольский центр развития культуры и туризма"	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 апреля 2025 года
7	Муниципальное казенное учреждение культуры «Хохольская центральная библиотечная система»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУК «Хохольская ЦБС» в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 30 апреля 2025 года
8	Администрация Новогремячского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 мая 2025 года

		Новогремяченского сельского поселения в 2024 году			
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевская средняя общеобразовательная школа»	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Устьевская средняя общеобразовательная школа» за 2024 год	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 мая 2025 года
10	Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Хохольского городского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 июня 2025 года
11	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Хохольская детско-юношеская спортивная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУДО "Хохольская детско-юношеская спортивная школа" за 2024 год.	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 30 июня 2025 года
12	Администрация Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Костенского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 июля 2025 года
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новогремяченская средняя общеобразовательная школа"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКОУ "Новогремяченская средняя общеобразовательная школа" за 2024 год	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 июля 2025 года
14	Администрация	Проверка соблюдения	Камеральная	2024 год	С 1 по 15

	Архангельского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Архангельского сельского поселения в 2024 году	проверка		сентября 2025 года
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хохольский лицей"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Хохольский лицей" за 2024 год	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 30 сентября 2025 года
16	Администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Петинского сельского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 октября 2025 года
17	Администрация Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Семидесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 октября 2025 года
18	Администрация Яблоченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области бюджету Яблочного сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области субсидии или субвенции либо	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 ноября 2025 года

		иногo межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в 2024 году			
19	Администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Гремяченского сельского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 30 ноября 2025 года
20	Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд администрации Оськинского сельского поселения в 2024 году	Камеральная проверка	2024 год	С 1 по 15 декабря 2025 года
21	Муниципальное Бюджетное Учреждение "Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский"	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский"	Камеральная проверка	2024 год	С 15 по 31 декабря 2025 года

Н.А. Гончаров
8-47371-41-5-80



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 декабря 2024 года

№ 66 «о/д»

р.п.Хохольский

О составлении и сроках представления отчётности

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления отчётности об исполнении консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить перечень форм и утвердить сроки представления сводной месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений главными распорядителями средств районного бюджета, финансовым отделом Воронежской области, в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об

утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», письма Федерального казначейства Российской Федерации от 11.12. 2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом», письма Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2011 № 06-02-10/3-978 « О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», письма Министерства финансов Российской Федерации от 26.02.2010 № 06-06-12/2-48 «О порядке представления сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»:

1.1. Месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2025 году в электронном виде и на бумажном носителе согласно приложениям № 1.

1.2. Квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2025 году в электронном виде и на бумажном носителе согласно приложениям № 2.

1.3. Годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2024 год в составе форм согласно приложениям № 3 и сроков представления на бумажном носителе согласно приложению № 4.

В электронном виде годовая отчетность представляется за 3 дня до установленного срока для представления на бумажном носителе.

Датой представления годовой отчетности является дата регистрации ее поступления в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.4. Отчета за декабрь 2024 года до 20 января 2025 года.

2. Установить форму отчетности в составе квартальной и годовой бюджетной отчетности для учреждений органов муниципальных образований Воронежской области - ф.V_0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями» согласно приложению № 8.

3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.12.2022 № 63 «о/д» «О составлении и сроках представления отчетности».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

О.А.Коротких

Приложение № 1
к приказу финансового
отдела администрации
Хохольского муниципального района
Воронежской области
от 28.12.2024г. № 66 «о/д»

Формы и сроки представления месячной бюджетной отчетности
об исполнении бюджетов городского, сельских поселений консолидированного
отчета учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области
в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области в 2025 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	ф.0503317	05 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и территориального фонда обязательного медицинского страхования)	ф.0503117	05 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503117- НП	02 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128- НП	02 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам» в части денежных расчетов	ф.0503125	04 число месяца, следующего за отчетным

«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503387	05 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178	05 число месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф.0503184	05 число месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф.0503360	05 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (для муниципальных образований)	ф.426	02 число месяца, следующего за отчетным

