



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» марта 2016 г.

№ 8/ОД

р.п. Хохольский

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения администрацией Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок

В соответствии с Положением о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района от 24.10.2014 года № 1997 «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом работы сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансового отдела администрации Хохольского муниципального района на 2016 год, утвержденного приказом финансового отдела администрации Хохольского муниципального района от 25 декабря 2015г № 40/ОД провести плановую камеральную проверку:

1. Наименование объекта проверки – администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сокращенно – администрация Хохольского городского поселения.
2. Предмет проверки - соблюдение администрацией Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

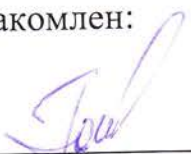


Федерации о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства, законодательства в сфере учета и отчетности.

3. Цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, о контрактной системе в сфере закупок и контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
4. Утвердить состав комиссии:
Гончаров Николай Алексеевич - начальник сектора по реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
Степанова Людмила Васильевна – начальник сектора по бюджету;
Пустовалова Екатерина Станиславовна – главный специалист сектора по бюджету.
5. Утвердить программу проверки согласно приложения 1 к данному приказу.
6. Дата начала проведения проверки: с 28.03.2016 года.
7. Дата окончания проведения проверки: через 15 дней с начала проведения проверки.
8. Проверяемый период: с 1 января 2013 года по 1 января 2016 года.
9. Результаты проверки оформить актом.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового отдела
администрации Хохольского
муниципального района

И.Ю. Рязанцева

С настоящим приказом ознакомлен:

	Гончаров Н.А.
	Степанова Л.В.
	Пустовалова Е.С.

Приложение 1 к приказу финансового
отдела администрации Хохольского
муниципального района Воронежской
области от 25.03.2016г. № 8/ОД

Программа проведения камеральной проверки
администрации Хохольского городского поселения
Хохольского муниципального района Воронежской
области

1. Проверка исполнения бюджета поселения за 2013 - 2015 годы:

- правильность отнесения затрат на соответствующие предметные статьи и коды экономической классификации.
- законность изменений внесенных в бюджет поселения.

2. Проверка достоверности и законности банковских операций.

- наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным;
- соответствие остатков по банковским выпискам, данным бухгалтерского учета.

3. Проверка кассовых операций.

- соблюдение порядка ведения кассовых операций:
- проверка полноты оприходования денежных средств в кассу, наличие и достоверность оправдательных документов.

4. Выборочная проверка расчетов с работниками администрации поселения по авансам, выданным под отчет:

- соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетным лицам.
- своевременность представления авансовых отчетов, наличие и правильность оформления оправдательных документов.

5. Законность расходования средств на оплату труда

- наличие задолжности по оплате труда

6. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей:

-полнота учета материальных ценностей, наличие письменных договоров с ответственными лицами о полной материальной ответственности:

-правильность списания пришедших в негодность основных средств и оприходование вновь приобретенных материальных ценностей:

-своевременность проведения инвентаризации.

7. Проверка расходования средств, выделенных на хозяйственное содержание помещений, капитальный и текущий ремонт:

- наличие технических смет и сметно-финансовых расчетов.

8. Достоверность ведения бухгалтерского учета и отчетности, состояние расчетной дисциплины, инвентаризация расчетов. Соответствие аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности.

9. Соответствие проведенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и о контрактной системе в сфере закупок.