



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 года № 1333
р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Хохольского муниципального района субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933, администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Хохольского

муниципального района субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хохольского муниципального района от 27.10.2023 № 1032 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района И.Ю. Рязанцеву.

Глава Хохольского
муниципального района



М.П. Ельчанинов

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Хохольского муниципального района субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета Хохольского муниципального района субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидии), а также возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем Субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Получатель).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, оргтехники, программного обеспечения и возмещение затрат по аренде офисного помещения в рамках мероприятия "Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства" подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета Советом народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области на соответствующий год.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете района для предоставления Субсидии в соответствии с решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области, является администрация Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. На дату подачи заявления Получатель должен соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрирован в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории Хохольского муниципального района;

2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Хохольского муниципального района;

4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не должен получать средства из бюджета Хохольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Хохольского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не допускал фактов нецелевого использования средств, выделенных в предыдущие годы за счет средств бюджета Хохольского муниципального района.

11) организация должна быть включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.2. Для получения Субсидии Получатель представляет в сектор предпринимательства, торговли и промышленности администрации Хохольского муниципального района, заверенные в установленном порядке, копии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии из муниципального бюджета, с обоснованием размера субсидии по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

2) копия устава, заверенная заявителем;

3) копия свидетельство о государственной регистрации, заверенная заявителем;

4) копия свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная заявителем;

5) согласие руководителя Получателя на осуществление администрацией Хохольского муниципального района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней

штрафов за нарушения законодательства - ФНС России на дату предоставления заявителем документов на субсидию;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 6-7, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Регистрация документов осуществляется в секторе по предпринимательству, торговле и промышленности администрации Хохольского муниципального района в день их поступления.

2.4. Сектор по предпринимательству, торговле и промышленности в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и выносит на рассмотрение комиссии по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, а равно наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

2.6. По итогам рассмотрения документов, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного основания для отказа, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Хохольского муниципального района.

2.8. Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии, в котором определяет цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчётности о выполнении условий предоставления субсидии, ответственность за несоблюдением Организацией условий Соглашения по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на расчетный счёт Организации.

3. Порядок предоставления отчетов и контроль за целевым использованием субсидии.

3.1. Получатель обеспечивает своевременное представление Администрации отчётности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением

3.2. Получатель несет в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства ответственность за нецелевое использование Субсидии.

3.3. Финансовый контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Администрация Хохольского муниципального района.

4. Порядок возврата субсидии.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления Субсидии, а также нецелевого использования средств, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Хохольского муниципального района
субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета
Хохольского муниципального района Воронежской области

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид _____ деятельности _____ организации _____ по

ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон руководителя _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области на _____ (далее - _____) в сумме _____ руб.

У _____ на едином налоговом счете отсутствует или не
(наименование организации)

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у _____ отсутствует просроченная задолженность по возврату
(наименование организации)

в бюджет Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Хохольского муниципального района Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Хохольским муниципальным районом Воронежской области;

_____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
(наименование организации)

в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ не получал(а) в _____ году средства из бюджета
(наименование организации)

Хохольского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Хохольского муниципального района Воронежской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области;

_____ не является иностранным юридическим лицом, в том
(наименование организации)

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 % на дату подачи заявления;

_____ не находится в перечне организаций и физических лиц,
(наименование организации)

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

_____ не находится в составляемых в рамках реализации
(наименование организации)

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения _____ условий, целей и порядка предоставления субсидии,
(наименование организации)

ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Руководитель

(подпись / расшифровка)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Хохольского муниципального района
некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства.

р.п. Хохольский

«__» _____ 20__ г.

Администрация Хохольского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Хохольского муниципального района _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в рамках реализации мероприятия "Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» от 14.10.2022г. № 933 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. На основании распоряжения администрации Хохольского муниципального района от _____ Администрация предоставляет Получателю субсидию на приобретение программного обеспечения и возмещение затрат по аренде офисного помещения (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Администрация выделяет Получателю - _____ субсидию на условиях, определенных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии направляет указанную субсидию на возмещение затрат по аренде офисного помещения, в рамках реализации мероприятия "Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» от 14.10.2022г. № 933 в пределах, выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____ рублей на приобретение программного обеспечения и возмещение затрат по аренде офисного помещения за 20__ год.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на:

расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

2.3. Обязательство Администрации по перечислению субсидии исчисляется по факту поступления в местный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в 20__ году в рамках реализации мероприятия "Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы Хохольского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» от 14.10.2022г. № 933 до 31.12.20__ г.

2.4. Администрация осуществляет контроль за соблюдением целевого и эффективного использования Получателем субсидии выделенных средств.

2.5. По истечении двух месяцев после получения Получатель субсидии обязан представить Администрации отчет о подтверждении расходов на _____ по форме приложения к настоящему Соглашению.

2.6. Предоставляет Администрации по ее запросу информацию и документацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3. Права Сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. требовать надлежащего исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3.1.2. принимать решение о прекращении выделения субсидии в случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать любую информацию и документацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.2. Получатель субсидии имеет право:

3.2.1. требовать от Администрации своевременного выполнения и соблюдения всех условий Соглашения;

3.2.2. расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив Администрацию о предстоящем расторжении за 30 календарных дней при условии возврата в районный бюджет неизрасходованной части Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии любого обязательства по Соглашению, установления факта нарушения условий Соглашения, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме письменного отчета, документов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от устранения выявленных недостатков исполнения Соглашения или представления Получателем субсидии ложных сведений, Администрация вправе в одностороннем порядке принять решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, средства, предоставленные в качестве субсидий, подлежат возврату Получателем субсидии в районный бюджет в срок, определяемый Администрацией, но не позднее 31.03.20__ г.

5. Споры и разногласия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Наличие спора не является основанием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению или их приостановки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Воронежской области.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 20__ года, и действует по 31.03. 20__ года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Администрации, другой - у Получателя Субсидии.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

Телефон /факс:

Расчётный счёт:

ИНН

БИК 012007084

КПП

К/сч 40102810945370000023

р/сч

ИНН

к/с

КПП

БИК

ОКТМО:

ОКТМО

КБК:

Глава Хохольского
муниципального района

Руководитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(подпись)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии некоммерческими организациями (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

Наименование мероприятия	Получено субсидии в 20__ году	Израсходовано средств в 20__ году	Остаток субсидии на 01.01. 20__ года

Документы, подтверждающие целевое расходование субсидии прилагаются

Директор

Главный бухгалтер