Приложение № 2
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 28.12.2024г. № 66 «о/д»

Формы и сроки представления месячной бюджетной отчетности главными
распорядителями средств Хохольского районного бюджета
в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области в 2025 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503127	05 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128- НП	04 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	05 число месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503387	05 число месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф.0503184	05 число месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф.0503160	05 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178	05 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (для муниципальных образований)	ф.426	02 число месяца, следующего за отчетным

Приложение № 3
к приказу финансового отдела
Хохольского муниципального
района Воронежской области
от 28.12.2024г № 66 «о/д»

Формы и сроки представления квартальной бюджетной отчетности об
исполнении бюджетов городского и сельских поселений, консолидированных
отчетов главных распорядителей бюджетов Хохольского муниципального района
и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального
района Воронежской области в 2025 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	ф.0503317	05 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и территориального фонда обязательного медицинского страхования)	ф.0503117	05 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503117-НП	02 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128-НП	02 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	03 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств	ф.0503178	05 число квартала,

на счетах получателя бюджетных средств»		следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503387	05 число квартала, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф.0503184	05 число квартала, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф.0503360	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.426	02 число квартала, следующего за отчетным
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» (за полугодие)	ф.0503323	07 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований»	ф.0503361	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503369	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями»	ф.V_0503 324	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф.0503190	03 число квартала, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503725	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения (на 1 июля, 1 октября)»	ф.0503738	10 число квартала, следующего за отчетным

«Отчет о движении денежных средств учреждения» (за полугодие)	ф.0503723	10 число квартала, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовая часть)	ф.0503760	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф.0503769	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	ф.0503790	03 число квартала, следующего за отчетным

Приложение № 4
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
От 28.12.2024г. № 66«о/д»

Формы и сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств районного бюджета в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в 2025 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503127	05 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128-НП	02 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	03 число квартала, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503387	05 число квартала, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф.0503184	05 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств»	ф.0503123	07 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф.0503128	07 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178	07 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным	ф.0503296	07 число квартала, следующего за отчетным

обязательствам»		
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324	05 число квартала, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф.0503160	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований»	ф.0503161	05 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	12 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503169	07 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф.0503190	03 число квартала, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503725	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения (на 1 июля, на 1 октября)»	ф.0503738	10 число квартала, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» (за полугодие)	ф.0503723	10 число квартала, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовая часть)	ф.0503760	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф.0503769	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	10 число квартала, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных	ф.0503295	10 число квартала,

решений по денежным обязательствам учреждения»		следующего за отчетным
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	ф.0503790	03 число квартала, следующего за отчетным

Приложение № 5
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 28.12.2024г. № 66 «о/д»

Формы представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городского, сельских поселений, консолидированных отчетов главных распорядителей бюджетов Хохольского муниципального района Воронежской области в финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района Воронежской области за 2024 год

Наименование формы отчетности	Код формы
«Баланс исполнения консолидированного бюджета»	ф.0503320
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф.0503110
«Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»	ф.0503321
«Консолидированный отчет о движении денежных средств»	ф.0503323
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	ф.0503317
«Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и территориального фонда обязательного медицинского страхования)	ф.0503117
«Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503117-НП
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128-НП
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным	ф.0503324

государственным внебюджетным фондом»	
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503360
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований»	ф.0503361
«Сведения об исполнении консолидированного бюджета»	ф.0503364
«Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета»	ф.0503368
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503369
«Сведения о финансовых вложениях»	ф.0503371
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета»	ф.0503372
«Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	ф.0503373
«Сведения о доходах консолидированного бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф.0503374
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями»	ф.V_0503324
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф.0503190
«Баланс государственного (муниципального) учреждения»	ф.0503730
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503725
«Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	ф.0503710
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737
«Отчет об обязательствах учреждения»	ф.0503738
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф.0503721
«Отчет о движении денежных средств учреждения»	ф.0503723
Пояснительная записка к балансу учреждения, в том числе:	ф.0503760
Текстовая часть	
Таблица №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	

