



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 декабря 2019 г. № 443

р.п. Хохольский

**О внесении изменений в
распоряжение администрации
Хохольского муниципального района
от 20.05.2019 года № 156
«О создании и организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Хохольского муниципального
Воронежской области
(антимонопольного комплаенса)»**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»:

1. Внести изменения в Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса), изложив приложение к распоряжению администрации Хохольского муниципального района от 20.05.2019 года № 156 «О создании и

организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)» в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Рязанцеву И.Ю.

Глава Хохольского
муниципального района



М.П. Ельчанинов

**Положение
о создании и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области (антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, принципы, цели и задачи функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Глава района).

2.2. Заместитель главы администрации Хохольского муниципального района, курирующий работу по организации антимонопольного комплаенса:

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации района Положения об антимонопольном законодательстве;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранения выявленных недостатков.

2.3. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – уполномоченное подразделение) распределяются между отделом экономики, юридическим отделом, отделом организационной работы и делопроизводства администрации района.

2.3.1. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация деятельности структурных подразделений администрации района по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

б) разработка и представление на утверждение Главе района правового акта об антимонопольном комплаенсе, представление предложений по внесению изменений в указанный акт;

в) определение и внесение на утверждение Главе района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) разработка внутренних документов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

д) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации района;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) организация взаимодействия с департаментом экономического развития Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

з) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) направление сводного доклада об антимонопольном законодательстве в департамент экономического развития.

2.3.2. К компетенции юридического отдела администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление и проведение анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района (далее – комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков;

б) проведение анализа нормативных правовых актов администрации района в целях выявления их влияния на конкуренцию;

в) подготовка и внесение на утверждение Главе района карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению);

г) проведение мониторинга и анализа практики применения администрации района антимонопольного законодательства;

д) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

е) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

ж) разработка плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

з) представление Главе района предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) доработки проектов нормативных правовых актов;

и) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службой России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию;

л) сбор и проведение оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

м) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

н) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3.3. К компетенции отдела организационной работы и делопроизводства администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) консультирование служащих администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

д) координация взаимодействия с Общественной палатой Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Общественная палата);

е) представление на утверждение Доклада в Общественную палату Хохольского муниципального района Воронежской области;

ж) освещение деятельности об антимонопольном комплаенсе в администрации района на сайте и в СМИ;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией Хохольского муниципального района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением, в части закрепленной в пунктах 2.3.1 - 2.3.3 настоящего

Положения ответственности, юридический отдел администрации района ежегодно проводят следующие мероприятия:

3.1. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводит анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведения о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.2. Проводит анализ действующих нормативных правовых актов, включая:

а) в срок не позднее 15 мая отчетного года разработку, размещение на официальном сайте администрации района исчерпывающего перечня действующих нормативных актов администрации района (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее – перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данному перечню;

б) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление Главе района сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района;

в) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района.

3.3. На системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов (далее - проектов), включая:

а) размещение на официальном сайте администрации района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов с реализации принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений;

в) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района.

3.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства.

3.5. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации района.

3.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.6. Осуществление сбора в структурных подразделениях администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.7. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включая:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением 1 к Положению);

б) подготовку карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению).

IV. Карта комплаенс-рисков

4. Юридический отдел совместно администрации района составляется не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года Карту комплаенс-рисков администрации района, содержащую информацию согласно приложению 1 к Положению, которая утверждается Главой района и размещается на официальном сайте в администрации района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

5.1. Юридический отдел администрации района ежегодно, в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются

мероприятия, на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков, разрабатываются и утверждаются Главой района мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков .

5.2. Юридический отдел администрации района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

5.3. Отдел экономики администрации района информацию об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад Главы района об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Отдел экономики администрации района ежегодно разрабатывает и утверждает Главой района ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на очередной год в срок не позднее 1 апреля (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

6.2. Отдел экономики администрации района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса, осуществляет Общественная палата Хохольского муниципального района (далее – Общественная палата).

7.3. Общественная палата рассматривает и выполняет оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного

комплаенса, а также рассмотрение и утверждение ежегодного доклада Главы района об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отделом экономики администрации района разрабатывается ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, проект доклада об антимонопольном комплаенсе и представляется на подпись Главе района и не позднее 28 января представляется на утверждение Общественной палате.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией района области антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественной палатой, в срок не позднее 01 февраля предоставляется в департамент экономического развития Воронежской области и размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

Карта комплаенс-рисков

№	Выявленные риски	Уровень рисков	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения; возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Хохольского муниципального района Воронежской области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Хохольского муниципального района Воронежской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Хохольского муниципального района Воронежской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)