Таблица №4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»	
Таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	
Таблица №6 «Сведения о проведенной инвентаризации»	
Таблица №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	
«Сведения о количестве обособленных подразделений»	ф.0503761
«Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания»	ф.0503762
Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»	ф.0503766
«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»	ф.0503768
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф.0503769
«Сведения о финансовых вложениях учреждения»	ф.0503771
«Сведения о суммах заимствований»	ф.0503772
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф.0503773
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	ф.0503775
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	ф.0503790

Приложение № 6
к приказу финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от 28.12.2024г. № 66 «о/д»

Формы представления годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности
бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств
районного бюджета в финансовый отдел администрации Хохольского
муниципального района Воронежской области

Наименование формы отчетности	Код формы
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов бюджета»	ф.0503130
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125
«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)»	ф. 0503128-НП
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф.0503110
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф.0503184
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503127
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф.0503128
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф.0503121
«Отчет о движении денежных средств»	ф.0503123
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324
«Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета	ф.0503160
Таблица №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	
Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	

Таблица №4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»	
Таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	
Таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризации»	
Таблица №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»»	ф.0503161
«Сведения о результатах деятельности»	ф.0503162
«Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств»	ф.0503163
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164
«Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»	ф.0503166
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф.0503168
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503169
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф.0503171
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф.0503172
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф.0503173
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф.0503174
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф.0503175
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф.0503190
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	ф.0503296
«Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников	ф.0503230

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
«Баланс государственного (муниципального) учреждения»	ф.0503730
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503725
«Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	ф.0503710
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737
«Отчет об обязательствах учреждения»	ф.0503738
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф.0503721
«Отчет о движении денежных средств учреждения»	ф.0503723
Пояснительная записка к балансу учреждения, в том числе:	ф.0503760
Текстовая часть	
Таблица №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	
Таблица №4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»	
Таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	
Таблица №6 «Сведения о проведенной инвентаризации»	
Таблица №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	
«Сведения о количестве обособленных подразделений»	ф.0503761
«Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания»	ф.0503762
«Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»	ф.0503766
«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»	ф.0503768
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф.0503769
«Сведения о финансовых вложениях учреждения»	ф.0503771
«Сведения о суммах заимствований»	ф.0503772
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф.0503773
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	ф.0503775
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об	ф.0503790

объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	
---	--

Приложение № 7
к приказу финансового
отдела администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области от
28.12.2024 № 66 /ОД

Сроки
представления отчетности за 2024 год
городским, сельскими поселениями, структурными подразделениями
администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Городское, сельские поселения, структурные подразделения	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025	24.01.2025
1	Консолидированный отчет по городскому и сельским поселениям				
2	Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту(консолидированный отчет)				
3	Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества (консолидированный отчет)				
4	Администрация Хохольского муниципального района				
5	Финансовый отдел				
6	Совет народных депутатов				
7	МКУ « Централизованная бухгалтерия поселений»				



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» декабря 2024 г.

№ 67 /ОД

р.п. Хохольский

**О назначении ответственного
за резервное копирование
обрабатываемой информации.
В Финансовом отделе администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области»**

В соответствии с письмом Отдела информационной безопасности Правительства Воронежской области от 09.12.2024г. №21-11/63 «О мерах по обеспечению резервного копирования информации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственного за резервное копирование обрабатываемой информации в финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области –старшего инспектора Рубцова Александра Ивановича.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 25.12.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района

 **О.А. Коротких**

С приказом ознакомлен (а):

 **А.И.Рубцов**



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» декабря 2024 г.

№ 67 /ОД

р.п. Хохольский

**О назначении ответственного
за резервное копирование
обрабатываемой информации
в Финансовом отделе администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с письмом Отдела информационной безопасности Правительства Воронежской области от 09.12.2024г. №21-11/63 «О мерах по обеспечению резервного копирования информации», в целях повышения защищенности и обеспечения целостности информации, обрабатываемой на объектах информационной инфраструктуры финансового отдела администрации Хохольского муниципального района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственного за резервное копирование обрабатываемой информации в финансовом отделе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области –старшего инспектора Рубцова Александра Ивановича.
3. Определить местом хранения резервных копий информации, обрабатываемой на объектах информационной инфраструктуры финансового отдела администрации Хохольского муниципального района сейф, расположенный по адресу Воронежская область, Хохольский район, р.п.Хохольский, ул. Ленина, д.8 каб.8
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 25.12.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского муниципального района

О.А. Коротких

С приказом ознакомлен (а):

А.И.Рубцов



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 68/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Автономной некоммерческой организации «Культурно-спортивный центр «Ориентир» по проекту «И память в нас жива...» в 2024 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и п. 5.2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в новой редакции, утвержденного постановлением администрации Хохольского муниципального района от 01 февраля 2022 года №82 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 05.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

программ (проектов) на конкурсной основе» провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Автономная некоммерческая организация «Культурно-спортивный центр «Ориентир» (сокращенно – АНО «КСЦ «ОРИЕНТИР»).
2. Директор АНО «КСЦ «ОРИЕНТИР» Куликова Ирина Александровна.
3. Реквизиты АНО «КСЦ «ОРИЕНТИР»:

ОГРН 1203600027586

ИНН 3631009040

КПП 363101001

ОКПО 45508368

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1203600027586 от 09 сентября 2020 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2203600746260 от 30 ноября 2020 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Воронежской области.

Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию

Регистрационный номер 046029003942 от 10 сентября 2020 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2203600564187 от 10 сентября 2020 года.

Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию

Регистрационный номер 360200212036021 от 10 сентября 2020 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2203600565001 от 11 сентября 2020 года.

Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 16 Частная собственность

ОКОГУ 4210014 - Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно

ОКОПФ 71400 - Автономные некоммерческие организации

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п.Хохольский, ул. Ленина, дом 10, помещение 32.

Телефоны

+7 (951) 870-26-68

Электронная почта

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Автономной некоммерческой организации «Культурно-спортивный центр «Ориентир» по проекту «И память в нас жива...» в 2024 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия - п. 5.2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в новой редакции, утвержденного постановлением администрации Хохольского муниципального района от 01 февраля 2022 года №82 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 05.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (Автономной некоммерческой организации «Культурно-спортивный центр «Ориентир» из бюджета района выделена субсидия в виде гранта в сумме 1506683,50 рублей в соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 17.09.2024г. № 1179 «О выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»).
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2024 года по 1 января 2025 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:

Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;

Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.

9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 10 февраля 2025 года.
11. Срок проведения проверки - 10 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

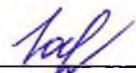


О.А. Коротких

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.



Горожанкина О.В.



Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 28.12.2024г. № 68/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по АНО «КСЦ «ОРИЕНТИР»

1. Проверка соответствия АНО Культурно-спортивный центр «Ориентир» требованиям пункта 1.5 Положения о конкурсе.
2. Проверка наличия расписки Администрации Хохольского муниципального района в получении заявки с приложенными документами согласно Положению о конкурсе.
3. Проверка размещенной на сайте Администрации Хохольского муниципального района информации о конкурсе.
4. Проверка целевого использования гранта.
5. Другие направления деятельности АНО Культурно-спортивный центр «Ориентир» по реализации проекта «И память в нас жива...» в 2024 году.



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 69/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Хохольской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов по проекту «Время выбрало нас» в 2024 году.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" и п. 5.2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в новой редакции, утвержденного постановлением администрации Хохольского муниципального района от 01 февраля 2022 года №82 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 05.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» провести внеплановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – Хохольская районная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (сокращенно – Хохольская районная общественная организация Всероссийской организации ветеранов).
2. Председатель Хохольская районная общественная организация Всероссийской организации ветеранов Фурсов Николай Алексеевич.
3. Реквизиты Хохольская районная общественная организация Всероссийской организации ветеранов:

ОГРН 1033692005742

ИНН 3631001178

КПП 363101001

ОКПО 31265028

Регистрация в ФНС

Регистрационный номер 1033692005742 от 04 февраля 2003 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2203600748460 от 30 ноября 2020 года.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Воронежской области.

Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию

Регистрационный номер 046029000124 от 03 апреля 1992 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2123600018155 от 05 марта 2012 года.

Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию

Регистрационный номер 363140179836021 от 27 декабря 2013 года.

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2133600019353 от 30 декабря 2013 года.

Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области.

ОКАТО 20256551

ОКТМО 20656151051

ОКФС 53 - Собственность общественных объединений

ОКОГУ 4220003 - Региональные и местные общественные объединения

ОКОПФ 20200 - Общественные организации (объединения)

Адрес

396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п.Хохольский, ул. Ленина, дом 8.

Телефоны

+7 (47371) 4-14-57

Электронная почта

<mailto:SOVET.VETERAN.HOHOL@MAIL.RU>

4. Тема контрольного мероприятия - Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Хохольской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов по проекту «Время выбрало нас» в 2024 году.
5. Основание проведения контрольного мероприятия – п. 5.2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в новой редакции, утвержденного постановлением администрации Хохольского муниципального района от 01 февраля 2022 года №82 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 05.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (Хохольской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета района выделена субсидия в виде гранта в сумме 1506683,50 рублей в соответствии с постановлением

администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 17.09.2024г. № 1179 «О выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»).

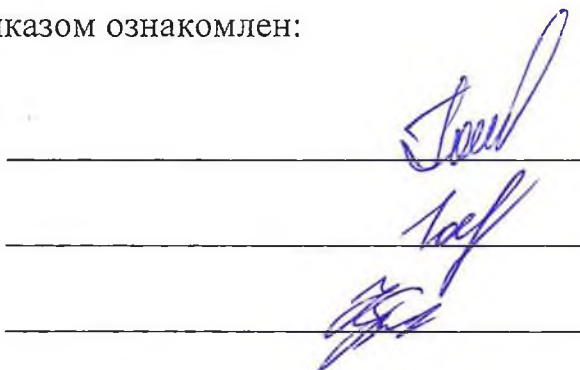
6. Метод проведения контрольного мероприятия – выборочная камеральная проверка.
7. Проверяемый период – с 1 января 2024 года по 1 января 2025 года.
8. Утвердить состав проверочной группы:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Горожанкина Оксана Владимировна – начальник сектора по бюджету;
Кривобокова Светлана Валерьевна – старший инспектор по бюджету.
9. Утвердить перечень вопросов подлежащих проверке согласно приложения 1 к данному приказу.
10. Дата начала проведения проверки: 15 февраля 2025 года.
11. Срок проведения проверки - 10 рабочих дней.
12. Результаты проверки оформить актом.
13. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района



О.А. Короткий

С настоящим приказом ознакомлен:



Гончаров Н.А.

Горожанкина О.В.

Кривобокова С.В.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 28.12.2024г. № 69/ОД

Перечень вопросов подлежащих проверке
по Хохольской районной общественной организации
Всероссийской организации ветеранов

1. Проверка соответствия Хохольской районной общественной организации Всероссийской организации ветеранов требованиям пункта 1.5 Положения о конкурсе.
2. Проверка наличия расписки Администрации Хохольского муниципального района в получении заявки с приложенными документами согласно Положению о конкурсе.
3. Проверка размещенной на сайте Администрации Хохольского муниципального района информации о конкурсе.
4. Проверка целевого использования гранта.
5. Другие направления деятельности Хохольской районной общественной организации Всероссийской организации ветеранов по реализации проекта «Время выбрало нас» в 2024 году.